

## ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

### ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА УСЛУГА (УТ - 14)

#### НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА (СУНАУ – ОБА 3.19) Издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация

|   |   |                |                               |                 |                |      |                 |                      |                |         |                                   |
|---|---|----------------|-------------------------------|-----------------|----------------|------|-----------------|----------------------|----------------|---------|-----------------------------------|
| <b>Нормативно основание:</b>                                    | Закон за устройството на територията; Наредба № 8 на Общински съвет   |                |                               |                 |                |      |                 |                      |                |         |                                   |
| <b>Необходими документи за изпълнение на услугата:</b>          | 1. Заявление по образец<br>2. Документ за собственост<br>3. Скица – виза за проучване и проектиране<br>4. Разрешение за строеж – акт за узаконяване<br>5. Одобрен съгласуван проект<br>6. Съгласувани писма и становища<br>7. Актове и протоколи по време на строителството |                |                               |                 |                |      |                 |                      |                |         |                                   |
| <b>Срок за извършване на услугата:</b>                          |   |                | 12 дни                        |                 |                |      |                 |                      |                |         |                                   |
| <b>Такса за изготвяне на услугата:</b>                          |   |                | по тарифа                     |                 |                |      |                 |                      |                |         |                                   |
| <b>Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/</b> | <b>Изпълнители</b>  |                | <b>Общинска администрация</b> |                 |                |      |                 |                      |                |         | <b>Срок за изпълнение – в дни</b> |
|   | Главен специалист в УТЕОС   | Началник отдел | Специалисти                   | Главен архитект | Гл. юриконсулт | Каса | Експертен съвет | Секретар на Общината | Кмет на Община |         |                                   |
| 1. Приемане на заявление  | <b>X</b>  |                |                               |                 |                |      |                 |                      |                | веднага |                                   |
| 2. Резолюция от кмет  |   |                |                               |                 |                |      |                 |                      | <b>X</b>       | 1       |                                   |

|  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| 3. Разглеждане и определяне на изпълняващия специалист                                   |   | X |   |   | X |   |  | X |   | 1 |
| 4. Проверка на документите и проектите, подготовка на разрешението и предаване за подпис |   |   | X | X |   |   |  |   |   | 7 |
| 5. Подписване от кмет и предаване на ЦИУГ  |   |   | X |   |   |   |  |   | X | 2 |
| 6. Заплащане на такса и предаване на заявителя   | X |   |   |   |   | X |  |   |   | 1 |

**Всичко: 12 дни**

Изготвил:

Пеньо Ганев  
Началник отдел „УТЕОС“

Съгласувал:

Бисер Денев  
Секретар на Община Провадия

Утвърдил:

инж. Филчо Филев  
Кмет на Община Провадия

Дата: