

ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА УСЛУГА (СД-15)

Наименование на услугата (СУНАУ – ОБА – 6.2) Регистрация на сграда /вход в режим на етажна собственост

Нормативно основание:	Закон за управление на етажната собственост; Наредба № РД-02-20-8 от 11.05.2012 г. за създаване и поддържане на публичен регистър на сдруженията на собствениците на сгради в режим на етажна собственост								
Необходими документи за изпълнение на услугата:	1. Заявление и декларация по образец								
Срок за извършване на услугата:									11 дни
Такса за изготвяне на услугата:									-
Изпълнители	Общинска администрация								Срок за изпълнение – в дни
	Главен специалист в УТЕОС	Началник отдел	Главен архитект	Специалисти	Главен юристконсулт	Каса	Секретар на общината	Архив	
Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/									
1. Проверка на заявление по образец и проверка пълнотата на данните	X								1
2. Проверка на достоверността и актуалността на данните в заявлението				X					6
3. Вписване в регистъра на хартиен и магнитен носител				X					1
4. Изготвяне служебна бележка за вписване в регистъра				X					1

5. Подписване на служебната бележка		X							1
6. Получаване на служебната бележка	X								1
7. Съхраняване на документите							X		-

Всичко: 11 дни

Изготвил:

Пеньо Ганев
Началник отдел „УТЕОС”

Съгласувал:

Бисер Денев
Секретар на Община Провадия

Утвърдил:

инж. Филчо Филев
Кмет на Община Провадия

Дата: