

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящата Наредба се въвежда на основание чл.59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.7, ал.1 и ал.3 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование

Чл.2. С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и на децата в предучилищна възраст в общинските училища на територията на Община Провадия.

Чл.3. Настоящата Наредба обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от детски градини и общински училища на територията на Община Провадия.

Чл.4. Наредбата урежда прозрачност в реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и подготвителните групи в училищата на територията на Община Провадия

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.5. (1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на Община Провадия, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Децата постъпват в детска градина на територията на Община Провадия не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на Община Провадия могат да се

приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на Община Провадия могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(7) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

Чл.6. (1) В общинските училища на територията на Община Провадия може да се извършва задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(2) Записването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на ГЛАВА ЧЕТВЪРТА от тази Наредба.

Чл.7. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите на чл. 6, ал. (3) и (4) 2- 4 години;
2. втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. трета подготвителна възрастова група – 5-6 годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група – 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.(1) е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл.8. (1) Децата от възрастовите групи по чл.7. (1) в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) Броят на групите и броят на децата в група в детските градини се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на

институциите и с държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(3) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по чл. 7 ал.(1), може да се сформира разновъзрастова група.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по ал.(2), които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

(5) Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи по ал. (1) въз основа на етническата им принадлежност.

(6) Разпоредбите на предходните ал.(2) , (4)и ал.(5) се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

Чл.9.(1) Предучилищното образование в Община Провадия се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.7. (1) на тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или за полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 от ЗПУО

(4) Почасовата организация не се отнася до дейностите, които се организират като допълнителна услуга по отглеждане на децата по чл. 68 от ЗПУО

(5) Самостоятелната организация се осъществява за отделно дете извън групите по чл.7.(1) на тази Наредба.

Чл.10. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

Чл. 11. (1)Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват:

1. От директора на детската градина на информационно табло и/или на електронната страница в съответната детска градина или училище, до десет дни непосредствено след освобождаване на мястото, както и до отдел „Хуманитарни дейности и програми за развитие” на Община Провадия.
2. Свободните места в детските градини /училища се обявяват на интернет страницата на Община Провадия до три дни от получаването на уведомлението от директора.

Чл.12. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Провадия се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл.5. от тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В I-ва И ВЪВ II-ра ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл.13. На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за първа възрастова група. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл.14. Кандидатите подават заявление по образец утвърдено със заповед на кмета. Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, по надлежния за целта ред, който носи отговорност за коректността на подадената информация. При подаване на документите, се носят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в детската градина се прилагат техни копия.

Чл.15. (1) Към заявлението по чл.14 се прилагат:

1. Копие от акта за раждане на детето;
2. Документ за имунизационния и здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на хронични заболявания, увреждания или други специални образователни потребности (ако има основание за предимство) по чл.21;
3. Документи, доказващи семейно положение или други документи (ако има основание за предимство) по чл.21;

Чл.16. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

Чл.17. Подаването на Заявление за кандидатстване може да се извърши и по електронен път /чрез имейл на съответната детска градина/, при спазването на чл. 14 и чл.15 от настоящата Наредба.

Чл.18. Сроктът за подаване на заявление за прием на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, е в периода от **15 януари до 30 април на съответната календарна година.**

Чл.19. Неподадени в срок заявления за прием в първа възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

Чл.20. Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за

прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

Чл.21.(1) При приема на деца в първа възрастова група класирането се извършва по следните критерии:

1. Деца на родители, живеещи в района на детското заведение по постоянен и/или настоящ адрес (удостоверява се с лична карта или удостоверение за постоянен/настоящ адрес). Районът на детското заведение/училище се определя съгласно Приложение №2 -6 точки;

2. Деца сираци или полусираци (удостоверява се с копие препис- извлечение от Акт за смърт) - 5 точки;

3. Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл.21,т.7 от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст (копие от решение на ТЕЛК, копие от Решение на Лекарска комисия) - 5 точки ;

4. Деца със специални образователни потребности (медицински документи удостоверяващи заболяване)– 4 точки;

5. Деца, чиито брат (сестра) посещава същата детската градина – 3 точки ;

6. Трето и следващо дете на многодетни родители (доказано с представени копия от актовете за раждане на всички деца) - 2 точки;

7. Деца-близнаци, тризнаци, и т.н – 2 точки ;

8. Деца от приемни семейства, по чл.26 от Закона за закрила на детето (удостоверява се със съдебно решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“) – 2 точки

9. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100% (доказано с представено копие от решение на ТЕЛК) - 2 точки;

10. Деца на които поне единият родител е редовен студент – 1 точки (служебна бележка от ВУЗ)-1 точка ;

11. Дете, на което местоработата на родителя/ настойника е в района на детското заведение (Документ за местоработата на родителя/настойника) - 1 точка;

12. Деца от семейства, в които поне един от родителите работи в системата на образованието (Документ за местоработата на родителя/настойника)- 1 точка;

(2) Класирането се извършва съгласно постъпилите заявления за прием в детска градина, на база общ сбор от точки, по критериите определени в чл. 22.

(3) По силата на чл.192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(4) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал.3 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – гр. Варна. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл.22. Децата на родители/ настойници, които не са представили удостоверяващи

документи по предходния чл.21, се приемат в детското заведение по реда на входящия номер на заявлението за кандидатстване за прием при наличие на свободни места.

Чл.23. Когато родителят/настойникът заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, заявлението му се разглежда по общия ред.

Чл.24.(1) На заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина съгласува класирането по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.

(2) Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

Чл.25.(1) Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на приетите деца се изнася на информационно табло в детската градина до **31 май**.

2. От **10 до 20 юни** родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина.

3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца при спазване на посочените в чл.21 критерии.

4. Свободно място по смисъла на тази наредба за деца от първа възрастова група е незаето място към 21.06 на съответната година.

Чл.26. Директорите на детските градини ежегодно до **30 юни** представят информация в отдел „Хуманитарни дейности и програми за развитие” на Община Провадия за приетите деца в първа възрастова група.

Чл.27. Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

Чл.28. При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

Чл.29. Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

Чл.30.(1) Детето постъпва в детска градина на територията на Община Провадия след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл.4, ал.2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;

2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на

детето в детската градина;

3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;

5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

Чл.31.(1) Децата във втора възрастова група се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

(2) Децата във втора възрастова група се приемат по реда на чл.30 от настоящата Наредба.

Чл.32.(1) Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини на територията на Община Провадия през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина.

(3) При преместването от една детска градина в друга задължително се издава удостоверение за платени такси в детската градина. Не се приема дете в другата детска градина на територията на общината без съответния документ.

(4) Директорът на приемащата детска градина изисква от родителите/настойниците да представят документ за липса на задължения за ползване на детска градина на територията на Община Провадия, издаден от предходната детска градина.

(5) При липса на такъв документ детето не може да бъде записано в друга детска градина на територията на Община Провадия.

Чл.33.(1) Децата в детските градини на територията на Община Провадия се отписват:

1. По желание на родителите /настойниците/ със заявление до директора;

2. Децата от детските градини се изписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 01 юни в годината на постъпването им в първи клас или в ПГ към училищата.

Чл.34. Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

Чл.35. При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липсата на финансови задължения към посещаваното детска заведение.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ – III-та И IV-та ПОДГОТВИТЕЛНИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл.36. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с началото в годината на навършване на 5 годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите съгласно чл.67, ал.1 и ал.2 от ЗПУО, а общината се задължава да осигури условия за обхват на децата в задължително предучилищно образование.

Чл.37. Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи се приемат в детски градини или в училища, които организират задължително предучилищно образование, в които има свободни места.

Чл.38.(1). На видно място в детската градина се публикуват свободните места и сроковете за организиране и провеждане на приема за трета и четвърта възрастови групи.

(2) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи кандидатстват за прием по реда на чл. 14 – 21 от настоящата Наредба.

(3) Директорът на детската градина/училище със своя заповед определя комисия, която до края на месец май разглежда постъпилите заявления, извършва класиране по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и разпределението им в групите.

(4) Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

(5)Процедурата по записване на децата се осъществява по реда на чл.25. от настоящата Наредба.

Чл.39. Новоприетите в подготвителните групи деца постъпват в детската градина/училището на 15 септември на съответната година. В случай че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина/училището на първия следващ работен ден.

Чл.40. Детето постъпва в детска градина на територията на Община Провадия след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл.4, ал.2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини и разписани в чл. 30 (ал.1) и (ал.2) от настоящата Наредба.

Чл. 41.(1) Детето постъпва в подготвителна група към училище след представяне на следните медицински документи:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;

2. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;

3. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в подготвителна група в училище, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

Чл.42.(1) Децата от подготвителните групи към общинските детски градини/училища може да се преместват в друга подготвителна група към детска градина или към училище през цялата учебна година.

(2) Преместването на територията на Община Провадия е при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(3) Преместването се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) Децата от подготвителните групи могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина/училището;

(5) При записване на децата, директорите на приемащите детски градини и училища в срок до десет дни, писмено информират отдел „Хуманитарни дейности и програми за развитие” на Община Провадия;

(6) Свободните места в детските градини /училища се обявяват на интернет страницата на Община Провадия до три дни от получаването на уведомлението от директора.

(7) Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец №1 или №2 по посочените срокове за актуализация в тях.

Чл.43. Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в I клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група.

Чл.44. Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба, съгласно чл.347 от ЗПУО.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и подготвителните групи в училищата на територията на Община Провадия е разработена на основание чл.59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§2 Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и подготвителните групи в училищата на територията на Община Провадия се осъществява от отдел „ Хуманитарни дейности и програми за развитие” в Община Провадия.

§3 Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и подготвителните групи в училищата на територията на Община Провадия се публикува на електронната страница на Община Провадия и на видно място в детските градини и училищата с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина и училището.

§4 Наредбата може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на Общински съвет Провадия.

§5 Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – Провадия с решение № по протокол № от2016 г. и влиза в силаг.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
град/село

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детска градина/ подготвителна група към общинско училище

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)			
От: (трите имена)			
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село ул. № ж.к. бл. вх. ет. ап.	Телефон	
		E-mail (не е задължително)	
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО			
Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ	
В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село			
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ			
Майка:		Баща:	
Месторабота:		Месторабота:	
Длъжност:		Длъжност:	
Сл. телефон:		Сл. телефон:	
Брой и име на деца в семейството: /с думи/			

IV. ПРЕДИМСТВА

Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство

1. Документ за адресна регистрация на родителя/настойника - Лична карта или Удостоверение за настоящ адрес	
2. Деца сираци или полусираци – копие на Препис извлечение от Акт за смърт на родителите	
3. Деца с увреждания над 50% и/или с хронични заболявания- копие от Решение на ТЕЛК,копие от Решение на Лекарска комисия	
4. Деца със специални образователни потребности- медицински документи удостоверяващи заболяване	
5. Дете, чийто брат(сестра) посещава същата детска градина, училище	
6. Трето и следващо дете на многодетни родители- копия от актове за раждане	
7.Деца близнаци, тризнаци и т.н.	
8. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция “Социално подпомагане”	
9. Дете, на което поне един родител е с инвалидност от 71 до 100%- копия от Решение на ТЕЛК,	
10. Деца на които поне единия родител е редовен студент – Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение	
11. Дете, на което местоработата на родителя/настойника е в района на детското заведение/ училище- Документ за местоработата на родителя/ настойника	
12. Деца от семейства, в които поне един от родителите работи в системата на образованието-- Документ за местоработата на родителя	

Отбележете предимствата с X

Освен в повереното Ви детско заведение съм подал документи още и в.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за прием,записване, отписване и преместване на деца в детски градини и подготвителни групи в училищата на територията на Община Провадия.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Подаване на заявлението:

Дата: 20..... г.

Подпис:

Приел заявлението:

Дата: 20..... г.

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Райониране при класиране за прием в детските градини и подготвителните групи в училищата в гр. Провадия

Район на ДГ „Пролет“ и П ОУ „Иван Вазов“ гр.Провадия

Ул. „Шипка“, ул. „Желез Йорданов“ – нечетни номера от № 71 до № 113 /включително/ и четни номера от № 70 до № 54 /включително/, ул. „Бойчо Желев“ - четни номера от № 22 до № 2 /включително/, ул. „Янко Сакъзов“ - нечетни номера от № 35 до № 21 /включително/, ул. „Стефан Караджа“ - нечетни номера от № 37 до № 67/включително/ и четни номера от № 38 до № 70 /включително/, ул. „Георги Димитров“ - нечетни номера от № 35 до № 69 /включително/ и четни номера от № 26 до № 58 /включително/, ул. „Дунав“ - четни номера от № 34 до № 2 /включително/ и нечетни номера от № 23 до № 1/включително/, ул. „Генерал Манзей“ - четни номера от № 18 до № 48/включително/ и нечетни номера от № 11 до № 57/включително/, ул. „Пролет“ - нечетни номера от № 13 до № 87/включително/, ул. „Москва“, ул. „Синчец“, ул. „Три уши“, ул. „Пирин“, ул. „Средна гора“, ул. „Ивайло“, ул. В. Търново“, ул. „Милин камък“, ул. „Незабравка“, ул. „Васил Коларов“, ул. „Йорданка Николова“, ул. „Жечка Карамфилова“, ул. „Сергей Румянцев“, ул. „Лозница“, ул. „Перуника“, ул. „Комунига“ и кв. „Север“ – всички адреси.

Район на ДГ „Снежанка“ гр.Провадия – основна сграда и филиал „Детелина“ и СУ „Димитър Благоев“ гр.Провадия

Ул. „Желез Йорданов“ - нечетни номера от № 69 до № 1/включително/ и четни номера от № 52 до № 2/включително/, ул. „Бойчо Желев“ - четни номера от № 100 до № 20/включително/, ул. „Янко Сакъзов“ - нечетни номера от № 33 до № 89 /включително/, ул. „Стефан Караджа“ - нечетни номера от № 35 до № 31/включително/ и четни номера от № 36 до № 24/включително/, ул. „Дунав“ - нечетни номера от № 39 до № 27А/включително/ и четни номера от № 36 до № 88/включително/, ул. „Георги Димитров“ - четни номера от № 16 до № 2/включително/ и нечетни номера от № 1 до № 19/включително/, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ - четни номера от № 2 до № 52/включително/ и нечетни номера от № 1 до № 85/включително/, ул. „Кривненско шосе“, ул. „Стефан Буранов“, ул. „Подрумниче“, ул. „Люляк“, ул. „Божур“, ул. „Детелина, ул. „Омайниче“, ул. „Стоян Мураданларски“, ул. „Лозарска“, ул. „Граф Игнатиев“, ул. „Юрий Венелин, ул. „Цоньо Тодоров“ - нечетни номера от № 1 до № 85/включително/ и четни номера от № 2 до № 78/включително/, ул. „Македонска“, ул. „Иглика“, ул. „Плевен“, ул. „Киро Радев“, ул. „Димитър Грънчаров“, ул. „Рада Илиева“, ул. „Али Емурлов“, ул. „Тодор Илиев“, ул. „Пенчо Славейков“, ул. „Иван Вазов“, ул. „Генерал Скобелев“, ул. „Трети Февруари“, ул. „Зелена Гора“, ул. „Охрид“, ул. „Отец Паисий“, ул. „Александър Стамболийски“, ул. „Солун“, ул. „Преслав“, ул. „Рила“, ул. „Петко Шидеров“, ул. „Иван Аксаков“, ул. „Опълченска“, ул. „Сан Стефано“, ул. „Искър“, ул. „Камчия“ - нечетни номера от № 1 до № 9/включително/, ул. „Д-р Марко Сапарев“, ул. „Димитър Чивгънов“, ул. „Сливница“, ул. „София“, ул. „Драгоман“, ул. „Софроний Врачански“, ул. „Хаджи Димитър“ - четни номера от № 2 до № 26/включително/ и нечетни номера от № 1 до № 29/включително/, ул. „Георги Кирков“, ул. „Христо Ганчев“ - нечетни номера от № 1 до № 47/включително/ и четни номера от № 2 до № 24, ул. „Никола Калипетровски“, ул. „Осман Бей“, ул. „Патриарх Евтимий“, ул. „Генерал Манзей“, ул. „Цар

Освободител“ - нечетни номера от № 35 до № 61 и четни номера от № 50 до № 14/включително/, ул. „Безименна“, ул. „Аспарух“, ул. „Пенчо Славейков“, ул. „Овеч“ - четни номера от № 8 до № 22/включително/.

Район на ДГ „Пролет“ гр.Провадия, филиал „Ален Мак“ и I ОУ „Христо Смирненски“ гр.Провадия

Ул. „Овеч“ - четни номера от № 30 до № 68/включително/, ул. „Батак“, ул. „Любен Каравелов“, ул. „Бойчо Желев“ - четни номера от № 102 до № 172/включително/, ул. „Алеко Константинов“, ул. „Матей Стоянов“ нечетни номера - от № 1 до № 23/включително/ и четни номера от № 2 до № 22/включително/, ул. „Ангел Кънчев“, ул. „Св. Иван Рилски“, ул. „Христо Ганчев“ - нечетни номера от № 51 до № 57/включително/, ул. „Черказка“, ул. „Светослав Обретенов“, ул. „Климент“, ул. „Хан Крум“, ул. „Камчия“ - четни номера от № 2 до № 56/включително/, ул. „Хаджи Димитър“ - нечетни номера от № 31 до № 51/включително/ и четни номера от № 52 до № 28 /включително/, ул. „Никола Вапцаров“, ул. „Цанко Церковски“, ул. „Козлодуй“, ул. „Цоньо Тодоров“ - нечетни номера от № 87 до № 99/включително/ и четни номера от № 80 до № 100/включително/, ул. „Измътец“, ул. „Петър Моллов“, ул. „Васил Априлов“, ул. „Славянска“, ул. „Гроздю Желев“, ул. „Украйна“, ул. „Райко Даскалов“, ул. „Никола Вапцаров“, ул. „Христо Смирненски“, ул. „Цар Освободител“ - нечетни номера от № 67 до № 135/включително/и четни номера от № 52 до № 132/включително/, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“- четни номера от № 54 до № 96/включително/и нечетни номера от № 87 до 167/включително/, ул. „Добриня“, ул. „Пролет“- нечетни номера от № 1 до № 5/включително/ и четни номера от № 2 до № 6/включително/, ул. „Христо Ботев“, ул. „Васил Левски“, ул. „Асен Златаров“, ул. „Георги Бенковски“, ул. „Христо Смирненски“, ул. „Борис Мавроганов“, ул. „Христо Коев“, ул. „Теменуга“, ул. „Стефан Шиков“, ул. „Тинтява“, ул. „Константин Вигант“, ул. „Братя Миладинови



ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

КМЕТ – инж. ФИЛЧО ФИЛЕВ

гр. Провадия тел: +359 518 42702 provadia@dir.bg
ПК 9200 GSM: +359 889999893 delo@provadia.bg
ул. „Дунав“ №39 Факс: +359 518 42164 www.provadia.bg

