

## ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

### ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА УСЛУГА (СД - 12)

**Наименование на услугата (СУНАУ – СД - 12) Настаняване в общинско жилище от граждани влезли в списъка за настаняване**

|   |  |                |                 |             |                     |      |                      |                                   |         |
|---|--|----------------|-----------------|-------------|---------------------|------|----------------------|-----------------------------------|---------|
| <b>Нормативно основание:</b>  | Закон за общинската собственост; Наредба № 11 за условията и реда за установяване жилищни нужди, настаняване в общински жилища и разпореждане с общински имоти |                |                 |             |                     |      |                      |                                   |         |
| <b>Необходими документи за изпълнение на услугата:</b>                    | 1. Заявление и декларация по образец<br>2. Документ за собственост на МПС  |                |                 |             |                     |      |                      |                                   |         |
| <b>Срок за извършване на услугата:</b>                                    |  |                |                 |             |                     |      |                      |                                   | 7 дни   |
| <b>Такса за изготвяне на услугата:</b>                                    |  |                |                 |             |                     |      |                      |                                   | 2 лв.   |
| <b>Изпълнители</b>  | <b>Общинска администрация</b>  |                |                 |             |                     |      |                      | <b>Срок за изпълнение – в дни</b> |         |
|   | Главен специалист в УТЕОС  | Началник отдел | Главен архитект | Специалисти | Главен юристконсулт | Каса | Секретар на общината | Кмет на общината                  |         |
| <b>Технологични операции</b><br><i>/Задачи по изпълнение на услугата/</i> |  |                |                 |             |                     |      |                      |                                   |         |
| 1. Подаване заявление за настаняване                                      | X  |                |                 |             |                     |      |                      |                                   | веднага |
| 2. Заплащане на заявлението   |  |                |                 |             |                     | X    |                      |                                   | веднага |
| 3. Съгласуване  |  | X              |                 |             | X                   |      | X                    |                                   | 1       |
| 4. Изготвяне заповед за настаняване                                       |  |                |                 | X           |                     |      |                      |                                   | 2       |
| 5. Сключване на договор за наем   |  |                |                 | X           |                     |      |                      |                                   | 1       |

|  |   |  |  |   |  |  |  |   |   |
|--|---|--|--|---|--|--|--|---|---|
| 6.Подписване на договор за наем                    | X |  |  |   |  |  |  | X | 1 |
| 7. Предаване на договора в службата по настаняване | X |  |  | X |  |  |  |   | 1 |
| 8. Предаване на жилището с протокол                |   |  |  |   |  |  |  | X | 1 |

**Всичко: 7 дни**

Изготвил:

Пеньо Ганев  
Началник отдел „УТЕОС”

Съгласувал:

Бисер Денев  
Секретар на Община Провадия

Утвърдил:

инж. Филчо Филев  
Кмет на Община Провадия

Дата: