

УТВЪРДИЛ:
ИНЖ. ФИЛЧО ФИЛЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

ПРАВИЛА

за прием в първи клас в основни и средни училища в град Провадия

I.Критерии и условия при попълване на заявление за участие в класиране за прием в първи клас

1.Задължителни условия

1.1.Училищното образование започва от учебната година, която е с начало на годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

1.2.Училищното образование може да започне и от учебната година, с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Детето, за което се подава заявление, трябва да е навършило или да навършва 6 години в годината на регистриране на заявлението. В момента на подаване на заявлението се прави автоматична проверка за възраст.

ПОЯСНЕНИЯ

-Заявители и деца, които по някаква причина не фигурират в Локална база данни „Население“ /ЛБДН/ на Община Провадия, могат да регистрират заявление само на място, в което и да е основно или средно училище в град Провадия.

-Заявители и деца, които нямат ЕГН, а имат ЛНЧ, могат да получат регистрацията само на място в което и да е основно или средно училище в град Провадия.

2.Критерии за точкообразуване:

2.1. Общи и индивидуални критерии:

	Критерий	Точки	Пояснение
К1	Деца на родители, живеещи в района на училището по настоящ адрес; Деца от населени места в които няма училище и град Провадия е най-близкото населено място с училище.	30	Удостоверява се с лична карта или удостоверение за настоящ адрес. Районът на училището се определя съгласно Приложение №1 на настоящите Правила.
К2	Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания и/или деца със специални образователни потребности	20	Удостоверява се с копие от решение на ТЕЛК, копие от Решение на Лекарска комисия

К3	Деца сираци или полусираци	10	Удостоверява се с копие на препис- извлечение от Акт за смърт
К4	Дете, чийто брат (сестра) посещава същото училище към момента на подаване на заявлението	20	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението
К5	Деца, завършили подготвителна група в същото училище	10	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението
К6	Деца, на които местоработата на поне единия родител/настойник е в района на учебното заведение	10	Удостоверява се с документ за местоработата на родителя/настойника

Максимален брой точки по посочените критерии: 100

2.2. Критерии на база избор на учебно заведение:

1 желание: 3 т.

2 желание: 2 т

3 желание: 1 т.

*При попълване на електронния формуляр, родителите могат да посочат до **три различни учебни заведения, като степенуват желанията си.**

*Всички избрани критерии трябва да са актуални към момента на регистрация на заявлението;

*Критериите се доказват със съответните документи/копия и оригинали за сверяване/ в срока за потвърждаване на приема. При установени несъответствия и неточности, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва на следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

3.Регистриране за участие и организация на приема на заявления

3.1.Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас, задължително се регистрират в електронната система.

3.2.Заявителят подава заявление по образец и получава входящ номер:

а/или по електронен път/онлайн на сайта за прием/;

б/или на място в което и да е основно или средно училище в град Провадия.

3.3.Данните на хартиеното заявление се въвеждат в момента на подаването му в електронната система от отговорен служител в училището, определен със заповед на директора, който дава на заявителя генерирания входящ номер и парола за достъп за последваща редакция през профила на заявителя в специализирания сайт за прием.

3.4.Всяко дете има право на **една** регистрация в системата – само по **един** от двата начина/електронен или на място/. За едно дете може да бъде издаден **само един входящ номер**. Двата начина са равностойни.

3.5.Кандидатстването за прием в първи клас в училищата в град Провадия се осъществява в следните срокове:

а/ до 28.02.2017 г. директорът на училището определя училищния план-прием;

б/ до 30.03.2017 г. директорът утвърждава със заповед училищния план-прием, след становище на обществения съвет и го публикува на интернет страницата на училището. Информира началника на Регионално управление на образованието град Варна;

в/ от 20.05.2017 г. до 31.05.2017 г. се подават заявления за записване на учениците с приложени необходими документи;

г/ на 05.06.2017 г. в 17:00 часа се публикуват списъците с класираните ученици, включително и в електронната система;

д/ на 06.06.2017 и 07.06.2017г. се извършва записването на класираните ученици на място в съответното училище. Записването се извършва само с представяне на оригинала на Удостоверението за завършена подготвителна група. Училищата не следва да приемат оригинали на удостоверения за завършена подготвителна група, преди записването на първокласниците;

е/ на 08.06.2017 г. до 17:00 часа се обявяват свободните след първо класиране места, включително и в електронната система;

ж/ В периода 09.06.2017 - 12.06.2017 г. системата за прием е отворена за нови регистрации и редакции на съществуващи заявления.

з/ На 13.06 – до 17:00ч. - се публикуват резултатите от второ класиране;

и/ на 14.06.2017г. и 15.06.2017г. се извършва записването на класираните ученици на място в съответното училище

й/ на 16.06. 2017г. до 17:00 се обявяват останалите свободни места след второ класиране. След второ класиране родителите на незаписаните деца подават заявления за записване в училищата, в които има свободни места.

3.6.Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се описва ЕГН и имената и на другото/другите дете/деца.

3.7.Училищата, за които кандидатства детето, се подреждат по желание за прием, като класирането става от първо към последно заявено желание.

3.8.Едно дете може да кандидатства за до 3/три/ училища.

3.9.Всички заявени данни, с изключение на данните на заявителя и детето, за което е регистрирано заявлението, могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в училището, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

3.10.Получените точки, заявени при подаване на заявлението за прием, с изключение на критериите, които се проверяват автоматично в момента на регистрирането, се доказват при потвърждаване на приема в училището, в което е класирано детето. При установени несъответствия и неточности, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

3.11.След обявяване на класирането, класираните деца трябва да бъдат

записани в училището /потвърждаване на приема/, в което е класирано детето, в срока, указан в точка 3.5. подточки „д“ , „и“, от настоящите правила. Незаписано в този срок дете автоматично отпада от приетите и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

3.12. При записването на детето в училището, в което е класирано, заявителят е длъжен да представи следните документи:

а/копие от документа за адресната регистрация на заявителя;

б/копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
в/изискуемите документи, доказващи критериите, избрани в заявлението за прием;

г/документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник.

При непредставени в срок документи детето отпада от приема.

3.13. Ако детето е класирано и не е потвърден приема, с оригинала на Удостоверението за задължително предучилищно образование в съответния срок, то ще отпадне от приема. В случай, че детето не притежава такова удостоверение, заявителят попълва декларация на място в съответното училище, като посочва обективните причини за това.

3.14. Данните на заявителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

II. Класиране

1. Класирането се извършва в сроковете по точка 3.5. от настоящите правила.

2. Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище.

3. Електронната система класира децата до броя на определения капацитет за всяко училище – според обявените от директора свободни места.

4. Децата се класират по възможно най-предно желание, съобразно броя точки от критерии – в низходящ ред. При равен брой точки, децата се подреждат по входящ номер във възходящ ред.

5. Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта за прием, както и на информационното табло за родителите в сроковете по точка 3.5. от настоящите правила.

6. Дете, което е класирано и записано в училище, не може да получи нов входящ номер и да участва в следващи класирания.

7. До следващо класиране се допускат само некласирани или новорегистрирани деца.

8. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището, в което са приети, в съответния срок по т.3.5. от настоящите правила. Директорът на училището или друго служебно лице, определено с негова заповед, отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране. Незаписаните в този срок деца, автоматично отпадат от приетите, губят входящия си номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.