

## О Б Щ И Н А П Р О В А Д И Я

### ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА УСЛУГА (Т - 04)

#### Наименование на услугата (СУНАУ – Т - 04) Издаване на удостоверение за регистрация на удължено работно време

<b>Нормативно основание:</b>	Наредба № 5 за условията и реда за провеждане на търговска дейност на територията на Община Провадия; Наредба № 8 на Общински съвет		
<b>Необходими документи за изпълнение на услугата:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията, актуална регистрация по Търговския закон - копие</li><li>2. Документ за собственост или договор за ползване, наем и др., придружен с акт за собственост на обекта</li><li>3. Документ, удостоверяващ статуса на обекта</li><li>4. Становище за съответствие с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност от Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението”</li><li>5. Копие от договор с лицензирана по Закона за частната охранителна дейност охранителна фирма за осигуряване на обществен ред и сигурност в и пред обектите – за обекти с капацитет над 50 посетители – за заведения за хранене и развлечения</li><li>6. Наличие на уредби с автоматични индикатори за контролиране нивото на шума и спазване Наредба № 24 от 20.10.2003 г. за санитарно-хигиенните изисквания към дискотеките</li><li>7. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Провадия по чл.87, ал.6 от ДОПКС</li></ol>		
<b>Срок за извършване на услугата:</b>	4 дни		
<b>Такса за изготвяне на услугата:</b>	Документ за платена такса – 7.00 лв. еднократно 27.00 лв. годишно		
<b>Изпълнители</b>	<b>Общинска администрация</b>		<b>Срок за изпълнение – в дни</b>

<b>Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/</b>	Главен специалист в УТЕОС	Началник отдел	Главен архитект	Специалисти	Главен юрисконсулт	Каса	Секретар на общината	Кмет на общината	Главен експерт „Търговия“	
1. Завеждане и заплащане на искането	X					X				веднага
2. Проверка на документите и заверка на главен юрисконсулт					X				X	1
3. Издаване на удостоверение									X	1
4. Предаване за подпис на кмет								X		1
5. Предаване на удостоверението в ЦУИГ	X									1
6. Получаване на удостоверението от граждани	X									-

**Всичко 4 дни**

Изготвил:

Пеньо Ганев  
Началник отдел „УТЕОС“

Съгласувал:

Бисер Денев  
Секретар на Община Провадия

Утвърдил:

инж. Филчо Филев  
Кмет на Община Провадия

Дата: