

НАРЕДБА

ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа личностното развитие на територията на Община Провадия, както и условията и реда за водене, поддържане и достъп до информацията в него.

(2) Регистърът на общинските детски градини и центровете за подкрепа личностното развитие на територията на Община Провадия, наричан по-нататък „регистър” е публичен и се поддържа от Община Провадия.

(3) На регистрацията по реда на наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностното развитие (ЦПЛР) в Община Провадия.

Чл.2. (1) Регистърът на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Провадия се състои от Част А, в която се вписват подлежащите на вписване обстоятелства за общинските детски градини и Част Б, в която се вписват подлежащите на вписване обстоятелства за центровете за подкрепа личностното развитие на територията на Община Провадия

(2) Регистърът се води по образец – Приложение 1 към настоящата наредба.

(3) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл.3. (1) Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

- 1.** Входящ № на Заявлението за вписване
- 2.** Наименование, адрес на управление и на ползване от детската градина/ЦПЛР сгради.
- 3.** Единния идентификационен код или код по БУЛСТАТ
- 4.** Юридически статут - вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина/ЦПЛР.
- 5.** Данни за преобразуване/промяна - вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/ЦПЛР.
- 6.** Форма на собственост
- 7.** Източник на финансиране
- 8.** Ръководство на детската градина/ЦПЛР (позиция, имена).
- 9.** Видове дейности, за които е регистрирана детската градина/ЦПЛР.
- 10.** Адрес, телефон, електронен адрес и официална интернет - страница.
- 11.** Основание за заличаване на регистрацията

(2) На вписване подлежат и настъпилите промени в обстоятелствата по ал. 1

Чл. 4. Регистърът се поддържа върху хартиен и електронен носител.

Чл.5.(1) Регистърът върху хартиен носител се води в том, страниците на който се номерират. На корицата се отбелязват наименованието на регистъра и номерът на тома.

(2) За всяко вписване на детска градина/ЦПЛР в регистъра се отделя партида с необходимия брой двойни страници.

(3) Когато определените страници се изпълнят, в същия или друг том се отделя необходимият брой нови страници, на които вписванията продължават под първоначалния

номер. В графата за отбелязвания и заличавания на последната изписана страница се написва "Продължение" и се отбелязват номерът на тома и на отделените нови страници за същата институция, а при номера на първия нов лист се написва "Продължение от том №, страница № ...".

(4) Непосредствено след вписването в регистъра върху хартиен носител длъжностното лице въвежда данните и в електронния еквивалент.

Чл.6. За всяка детска градина/ЦПЛР, вписани в регистъра, се създава досие.

Чл.7.(1) За вписване в регистъра директорът на детската градина/ЦПЛР подава в Община Провадия заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване съгл. чл. 3

(2) В 7-дневен срок от влизането в сила на акта, от който произтича промяна в обстоятелствата, директорът на детската градина/ЦПЛР подава в Община Провадия заявление за отразяване на промяната в регистъра.

Чл. 8. (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Провадия.

(2) Лицето по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини/ЦПЛР.

(3) В тридневен срок след подаване на заявлението за вписване от страна на директора на детската градина/ЦПЛР, длъжностното лице по ал.1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице по ал.1 вписва в регистъра вх. № на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и досиетата на детските градини/ЦПЛР се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

(8) Длъжностното лице по чл. 8, ал.1, съвместно със служител "Информационни технологии" в отдел „АПИО“ на Община Провадия, определен със заповед на кмета на общината, въвеждат и контролират данните, подлежащи на вписване в електронния носител на регистъра.

Чл.9.(1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването, актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл.9. (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/ЦПЛР подава в Община Провадия заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване.

(2) Зачичаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по чл. 8, ал.1 в случаите:

1. когато детската градина/ЦПЛР преустанови дейността си за повече от една учебна година;

2. при прекратяване дейността на юридическото лице.

Чл.10.(1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информацията в регистъра се осигурява чрез официалната страница на Община Провадия - <http://www.provadia.bg> или от длъжностното лице по чл. 8, ал.1.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Провадия е приета на основание чл. 346, ал.1 и ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Провадия може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3. В едномесечен срок от влизане в сила на наредбата директорите на общински детски градини и центрове за подкрепа личностното развитие на територията на Община Провадия предоставят в деловодството на Община Провадия информация за подлежащите на вписване обстоятелства

§ 4. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – Провадия с решение №..... по протокол № от2016 г. и влиза в силаг.

