

**УСЛОВИЯ
ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА
НА ОБРАЗЦИТЕ, КОИТО СА ЧАСТ ОТ
ОФЕРТАТА**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове. В обхвата на поръчката с предмет „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Пролет” – гр. Провадия” са включени изпълнение на следните обособени позиции:

Първа обособена позиция: „Доставка на мляко и млечни продукти за нуждите на децата от ДГ „Пролет” – гр. Провадия”;

Втора обособена позиция: „Доставка на месо и месни продукти за нуждите на децата от ДГ „Пролет” – гр. Провадия”;

Трета обособена позиция: „Доставка на риба и рибни продукти за нуждите на децата от ДГ „Пролет” – гр. Провадия”;

Четвърта обособена позиция: „Доставка на олио, яйца и дребна бакалия за нуждите на децата от ДГ „Пролет” – гр. Провадия”;

Пета обособена позиция: „Доставка на зърнени храни, храни на зърнена основа и варива за нуждите на децата от ДГ „Пролет” – гр. Провадия”;

Шеста обособена позиция: „Доставка на зеленчуци и плодове – сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани и зеленчукови и плодови сокове за нуждите на децата от ДГ „Пролет” – гр. Провадия”

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от Възложителя в Документацията.

1.1. Особености по отношение на участник - клон на чуждестранно лице

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

1.2. Особености по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде копие, но от него да е видно:

- 1) правното основание за създаване на обединението;
- 2) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

- 3) клауза за солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка;
- 4) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.3. Особенности при използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения и за солидарната отговорност, която носят съвместно с този изпълнител. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят **Образец № 1-1, Образец №1-2, Образец №1-3, Образец №1-4, Образец №1-5 и Образец №1-6** – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по съответните обособени позиции.

1.4. Особенности при използване на подизпълнители

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За целта се попълва информацията в ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят **Образец № 1-1, Образец №1-2, Образец №1-3, Образец №1-4, Образец №1-5 и Образец №1-6** – ЕЕДОП по съответните обособени позиции.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в документацията за обществената поръчка, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в документацията.

4. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

5. От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице следните обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Отстраняването от участие в процедурата поради несъответствие с изискванията на Възложителя за лично състояние се прилага съгласно чл. 57 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат по отношение на лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.

6. Не се допускат до разглеждане на техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

7. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

Освен на основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал.2 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица, като информация за това обстоятелство се попълва в ЕЕДОП.

8. Икономически най-изгодната оферта се определя по „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал.2, т.3 от Закона за обществените поръчки, като класирането се извършва по всяка обособена позиция поотделно.

9. Участниците следва да представят информация за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, с която да докажат че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

Участниците следва да разполага с регистриран обект по чл.12 от Закона за храните за съответните групи храни съгласно обособената позиция, за която участват. Съгласно чл.60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Посоченото изискване се отнася за всяка обособена позиция.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник, който ще извършва доставките съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Участниците декларират съответствието си с посоченият критерий за подбор в ЕЕДОП.

10. Възложителят не поставя изисквания към участниците за доказване на икономическото и финансовото си състояние.

11. Участниците следва да представят информация за техническите и професионални възможности, с която да докажат че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

1. Участникът да е изпълнил доставка идентична или сходна с предмета на съответната обособена позиция.

2. Участникът да притежава транспортно средство за превоз на храните, осигуряващо съответните температурни параметри и условия за превоз на съответните групи храни. Условието се прилага само за обособени позиции №1, 2 и 3.

Участниците декларират съответствието си с посочените критерии за подбор в ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юрид. лица, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал.6 от ЗОП. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица съгласно чл. 65 от ЗОП.

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, за тях се прилага чл.66 от ЗОП.

Минимално изискуемо ниво:

1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, чийто предмет е идентични или сходен с предмета на съответната обособена позиция, за която участва /изискването се отнася за всички обособени позиции/.

*Забележка: Под доставка „идентична или сходна с предмета на поръчката” следва да се разбира доставка на хранителни продукти, идентични или сходни на описаните в настоящата документация за съответната обособена позиция.

**Забележка: При участие за повече от една обособена позиция, участникът следва да отговаря на минималното изискване за всички обособени позиции, за които участва сборно.

2. Участникът следва да има на разположение минимум 1 (един) брой специализирано транспортно средство за превоз на храните, осигуряващо съответните температурни параметри и условия за превоз на съответните групи храни включени в обособената позиция (изискването се отнася само за обособени позиции №№1,2 и 3) и регистрирано в ОДБХ по реда ЗВД. В случай, че участникът подава оферта по повече от една от обособени позиции №1, 2 и 3 е достатъчно същият да има на разположение само едно транспортно средство, но осигуряващо съответните температурни параметри и условия за превоз на съответните групи храни в тези обособени позиции.

Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор:

1. Списък на доставките за последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция от поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга/и - удостоверение , издадени от получателя на услугата и/или списък с публ. регистри, в които е публикувана информация за изпълн. дейности.

2. Списък на специализираните транспортни средства, с които разполага участникът. Транспортните средства следва да имат удостоверения за регистрация съгласно Закона за ветеринарно-медицинската дейност, издадени от съответната ОДБХ. Изискването се отнася само обособени позиции №1, 2 и 3.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

III. ПЛАЩАНЕ

Възложителят заплаща извършените доставки ежемесечно, до 5-то число на месеца, следващ месеца на доставки на продуктите, за които се дължи плащане. Плащането се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за оставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените през съответния месец продукти, тяхната единична цена и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ В ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

1.1. Обхват: При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители, чрез попълване на съответните полета в ЕЕДОП на необходимата информация.

1.2. Език: Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че ЕЕДОП подлежи на подписване от чуждестранно физическо лице, което не владее български език, документът следва да се

представи на български език, тъй като съдържанието му е достъпно на всички официални езици на ЕС. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала”.

1.3. Изисквания към оформяне на документите:

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани и да са подпечатани.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица. В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

1.4. Приложимост на образците, заложи в документацията за участие:

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.5. Разходи и рискове: Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава, (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час), или загубване на офертата от приносителя, е за участника.

1.6. Получаване на Документацията за участие: Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - **уеб страницата** на Община Провадия – <http://www.provadia.bg> Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

1.7. Изисквания към срока на валидност на офертата: Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

1.8. Комплектовка: Участниците в процедурата могат да подадат само една оферта по една или по повече от една обособени позиции или по всички обособени позиции. Варианти не се допускат. Подробни указания за комплектовката и представянето са изложени по-долу.

2. Необходимите документи и образци за участие в поръчката следва да са комплектовани за всяка обособена позиция поотделно в обща запечатана непрозрачна опаковка, със следното съдържание:

2.1. Заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

2.1.1. Образец № 1-1, Образец №1-2, Образец №1-3, Образец №1-4, Образец №1-5 и Образец №1-6 ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки) е формуляр, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване. ЕЕДОП не може да бъде подписан от пълномощник.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

ЕЕДОП се попълва за всяка обособена позиция отделно.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП. Документите могат да бъдат един или няколко съгласно чл. 60, ал. 2 и чл. 64, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

При особености на участника трябва да се имат предвид и следните изисквания:

- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

- Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

- В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- Отделен ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Ако участникът използва подизпълнители, се представя ЕЕДОП и от подизпълнителя.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо) - Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП, имат право да представят **доказателства за взетите мерки за надеждност**, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП.

2.1.3. При особености на участника и предложението за изпълнение на поръчката, се представят и допълнителни документи:

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя документ по раздел II., т. 1.2. от настоящите Указания.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице, се представя документ по раздел II., т.1.1. от настоящите Указания.

Ако участникът използва капацитета и ресурсите на трети лица, се представя документ по раздел II., т.1.3. от настоящите Указания.

Ако участникът използва подизпълнители, се представя доказателство по раздел II., т.1.4. от настоящите Указания.

2.2. Офертата на участника, която съдържа:

2.2.1. Техническо предложение, което включва:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

- **Образец № 2-1 / 2-2 / 2-3 / 2-4 / 2-5 или 2-6 за съответната обособена позиция - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, който се попълва от участника в съответствие с техническите спецификации. С подписването на тези образци, участникът декларира съгласието си с клаузите на приложения проект за договор и срока на валидност на офертата - (съгласно обявлението, раздел IV.2.б., минималният срок е 4 месеца).**

В случай, че участникът в офертата си посочва информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в техническото предложение и тази информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.2.2. Ценово предложение (Образец № 3-1 / 3-2 / 3-3 / 3-4 / 3-5 или 3-6)

Ценовото предложение се изготвя по приложения образец **Образец № 3-1 / 3-2 / 3-3 / 3-4 / 3-5 или 3-6**. Самото ценово предложение се представя в непрозрачен запечатан плик с

надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №..... с наименование „.....““.

2.3. Опис на представените документи

Описът на представените документи се изготвя по приложения образец – **съгласно Образец №4.**

3. Допълнителни указания за попълване на ЕЕДОП

3.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-7 от ЗОП с попълване на част III: Основания за изключване на ЕЕДОП в приложимите полета, включително попълване на раздел Г“ Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“

3.2. Част III раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държавата членка“ – в този раздел участниците трябва да декларират и дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай, че участника е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

3.3. Възложителят изисква попълване на раздел В от част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета съгласно зададените минимални изисквания.

Приложимите полета съгласно настоящите указания и обявлението за обществената поръчка са:

3.3.1. Раздел А „Годност“ следва да бъде попълнен в следната точка:

-1) *Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен:....*

Участниците посочват информация за издаденото Удостоверение за регистриран обект по чл. 12 от Закона за храните за съответната група храни съобразно обособената позиция, както и номера на удостоверението, валидност ако има и друга приложима информация съгласно поставените критерии за подбор към тях.

3.3.2. Раздел В „Технически и професионални способности“ следва да бъде попълнен в следните точки:

-1б) *Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги....*

В това поле участниците следва да направят описание на изпълнените от тях доставки да съответната обособена позиция през определения от Възложителя период с посочване на описание на услугите, сумите, дати и получатели, с цел преценка на съответствието с поставения критерий за подбор.

-9) *Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора....*

В това поле участниците следва да направят описание на притежаваните от тях специализирани транспортни средства за превоз на храни, осигуряващи съответните температурни параметри и условия за превоз на съответните групи храни включени в обособени позиции №1, 2 и 3. Участникът следва да посочи и информация за удостоверението, издадено от ОДБХ за регистрацията на специализираното превозно средство, както и такава относно групите храни, които може да превозва по цитираните обособени позиции.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Провадия, 9200, ул. Средна гора №32,

Детска градина „Пролет”. Офертите могат да се подават до **17:00 часа на деня, посочен в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти.**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената/те позиция/и, за която се подават документите.

Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания. **Опаковка, която е прозрачна, която е с нарушена цялост или върху която няма видни горните надписи, изискуеми от ППЗОП, няма да бъде приемана.**

Опаковката за една обособена позиция включва:

- 1) опис на документите (Образец № 4);
- 2) всички документи по т. IV.2 по-горе за съответната обособена позиция;
- 3) отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри за обособена позиция №... с наименование „.....", който съдържа ценовото предложение за съответната обособена позиция (Образец № 3-1/Образец № 3-2 / Образец №3-3 / Образец №3-4 / Образец №3-5 или Образец №3-6).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, поставя в една непрозрачна опаковка поотделно комплектувани документи и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри за обособена позиция", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Общата опаковка се надписва с посочване на обособените позиции за които се подава.

За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти, с надлежната комплектовка, направена от участника, и поставените регистрационни данни при получаване, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка в административната сграда на Детска градина „Пролет” - гр. Провадия, 9200, ул. Средна гора №32, от комисия, назначена от Възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията на раздел VII, и раздел VIII от ППЗОП. На отварянето на офертите могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

3. Оценяването на икономически най-изгодната оферта се извършва по критерий „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП по всяка обособена позиция. На първо място ще бъде класирана офертата с най-висока комплексна оценка на офертата за съответната обособена позиция.

4. Отварянето на ценовите предложения ще се извърши в присъствието на лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП и с предварително обявление в профила на купувача дата, час и място на отварянето, публикувано не по-късно от два работни дни преди отварянето. Представителите на участниците следва да представят надлежно упълномощаване за участие в това открито заседание, за което не е необходима нотариална заверка.

5. Класирането на участниците се извършва като на първо място се класира участникът, чиято оферта е най-ниска цена по съответната обособена позиция.

6. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола за работата на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията в един и същи ден се изпращат на участниците и се публикуват в профила на купувача.

7. Процедурата се прекратява при наличие на основанията по чл. 110 от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител по всяка обособена позиция по отделно

2. Договорът се сключва в съответствие с приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

3. Договорът не се сключва, ако при неговото подписване участникът, определен за изпълнител, не изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, свързани с представяне на документи и гаранция за изпълнение.

4. Когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор, не изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или не докаже, че не са налице условия за отстраняване, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител класирания на второ място участник.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС по всяка обособена позиция.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

5. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

Централна кооперативна банка АД
IBAN: BG92 CECB 9790 31D3 9821 00
BIC: CECBBSF

6. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника.

7. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, застрахователната сума следва да е с размера посочен по-горе в т. 2, да бъде издадена в полза на Възложителя и да е със срок по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора. Тази застраховка следва да покрива отговорността на Изпълнителя както по неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от Възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

IX. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участникът е уведомил Възложителя при промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. До изтичане валидността на офертата се считат за валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв), телефонът и факсът, посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки и Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат информация относно задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната от следните органи:

- Национална агенция по приходите – www.nap.bg;
- Министерство на околната среда и водите - www.moew.government.bg;
- Агенция по заетостта – www.az.government.bg;
- Главна инспекция по труда - www.gli.government.bg.