

О Б Щ И Н А П Р О В А Д И Я

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА УСЛУГА (СД - 01)

Наименование на услугата (СУНАУ – ОБА 2.6) Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост

Нормативно основание:	Закон за общинската собственост – чл.62, ал.4 ; Наредба № 2 на Общински съвет; Наредба № 8 на Общински съвет Административнопроцесуален кодекс – чл. 30, ал. 2; чл.34, ал. 3;чл. 35; чл. 61, ал. 3; чл. 57, ал. 5								
Необходими документи за изпълнение на услугата:	1. Заявление по образец 2. Документи, доказващи отношението към общинския имот /нотариален акт/ молба-декларация, скица на имота 3. Удостоверение за наследници – при необходимост, когато починалото лице е било с последен постоянен адрес извън територията на Община Провадия 4. Пълномощно – при необходимост								
Срок за извършване на услугата:	55 дни								
Такса за изготвяне на услугата:	7 лв.								
Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Изпълнители							Срок за изпълнение – в дни	
	Общинска администрация								
	Специалист УТЕОС в ЦИОГ	Началник отдел УТЕОС	Специалисти УТЕОС	Главен архитект	Юрист	Каса	Секретар на Общината	Кмет на Община	
1. Приемане на заявление, окомплектовано със молба-декларация до нотариус при районен съд – гр. Провадия, скица за имота и документ за собственост	X								веднага
2. Заплащане на такса						X			веднага
3. Резолюция от кмет								X	1
4. Разглеждане и определяне на изпълняващия специалист		X					X		1
5. Определяне на заинтересованите страни		X	X						7
6. Изготвяне на уведомление и публикуването му		X	X						1

7. Изпращане на писма и получаване на обратните разписки		X	X						30
8. Срок за подаване на писмени искания и възражения	X	X	X						7
9. Проверка, издаване и съгласуване на удостоверението		X	X					X	2
10. Предаване на удостоверението на заявителя заедно с молбата-декларация за носене в Областна администрация - Варна	X								1
11. Заверка на молбата-декларация в Областна администрация-Варна и издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост									
12. Приемане от заявителя на заверената в областна администрация – Варна молба – декларация заедно с удостоверението за наличие или липса на акт за държавна собственост.	X								веднага
13. Разглеждане и определяне на изпълняващия специалист		X						X	1
14. Окомплектоване на преписката			X						1
15. Проверка и съгласуване на преписката					X		X		1
14. Подписване на преписката								X	1
16. Предаване на заявителя на заверената молба-декларация	X								1
17. Архивиране на преписката в отдел „УТЕОС”			X						

Всичко: 55 дни

Изготвил:

Пеньо Ганев

Началник отдел „УТЕОС”

Съгласувал:

Бисер Денев

Секретар на Община Провадия

Утвърдил:

инж. Филчо Филев

Кмет на Община Провадия

Дата: