

НАРЕДБА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ПРОВАДИЯ

ГЛАВА ПЪРВА
РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящата наредба се определят условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, оползотворяването и/или обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци от физически и юридически лица на територията на община Провадия.

(2) С наредбата се урежда:

1. управлението на битовите отпадъци (БО);
2. управлението на биотпадъците;
3. управлението на масово разпространените отпадъци, в т.ч. отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло, отпадъци от хартиени и картонени опаковки, пластмасови опаковки, метални и стъклени опаковки, негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА), излязо от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), отработени масла, излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС) и излезли от употреба гумми (ИУГ);
4. управлението на строителните отпадъци (СО);
5. изискванията към площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло и отпадъци от опаковки от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в т.ч. условията за регистрация на площадките;
6. осигуряването на площадки за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в това число едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други отпадъци с битов характер;
7. опазването и поддържането на чистотата във всички населени места на община Провадия;
8. финансово осигуряване на дейностите по управление на отпадъците и заплащането на съответните услуги;
9. упражняване на контрол и прилагане на административнонаказателните разпоредби.

(3) Наредбата определя правата, задълженията и отговорностите на общинската администрация, на притежателите на отпадъци, както и на задължените лица – домакинствата, юридическите лица, вкл. търговски обекти, производствените и стопанските субекти, болниците, училищата, административни сгради и други обекти разположени на територията на община Провадия по отношение управление на отпадъците съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и заплащането на

предоставените услуги по реда на Закона за местните данъци и такси и Наредба № 8 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Провадия.

Чл. 2. (1) Наредбата се прилага за всички населени места на територията на община Провадия и се отнася до всички физически лица, които живеят или временно пребивават на територията на общината, както и до юридическите лица, едноличните търговци, организациите и учреденията, осъществяващи дейност на нейна територия.

(2) Наредбата се прилага за:

1. битови отпадъци;
2. производствени отпадъци;
3. строителни отпадъци;
4. опасни отпадъци.

(3) Наредбата не се прилага за:

1. радиоактивни отпадъци;
2. отпадъчни газове, изпускани в атмосферния въздух;
3. земя (*in situ*), включително неизкопана замърсена почва и трайно свързани със земята сгради;

4. незамърсена почва и други материали в естествено състояние, изкопани по време на строителни дейности, когато е сигурно, че материалът ще бъде използван за целите на строителството в естественото си състояние на площадката, от която е изкопан;

5. излезли от употреба експлозиви;

6. фекална материя, различна от класифицираната в т. 7, буква "б", слама и други естествени неопасни материали от селското или горското стопанство, използвани в земеделието и лесовъдството, или за производството на енергия от такава биомаса чрез процеси или методи, които не увреждат околната среда и не застрашават човешкото здраве;

7. следните отпадъци, когато попадат в приложното поле на законодателни актове на Европейския съюз, които не уреждат обществени отношения във връзка с управлението на отпадъците:

а) отпадъчни води;

б) странични животински продукти, включително преработени продукти, попадащи в приложното поле на Регламент (ЕО) № 1069/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 г. за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производни продукти, предназначени за консумация от човека, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1774/2002 (Регламент за страничните животински продукти) (ОВ, L 300/1 от 14 ноември 2009 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕО) № 1069/2009", с изключение на животинските продукти, предназначени за изгаряне, депониране или използване в инсталация за биогаз или компост;

в) трупове на умрели, но не заклани животни, включително такива, които са убити, за да се прекрати разпространението на епизоотични болести, и които се обезвреждат в съответствие с Регламент (ЕО) № 1069/2009;

г) отпадъци, получени от проучването, добива, обработката и съхранението на минерални суровини и при експлоатацията на кариери, попадащи в обхвата на Закона за подземните богатства.

8. седименти, преместени в повърхностни води с цел управление на водите и водните обекти или предотвратяване на наводнения, или намаляване на последствията

от наводнения и засушаване, или рекултивация на земи, ако е доказано, че това не противоречи на други закони и седиментите нямат опасни свойства.

Чл. 3. Лицата, при чиято дейност се образуват и/или третират отпадъци, прилагат следния приоритетен ред (йерархия) при управлението на отпадъците:

1. предотвратяване на образуването им;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране;
4. друго оползотворяване, например оползотворяване за получаване на енергия;
5. обезвреждане/депониране/.

ГЛАВА ВТОРА ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

РАЗДЕЛ I ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНА ПРОВАДИЯ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 4. (1) Кметът на Община Провадия разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците за територията на община Провадия.

(2) Програмата е неразделна част от общинската програма за околна среда.

(3) Програмата по ал. 1:

1. се разработва и приема за период, който следва да съвпада с периода на действие на Националния план за управление на отпадъците;

2. се актуализира при промяна във фактическите и/или нормативните условия.

(4) Програмата се разработва в съответствие със структурата, целите и предвижданията на Националния план за управление на отпадъците.

(5) Програмата включва необходимите мерки за изпълнение на задълженията на кмета на Община Провадия, съгласно чл. 5 на настоящата наредба.

(6) Кметовете на две или повече общини, включени в регион за управление на отпадъците-Провадия, могат да разработят обща програма за управление на отпадъците, в случай че задълженията, отговорностите и мерките, засягащи отделните общини, са ясно разграничени в програмата.

(7) Програмата за управление на отпадъците се публикува на интернет страницата на Община Провадия с цел осигуряване на обществен достъп.

(8) Програмата се приема от Общински съвет-Провадия, който контролира изпълнението ѝ.

(9) Кметът на Община Провадия, ежегодно в срок до 31 март внася отчет в Общински съвет-Провадия за изпълнението на програмата през предходната календарна година.

(10) Отчетите по ал. 9 се представят за информация в РИОСВ-Варна.

Чл. 5. (1) Кметът на Община Провадия отговаря за:

1. осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци – контейнери, кофи, паркови и улични кошчета, и други;
2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
3. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за общественно ползване;
4. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;
5. организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Провадия;
6. разделното събиране на битови отпадъци на територията на община Провадия най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
7. организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
8. изпълнение на решенията по чл. 26, ал. 1 от ЗУО на Общото събрание на Регионално сдружение за управление на отпадъците-Провадия и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;
9. организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;
10. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци от домакинствата, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;
11. извършването на всеки 5 години морфологичен анализ на състава и количеството на битовите отпадъци, образувани на територията на община Провадия, съгласно методика, утвърдена със заповед на министъра на околната среда и водите;
12. осигуряването на площадки за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други, така че предлаганите услуги да бъдат достъпни за жителите на общината;
13. почистването от отпадъци на общинските пътища – осигуряване на съдове за събиране на отпадъците и транспортирането им до съоръжения за тяхното третиране и почистването от отпадъци на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващи зони по смисъла на § 1, т. 1-3, 6, 9 и 10 от Закона за движение по пътищата;
14. поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаса, стъкло, хартия и картон на територията на община Провадия;
15. осигуряването на информация на обществеността чрез интернет страницата на Община Провадия, както и по друг подходящ начин;

16. предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.

(2) Кметът на Община Провадия може да упълномощи длъжностни лица от общинската администрация за изпълнение на задълженията си по ал. 1.

Чл. 6. Кметът на Община Провадия изпълнява задълженията си по чл. 5 чрез:

(1) сключване на договори с Организации по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, притежаващи разрешение по реда на ЗУО;

(2) сключване на договори с други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда;

(3) сключване на договори с лица, които изпълняват задълженията си индивидуално по смисъла на чл. 81 от ЗУО;

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 7. (1) Притежателите на отпадъци са всички лица, причинители на отпадъци, както и лицата, в чието владение се намират те.

(2) Предаването и приемането на производствените, строителните и опасните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците.

(3) Притежателите на отпадъци по ал. 1 са длъжни:

1. да изпълняват разпоредбите на националното и местното законодателство за събиране, транспортиране и третиране на отпадъците;

2. да предприемат всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими с неоползотворими отпадъци;

3. да организират безопасното съхраняване на отпадъците, за които няма подходящи средства за третиране до предаването им на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ;

(4) Притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност, или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в съответствие с действащото законодателство и настоящата Наредба.

Чл. 8. (1) Физическите и юридически лица имат право:

1. да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на

чистотата на териториите за обществено ползване;

2. да сигнализират на общинската администрация за нарушения на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и настоящата наредба;

3. да сигнализират на Общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината.

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни:

1. да изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове, като ги опазват и не допускат повреждането им, както и разпиляване на отпадъци извън тях;

2. да спазват регламентирания с настоящата наредба ред за събиране, транспортиране и третиране на видовете отпадъци;

3. да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушенията.:

4. да опазват, почистват и поддържат чистотата в имотите, дворовете, както и в прилежащи площи;

5. да почистват териториите пред и около сградите на имотите от сняг и лед, а така също и ледените висулки от сградите, нарушена мазилка и други застрашаващи живота и здравето на преминаващите хора и животни;

6. да почистват и поддържат чистотата на части от тротоари, площи, улични платна и др. терени - общинска или частна собственост, ползвани за търговска дейност на открито;

7. да почистват черпателните (септичните) шахти в райони без изградена канализационна система;

Чл. 9. Забранява се:

1. миенето и ремонтването на моторни превозни средства (МПС), с които се замърсяват улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи, междублоковите пространства, местата за отдих и край поречия и водоеми;

2. ползването на зелени площи за складиране на строителни материали, разтвори, дърва и въглища и др.

3. изхвърлянето на строителни отпадъци, отпадъци от селскостопанска дейност, оборски тор и трупове на животни, в съдове за отпадъци, около тях и на местата за обществено ползване, а също и край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета, и всички комуникации, свързващи отделните имоти;

4. изхвърлянето на отпадъци през прозорците и терасите на жилища, офиси и други обекти;

5. изхвърлянето на отпадъци в речните корита и дерета;

6. нерегламентирано изгаряне на отпадъци;

7. спирането и паркирането на МПС по начин, който възпрепятства обслужването на съдовете за събиране на отпадъци;

8. напускането на транспортни средства със замърсена ходова част от строителни и други обекти, на които се извършват строително-монтажни работи, изкопни работи, товароразтоварни дейности и др. водещи до замърсяване на пътните платна и/или местата за обществено ползване.

ГЛАВА ТРЕТА
УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ
РАЗДЕЛ I
СИСТЕМА ЗА СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ /БО/.

Чл. 10. (1) Дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на битови неопасни отпадъци на територията на община Провадия се извършват от лица, притежаващи съответното разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците за конкретната дейност.

Чл. 11. (1) Отговорни за събирането, извозването и обезвреждането на битовите отпадъци от районите, включени в системата за организирано сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Провадия, почистване на местата за обществено ползване са лицата, на които Общината е възложила чрез договор, изпълнението на съответните дейности.

(2) Лицата по ал. 1 имат право:

1. да предлагат промени в технологичната или организационна схема на работа, целящи подобряване качеството на извършваните дейности;

2. да сигнализират общинската администрация за нарушения по смисъла на Закона за управление на отпадъците и настоящата наредба, извършени от граждани, юридически лица и др.

(3) Лицата по ал. 1 са длъжни:

1. да изпълняват дейностите, предмет на сключения договор качествено и в срок, в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания;

2. да изготвят и съгласуват с Общинската администрация графици за извършване на отделните дейности;

3. да съгласуват с Общинска администрация всякакви промени в технологичната и организационната схема;

4. да осигуряват, поддържат и подновяват съдовете за събиране на смесени битови отпадъци;

5. да не допускат замърсяване в процеса на извършваните от тях дейности;

6. да измиват и дезинфекцират използваните съдове за битови отпадъци

(4) Конкретните услуги и дейности по поддържане на чистотата, включени в договорите по ал. 1 се определят от кмета на Община Провадия, съобразно действащото законодателство.

Чл. 12. Опасни битови отпадъци от домакинствата извън обхвата на наредбите по чл. 13 от ЗУО се събират по реда на настоящата наредба и/или чрез кампании, организирани от кмета на Община Провадия, след сключване на договор с лица, притежаващи съответния документ по Закона за управление на отпадъците.

Чл. 13. Притежателите на битови отпадъци и задължените лица – физическите и юридическите лица, учрежденията, включително ползвателите на търговски обекти, производствени и стопански субекти, болници, училища, административни сгради и

други обекти са длъжни да:

1. събират и изхвърлят разделно битовите отпадъци в определените за целта специализирани съдове, като предпазват последните от повреждане, разместване и запалване;

2. не възпрепятстват достъпа и обслужването на съдовете за събиране на отпадъци;

Чл. 14. Забранява се:

1. изхвърлянето на смесени битови отпадъци извън специализираните за тях съдове и места, както и в съдове за разделно събиране на отпадъци;

2. повреждането, местенето на съдовете за битови отпадъци, извън определените за това места;

3. смесването на битови отпадъци с разделно събрани: биоотпадъци, масово разпространени отпадъци, отпадъци от хартия, картон, пластмаса, метал и стъкло и опасни отпадъци, при наличие на въведени системи за разделното им събиране;

4. изваждането на отпадъци от съдовете за смесени битови отпадъци, освен на лицата, на които е възложено тяхното обслужване;

5. изхвърлянето на пепел и сгурия в съдовете за битови отпадъци и в тези за разделно събиране на отпадъци;

6. паленето и изгарянето на отпадъците, както и изхвърлянето на незагасена жар в съдовете за смесени битови отпадъци.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ НА БИООТПАДЪЦИ

Чл. 15. (1) Кметът на Община Провадия осигурява разделно събиране и оползотворяване на биоотпадъците от поддържането на обществени площи, паркове и градини, зелени площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради, и домакинствата.

(2) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно и се транспортират до съоръжения за третиране след въвеждане на система за разделно събиране на биоотпадъци, при условия и ред определен със заповед на кмета на Община Провадия.

(3) Биоотпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради, и домакинствата се събират разделно и се транспортират до съоръжения за третиране след въвеждане на система за разделно събиране на биоотпадъци, при условия и ред определен със заповед на кмета на Община Провадия.

(4) Биоотпадъците по ал. 2 и ал. 3 се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда. Дейностите се извършват при спазване на изискванията на ЗУО, наредбата по чл. 43, ал. 5 от ЗУО и разпоредбите на настоящата наредба.

(5) Община Провадия осигурява подходящи съдове и/или площадки за събиране на отпадъците по ал. 1, както и транспортиране и оползотворяване на биоотпадъците.

(6) Обслужването на съдовете и/или площадките за събиране на биоотпадъците се извършва по график, одобрен от кмета на Община Провадия.

Чл. 16 Хранителните и кухненските биоотпадъци се събират разделно след въвеждане на система за разделно събиране на хранителни отпадъци от домакинствата, при условия и ред, определен със заповед на кмета на Община Провадия.

Чл. 17. (1) Системите за разделно събиране включват:

1. съдове за събиране на биоотпадъците при източника на образуване;
2. специализирани транспортни средства, необходими за тяхното обслужване;
3. специализирана техника за раздробяване и нарязване на биоотпадъците;
4. площадки за събиране и временно съхраняване на биоотпадъците, и/или
5. други елементи в зависимост от вида на системата.

(2) Съдовете за многократно използване трябва да са кафяви на цвят, да са водоустойчиви, достатъчно здрави и устойчиви на скъсване или напукване, при нормални условия на ползване да се затварят плътно и да се почистват и дезинфекцират лесно.

(3) Съдовете по ал. 2 трябва да са обозначени с ясно видим надпис, съдържащ информация за вида на събираните в тях биоотпадъци.

Чл. 18. Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на биоотпадъци са длъжни да:

1. осъществяват своята дейност при наличие на издаден документ по чл. 35 от ЗУО;
2. използват специализирани транспортни средства, като не допускат замърсяване компонентите на околната среда и не смесват разделно събрани биоотпадъци с други отпадъчни потоци;
3. поставят обслужените съдове на определените за целта места;
4. представят за съгласуване с кмета на Община Провадия или с определени от него длъжностни лица график за събиране и транспортиране на биоотпадъците до съоръжения за последващото им третиране, както и всяко изменение на графика;
5. спазват съгласувания с кмета на Община Провадия или определено от него длъжностно лице, график по т. 4;
6. транспортират биоотпадъците до определеното от кмета на Община Провадия съоръжение за третиране.
7. не възпрепятстват функционирането на съществуващата система за събиране на смесени битови отпадъци;

Чл. 19. Забранява се:

1. неконтролираното изгаряне на биоотпадъци;
2. депонирането и/или обезвреждането на биоотпадъците по какъвто и да е друг начин, в случай че могат да се рециклират или оползотворят на територията на регион за управление на отпадъците-Провадия.
3. смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
4. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци при наличието на осигурени системи за разделно събиране на биоотпадъци;
5. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за рециклируеми отпадъци;
6. депонирането и/или обезвреждането на биоотпадъци от поддържането на зелени площи, паркове и градини, от зелени площи към търговски обекти, стопански и

административни сгради.

ГЛАВА ПЕТА УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

РАЗДЕЛ I УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА И СТЬКЛО

Чл. 20. (1) Кметът на Община Провадия организира дейностите по разделно събиране на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло в система за разделно събиране, при условия и ред, определен с решение на Общинския съвет, със:

1. Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;

2. С други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на община Провадия, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС, в случай на писмен отказ от всички Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки.

(2) Минимални изисквания на договорите в случаите на ал. 1, т. 1:

1. ангажимент за съвместно разработване на програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, включваща конкретния начин на организация на разделно събиране на тези отпадъци, съответстваща на изискванията на чл. 24 и чл. 25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки НООО (Обн., ДВ, бр.85 от 6.11.2012 г.);

2. срокове за разполагане на елементите от системата за разделно събиране;

3. честота на обслужване на съдовете за разделно събиране;

4. мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за събиране;

5. количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение, както и разпределението на отговорностите с цел планиране, организиране и прилагане на система за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците на територията на общината, за да се постигнат целите заложи в чл. 31 и § 15 от ПЗР на ЗУО.

6. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на община Провадия;

7. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

(3) В случаите на ал. 1, т. 2 договорите следва да осигуряват изпълнение на

програма за управление на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло, утвърдена от Общински съвет – Провадия, разработена съгласно изискванията на чл. 27, ал. 2 от НООО, в съответствие с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и настоящата наредба.

(4) Системата по ал. 1 следва да отговаря на следните изисквания:

1. да обхваща населението на територията на община Провадия, по данни на ГРАО към 1 януари на текущата година;

2. да бъде изградена чрез контейнери и площадки за разделно събиране на отпадъците, съобразно спецификата на конкретния район на общината, като броя на съдовете и кратността на обслужването им обезпечава образуваното количество на отпадъците от опаковки и отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло;

3. да съответства и да не възпрепятства функционирането на системата за събиране и извозване на битови отпадъци;

4. да обхваща административните, социалните и други сгради с обществено предназначение, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

Чл. 21. Лицата по чл. 20, ал. 1, т. 1 и т. 2, извършващи дейности с отпадъци от опаковки от хартия и картон, пластмаси и стъкло, и отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло на територията на община Провадия са длъжни да:

1. да предоставят информация на кмета на общината относно количеството на събраните от контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло;

2. да събират и транспортират разделно събраните отпадъци по начин, който не допуска тяхното смесване, което би довело до затрудняване на последващото им сортиране по материали преди предаване на краен преработвател;

3. да притежават необходимия ресурс за осигуряване на ефективно действаща система за разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло;

4. в срок от един месец след сключване на договор да разработят Програма за разделно събиране, рециклиране или оползотворяване на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в съответствие с Програмата за управление на отпадъците на Община Провадия.

5. разполагат съдовете, съгласно изискванията в договорите по чл. 14 от Наредбата;

6. осигуряват функционирането на системата за разделно събиране на отпадъците, като не възпрепятстват съществуващата система за събиране на битови отпадъци;

7. събират и транспортират разделно събраните отпадъци самостоятелно и/или да сключат договор с подизпълнители, притежаващи необходимите разрешения съгласно ЗУО;

8. осигуряват сортирането на разделно събраните отпадъци и предаването им за последващо рециклиране и оползотворяване;

9. предават негодните за оползотворяване или рециклиране отпадъци на местата

за обезвреждане/оползотворяване, определени от Община Провадия;

10. при събиране и извозване да не допускат смесване на отпадъци, събрани от контейнери за стъкло и от контейнери за пластмаса, хартия и метал в едно транспортно средство;

11. почистват местата, на които са разположени съдовете за разделно събиране на отпадъци и около тях при всяко обслужване;

12. при събиране и извозване да не допускат смесване на отпадъци, събрани от контейнерите за разделно събиране и от контейнерите за смесени битови отпадъци;

13. организират, финансират и изпълняват информационни кампании, координирани от Община Провадия, минимум 2 пъти годишно;

14. спазват други условия, съгласно сключените договори;

15. осъществяват своята дейност при наличие на издаден документ по чл. 35 от ЗУО.

Чл. 22. Информация по чл. 20 се оповестява на интернет страницата на Община Провадия и се актуализира при всяка промяна.

Чл. 23. Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, както и лицата на които същите са предадени за събиране, транспортиране и подготовка преди оползотворяване отговарят за цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците.

Чл. 24. Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради са длъжни да събират разделно отпадъци от опаковки и най-малко от отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло.

Чл. 25. (1) Лицата по чл. 24 създават вътрешна организация с цел осигуряване на разделно събиране на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло на територията на съответния обект.

(2) В случай, че на територията на един имот има повече от един ползвател, организацията за разделно събиране е:

1. обща за всички ползватели – при наличие на общи помещения за събиране на отпадъците;

2. индивидуална за всеки ползвател – при наличие на отделни помещения за събиране на отпадъците;

(3) В случаите на ал. 2, т. 1 с вътрешни правила се определя отговорно лице за разделното събиране на територията на имота.

Чл. 26. Лицата по чл. 24 предават разделно събраните отпадъци:

1. на организация по оползотворяване, която има изградена система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на съответното населено място на община Провадия;

2. като използват контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, когато количеството на отпадъците, генерирани от дейността не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците по чл. 20, ал.1, т. 1;

3. на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО;

Чл. 27. (1) В случаите на чл. 26, т. 3 лицата по чл. 24 предоставят при поискване от Общината, информация за:

1. сключен договор или споразумение за предаване на разделно събрани отпадъци, вкл. дата на сключване и срок на договора, документа на лицето по чл. 35 от ЗУО, което извършва транспортирането и/или третирането на отпадъците; начина на извършване на разделното събиране в обекта;

2. лицето отговорно за предоставяне на информация за отпадъците;

3. наименование на ползвателя/ползвателите на обекта.

(2) В случаите на чл. 26, т. 1 Организацията по оползотворяване уведомява кмета на Община Провадия за сключен договор или споразумение с лица по чл. 24 в срок до 31 януари на текущата година.

(3) В случаите на чл. 26, т. 2:

1. лицата разработват писмен вътрешен ред за разделно събиране на отпадъците, вкл. отговорните лица;

2. осведомяват се за графика за обслужване на съдовете за разделно събиране чрез интернет страницата на Община Провадия и изхвърлят отпадъците си в цветните контейнери в деня, непосредствено преди обслужване на съдовете;

3. спазват указанията за изхвърляне на различните видове отпадъци посочени на съдовете за разделно събиране, както и да привездат отпадъците във възможно най-малък обем, да почистват отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси и да не смесват рециклируемите отпадъци със смесените битови отпадъци;

4. не допускат повреждането, разместването и паленето на съдовете за разделно събиране на отпадъци.

Чл. 28. Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места на територията на община Провадия.

Чл. 29. (1) Забранява се:

1. смесването на събраните отпадъци от опаковки и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване;

2. депонирането, изгарянето без оползотворяване на енергията и/или обезвреждането по какъвто и да е друг начин на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло и метали, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин на територията на страната;

3. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали в контейнерите за смесен битов отпадък, когато на територията на населеното място има изградена система за разделно събиране;

4. поставянето на отпадъци от опаковки извън съдовете за разделно събиране, дори когато те са обемни;

5. изваждането на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци;

6. изхвърлянето на материали, които могат да предизвикат запалване на отпадъците и съдовете за разделно събиране;

7. лепенето на рекламни и/или други материали върху съдовете за разделно събиране;

(3) Притежателите на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метал и стъкло се задължават:

1. да затварят капаците на съдовете за разделно събиране на отпадъци при използване на системата от цветни контейнери;
2. да опазват съдовете за разделно събиране и да не ги местят от определените места, на които са разположени.
3. да спазват изискванията на настоящата наредба.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСИ И СТЪКЛО

Чл. 30. (1) Площадките за предаване на отпадъци от хартия, картон, пластмаси и стъкло трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са оградени, с осигурена охрана и контролно-пропускателен пункт, с изградена инфраструктура, с покритие от асфалт и/или бетон;
2. да са с достатъчна складова площ – закрыта или закрыт контейнер за съхраняване на приетите отпадъци: хартия, картон, видовете пластмаси /PET, LDPE, HDPE/ и др. и стъкло по видове;
3. да са снабдени с кантар за измерване на приетите количества;
4. да имат схема с обозначение на всички зони на територията на площадката;
5. да притежават документ по чл. 35 от ЗУО и изпълняват изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

(2) На площадките следва да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО и по ред, определен със заповед на Кмета на Община Провадия.

Чл. 31. Площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло подлежат на вписване в регистър, поддържан от кмета на общината, съгласно чл. 19, ал. 3, т. 14 от ЗУО.

Чл. 32. Регистърът по чл. 31 се води и поддържа в електронен вид от отдел «Устройство на територията, екология и общинска собственост».

Чл. 33. За вписване в регистъра, собствениците на площадките по чл. 31 подават заявление до Община Провадия в срок до 30 дни от пускане на площадката в експлоатация. На вписване в регистъра подлежи всяка отделна площадка, за която има издадено от компетентния орган разрешение за извършване на дейността.

Чл. 34. На вписване в регистъра подлежат следните данни:

1. ЕИК и адрес на управление;
2. лице за контакт, включително телефон, факс и електронна поща;
3. адрес за кореспонденция, включващ пощенски код, район на общината, име и номер на улица/булевард и интернет адрес;
4. адрес на площадката на която се извършва дейността;

5. наименование и код на отпадъка, съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО;

6. номер на документ по чл.35 от ЗУО издаден от компетентния орган.

Чл. 35. (1) Кметът на Община Провадия осигурява площадки за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други, така че предлаганите услуги да бъдат достъпни за жителите на общината.

(2) Площадките по ал. 1, се осигуряват и експлоатират самостоятелно от общината или чрез сключване на писмен договор с лице, притежаващо разрешение по чл. 35, ал. 1 от ЗУО за съответната дейност и за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО

(3) За площадките по ал. 1, които се осигуряват и експлоатират самостоятелно от общината, не се прилагат изискванията на чл. 38, ал. 1, изречение 1 и чл. 69, ал. 1 от ЗУО и на тях не могат да се разполагат контейнери – собственост на лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, или на организации по оползотворяване.

РАЗДЕЛ III

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ (ИУЕЕО)

Чл. 36. (1) Кметът на Община Провадия:

1. оказва съдействие на организациите по оползотворяване и на лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО;

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори със:

а) организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или

б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или

в) други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община.

(2) Договорите с лицата по ал. 1, т. 2 трябва да съдържат най-малко следните условия:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на съответната община;

3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на община Провадия по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение на лицата по ал. 1, т. 2 за предоставяне на кмета на Общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното ИУЕЕО на територията на общината.

(3) В случаите по ал. 1, кметът на Община Провадия утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, който се публикува на интернет страницата на Община Провадия, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 37. Лицата, които извършват продажба на електрическо и електронно оборудване (ЕЕО) на крайните потребители, са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита и/ или други налични места за предаване на ИУЕЕО.

Чл. 38. Притежателите на ИУЕЕО могат да:

1. върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на ЕЕО, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции;
2. върнат безплатно много малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 cm) в търговските обекти или на входа на обектите, които извършват продажба на ЕЕО, с търговска площ, по-голяма или равна на 400 m², без да закупуват ЕЕО от подобен вид;
3. предадат ИУЕЕО, по заявка, съгласно утвърдения график за събиране на ИУЕЕО, когато има сключен договор по чл. 36, ал.1 от Наредбата.

Чл. 39. Забранява се:

1. чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби и с цел предотвратяване на случайното им счупване се предприемат съответните мерки;
2. депонирането на ИУЕЕО, в т.ч. на разделно събраното ИУЕЕО, както и на отпадъците, получени след предварително третиране на ИУЕЕО, които подлежат на рециклиране и/или оползотворяване;
3. нерегламентираното изхвърляне на ИУЕЕО;
4. изхвърлянето на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, обозначено с маркировка за разделно събиране в съдовете за смесени битови отпадъци и съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ (НУБА)

Чл. 40. (1) Кметът на Община Провадия:

1. организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА;
2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА, като сключва договори със:
 - а) организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение,

издадено по реда на глава пета от ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО

(2) С договорите по ал. 1, т. 2 се определят най-малко:

1. изискванията към системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА на територията на съответната община;

3. задълженията и начинът за предоставяне на информация на гражданите на община Провадия по прилагане на системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задълженията на лицата по ал. 1, т. 2 за предоставяне на информация най-малко веднъж годишно за разделно събраните портативни и автомобилни НУБА на територията на общината.

(3) На интернет страницата на Община Провадия се публикува актуална информация относно системата по предходните алинеи.

Чл. 41. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни да предвидят достъпни места за поставяне на съдове за събиране и да приемат обратно негодните за употреба батерии и акумулатори от същия вид, който продават през цялата продължителност на работното време на обекта.

Чл. 42. Лицата, извършващи дейности по събиране, транспортиране и съхраняване на портативни и/или автомобилни НУБА, с които кметът на Община Провадия има сключен договор предоставят отчети за дейностите по отпадъците, по ред, определен в договорите.

Чл. 43. Системите за разделно събиране на НУБА не трябва да възпрепятстват функционирането на съществуващите системи за събиране на битови отпадъци и за разделно събиране на други масово разпространени отпадъци.

Чл. 44. Забранява се:

1. изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци;
2. нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;
3. депонирането и/или изгарянето на портативни НУБА, съдържащи живак, кадмий или олово;
4. депонирането и/или изгарянето на автомобилни и индустриални НУБА, както и на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин.

РАЗДЕЛ V УПРАВЛЕНИЕ НА ОТРАБОТЕНИ МАСЛА

Чл. 45. (1) Кметът на Община Провадия:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на община Провадия, като не възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация за оползотворяване, както и лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината информира гражданите на територията на община Провадия за местата по т.1 на предходната алинея, както и за условията за приемане на отработените масла.

Чл. 46. Кметът извършва дейностите по чл. 45, ал. 1 в следните случаи:

(1) по т. 1 - когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и

(2) по т. 2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:

1. организации по оползотворяване на отработени масла;

2. лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;

3. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл. 47. Лицата, които извършват продажба на масла на крайните потребители, предназначени за употреба в моторни превозни средства, са длъжни да осигурят безплатно на крайния потребител информация, поставена на видно място на територията на обекта, относно местата за смяна на маслата след употребата им и възможните опасности за здравето и риска за околната среда при неправилно манипулиране.

Чл. 48. (1) Събирането и/или съхраняването на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти се извършва:

1. в места за смяна на отработени масла;

2. на площадки за предварително съхраняване в резултат на експлоатацията на техника и оборудване;

3. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

(2) Местата за смяна на отработени масла, площадките за предварително съхраняване и събирателните пунктове за отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, както и обособените части от площадки, на които се извършват дейности с отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, трябва да отговарят на изискванията на Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти и изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци от наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО.

Чл. 49. Забранява се:

1. Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени моторни масла;
2. Изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи;
3. Съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;
4. Нерегламентираното изхвърляне на отпадъците, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортране на отработени масла;
5. Изхвърлянето на отработени масла в съдове за събиране на битови отпадъци;
6. Депонирането на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
7. Нерегламентираното третиране и транспортране на отработени масла;
8. Третирането, включително изгарянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, по начин, водещ до превишаване на установените норми за допустими емисии на вредни вещества в атмосферния въздух и/или в инсталации, неотговарящи на изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и на наредбата по чл.43, ал.1 ЗУО;
9. предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл. 35 от ЗУО;
10. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване, освен в случаите, когато това е технически неизпълнимо и икономически неприложимо;
11. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;
12. извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания.

РАЗДЕЛ VI

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ (ИУГ)

Чл. 50. (1) Кметът на Община Провадия:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на ИУГ;
2. съдейства за извършването на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 - когато местата за смяна на ИУГ са разположени върху общински имот, и
2. по т. 2 - когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с

а) организация по оползотворяване на ИУГ

б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално.

(3) За извършване на дейности по ал. 1, т. 2 кметът на общината сключва договор с лица, които притежават съответният документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

Чл. 51. (1) Лицата, извършващи продажба и/или смяна на гуми са длъжни да:

1. осигурят възможност за приемане на ИУГ от крайните потребители в местата за продажба и смяна на гумите;
2. осигурят чрез обява на интернет страницата или на видно място в обекта информация за възможностите и начина за обратно приемане в обекта на ИУГ.

(2) за предаването на ИУГ крайните потребители не дължат заплащане.

Чл. 52. Лицата, извършващи продажба и/или смяна на гуми, в т.ч. мобилните сервиси за гуми, сключват договор с организация по оползотворяване на ИУГ, с лица, които пускат на пазара гуми, и изпълняват задълженията си индивидуално и/или с лица, притежаващи съответния документ по чл. 35 от ЗУО.

Чл. 53 (1) Събирането и/или съхраняването на ИУГ се извършва на площадки за събиране и/или съхраняване на ИУГ, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

(2) Събирането и/или съхраняването на ИУГ може да се извършва и в местата, където те се образуват, включително във:

1. местата за смяна на гуми;
2. местата за продажба на гуми.

(3) За местата по ал. 2 не се изисква документ по чл. 35 от ЗУО

Чл. 54. Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;
2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата, притежават съответното разрешение по чл.35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/;
3. депонирането на цели и нарязани ИУГ с изключение на велосипедни гуми и гуми с външен диаметър, по-голям от 1400 мм;
4. предаването на ИУГ за третиране и транспортиране на лица, които не притежават документ по чл.35 от ЗУО.

РАЗДЕЛ VII

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА (МПС)

Чл. 55. (1) Кметът на Община Провадия:

1. определя местата за предаване на ИУМПС на територията на Община Провадия, върху общински имоти на територията на общината в съответствие с общинската Програма за управление на отпадъците, в случаите когато икономическите

оператори не са изградили площадки за събиране и съхраняване и на центрове за разкомплектуване на ИУМПС.

2. организира дейностите по събирането на ИУМПС по чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от Закона за движение по пътищата (ЗДП), и предаването им в централите за разкомплектуване, за което уведомява звеното „Пътна полиция” при областната дирекция на Министерството на вътрешните работи по месторегистрацията на МПС.

(2) Извършва дейностите по ал. 1, като сключва договор със:

1. организация по оползотворяване на ИУМПС и/или
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(3) Договорите по ал. 2 съдържат най-малко:

1. изисквания към системата за събиране на ИУМПС на територията на община Провадия;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за събиране на ИУМПС на територията на община Провадия;

3. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на община Провадия по прилагане на системата за събиране на ИУМПС, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

(4) За площадките по ал.1, т.1 се отрежда достатъчно площ, като се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година.

Чл. 56. Собствениците на ИУМПС:

(1) Са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектуване;

(2) С прекратена регистрация на основание на изплатена тотална щета, съгласно чл.18, ал. 2, т. 1 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистрацията, отчета, пускането в движение и спирането от движение на моторните превозни средства и на ремаркетата, теглени от тях (ДВ,бр. 31 от 2000 г.), наричана по-нататък "Наредба № I-45 от 2000 г.", са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектуване..

(3) могат да ги съхраняват в собствен имот или съсобствен имот до предаването им на местата по ал.1.

(4) В случай, че ИУПМС се намира върху имот държавна или общинска собственост, собственикът му е длъжен да го предаде на площадка за временно съхраняване или в център за разкомплектуване на ИУПМС.

(5) Когато собственик на ИУМПС не изпълни задълженията си по ал. 4, както в случаите, когато ИУПМС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен, се прилага процедурата по чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от Закона за движение по пътищата.

Чл. 57. (1) Дейностите по събиране, транспортиране и третиране на ИУМПС се извършват от лица, притежаващи документ за съответната дейност, издаден по реда чл. 35 от ЗУО.

(2) Операторът на центъра за разкомплектуване и/или операторът на площадка за събиране и съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за

разкомплектуването му по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства.

(3) Удостоверението по ал. 2 е условия за прекратяване на регистрацията съгласно чл. 18а, ал. 2, т. 3 и чл. 18б, ал. 1, т. 5 и т. 6 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистрацията и отчета на МПС и ремаркетата, теглени от тях (ДВ, бр. 31 от 2000 г.).

(4) Удостоверението по ал. 1 съдържа:

1. наименование, адрес, единен идентификационен код (ЕИК) и подпис на лицето, издаващо удостоверението;

2. в случаите по ал. 8 - наименование, адрес и ЕИК на центъра за разкомплектуване;

3. наименование на компетентния орган, издал документа по чл. 35 от ЗУО, номер и дата на издаването му;

4. номер и дата на издаване на удостоверението;

5. име, ЕИК, адрес и подпис, съответно трите имена, ЕГН, адрес и подпис на ползвателя или собственика на ИУМПС;

6. марка за националност и регистрационен номер на превозното средство (прилага се свидетелството за регистрация или декларация на лицето, издаващо удостоверението за разкомплектуване, удостоверяваща, че регистрационното свидетелство е било унищожено);

7. категория на превозното средство, марка и модел;

8. идентификационен номер на превозното средство (рама);

9. маса на МПС от свидетелството за регистрация, част I, позиция (G) и маса на претегленото ИУМПС при приемането му;

(5) Собственикът на ИУМПС не заплаща такса за издаване на удостоверението по ал. 2.

(6) Собственикът на ИУМПС представя удостоверението по ал. 1 като неразделна част от документите за прекратяване на регистрацията по реда на [Наредба № I-45 от 2000 г.](#)

(7) Операторът на площадка за събиране и съхраняване издава удостоверение по ал. 2 само от името на оператор на център за разкомплектуване на базата на сключен договор за предаване на ИУМПС на центъра.

(8) За едно ИУМПС, прието на площадка за събиране и съхраняване или в център за разкомплектуване, се издава само едно удостоверение за разкомплектуване.

(9) За изоставените регистрирани МПС се издава удостоверение по ал. 2 само от оператор на център за разкомплектуване, като се попълват данните за МПС, които са известни.

Чл. 58. Забранява се:

1. предаването или изхвърлянето на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;

2. предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 от ЗУО, или комплексно разрешително издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда;

3. съхраняването на ИУМПС на имоти държавна и общинска собственост.

ГЛАВА ШЕСТА
РАЗДЕЛ I
УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 59. (1) Кметът на Община Провадия:

1. определя маршрути за транспортиране на строителни отпадъци до съоръжения/площадки, места отговарящи на изискванията и притежаващи разрешителни по реда на Закона за управление на отпадъците;

2. отговаря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, оползотворяването на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриване на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране;

3. отговаря за организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината.

(2) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението. Въз основа на влязла в сила заповед за премахване на строежа и протокол за извършените разходи за дейностите по транспортиране и оползотворяване на отпадъците кметът на Община Провадия подава заявление за издаване на заповед за незабавно изпълнение за събиране на вземането от задължените лица по реда на чл. 417, т. 2 от Гражданския процесуален кодекс.

(3) В случай на получен сигнал за нерегламентирано изхвърляне на строителни отпадъци върху имоти частна, общинска или държавна собственост, кмета на Община Провадия разпорежда проверка и предприема действия по установяване на причинителя на отпадъците.

Чл. 60. (1) Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и предаване за последващо третиране на строителни отпадъци, е задължение на възложителя на строителни и монтажни работи, с изключение на случаите, когато строителните отпадъци са образувани от домакинствата на територията на общината.

(2) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършват от лица, притежаващи документ издаден по реда на ЗУО, въз основа на писмен договор, с възложителя на строежа или притежателя на строителните отпадъци.

Чл. 61. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържания, определени в Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци.

(2) Изискванията на ал. 1 не се прилагат за:

1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП), по-малка от 100 кв. м;
2. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;
3. промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;
4. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 300 кв. м;

5. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган;

6. всички текущи ремонти.

(3) Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице по искане на възложителя на строежа след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект по ал. 1.

(4) Компетентният орган по ал. 3 може да изисква предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередовности в случай на несъответствие с изисквания на Наредбата за строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаването на плана.

(5) Кметът на Община Провадия одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобряването му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(6) За строежи, разположени на територията на повече от една община, плановете по ал. 1 се одобряват от кметовете на съответните общини или от оправомощени от тях длъжностни лица за частта от строежа, която се изпълнява в териториалния обхват на съответната община.

(7) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(8) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

(9) Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на

лица, притежавачи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(10) Документите по ал. 9 се представят на органа по ал. 3, както и на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.

(11) Забранява се въвеждането в експлоатация на строежи, за които не са изпълнени изискванията по ал. 10.

(12) Контролът за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци се извършва по ред, определен с наредбата по 43, ал. 4 от ЗУО.

Чл. 62. (1) Възложителите на СМР и възложителите на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл. 56, ал. 2 изготвят транспортен дневник на СО по време на СМР и премахването съгласно изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

(2) Дневникът по ал.1 включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО, и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР и премахването.

(3) При принудително премахване на незаконни строежи от органите на ДНСК транспортният дневник се изготвя от общинска администрация.

Чл. 63. (1) Строителните отпадъци се транспортират от лица, притежавачи документ по чл. 35 от ЗУО, както и издадено удостоверение за насочване с определен маршрут за транспортиране.

(2) Заявление за издаване на удостоверение по ал. 1 се подава, след издаване на разрешение за строеж, с приложен писмен договор по чл. 61, ал. 2 от възложителя на строежа и/или на дейности по премахване на строежи пред кмета на Община Провадия.

(3) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци са за сметка на възложителя на строителни и монтажни работи.

Чл. 64. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци в резултат от ремонтна дейност на домакинствата са длъжни да:

1. събират строителните отпадъци на територията на имота, като не се допуска разпиляването им до изхвърлянето им по реда на тази наредба;

2. предават строителни отпадъци на лица, притежавачи документ по чл. 35 от ЗУО.

ГЛАВА СЕДМА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 65. (1) Предаването и приемането на производствените отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежавачи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците.

(2) Разходите по управление на производствените отпадъци са за сметка на

притежателя им.

ГЛАВА ОСМА

ПЛОЩАДКИ ЗА ДЕЙНОСТИ С ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ (ОЧЦМ)

Чл. 66. (1) Дейностите по приемане, съхранение и третиране на отпадъци от черни и цветни метали се извършват от лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

(2) Дейностите с ОЧЦМ се извършват само на площадки, разположени на територии, за които съгласно устройствен план са допустими производствени и складови дейности и на обекти на железопътната инфраструктура със стопанско предназначение. Всяка площадка трябва да отговаря на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

(3) Площадките, на които се извършват дейностите по ал. 1, както и самите дейности, трябва да отговарят на изискванията и разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Чл. 67 (1) Предаването и приемането на отпадъци от черни и цветни метали /ОЧЦМ/, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или воднонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(3) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 2 се извършва на:

1. чрез кампании за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, организирани от кмета на Община Провадия;

2. лица, притежаващи разрешение или комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 от ЗУО за дейности с ОЧЦМ, или

3. лица, притежаващи регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци, които имат сключен договор с лица, притежаващи разрешение или комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 от ЗУО за дейности с ОЧЦМ.

(4) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълва по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите.

(5) Отпадъците по ал. 1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

(6) В случаите, когато на една площадка се извършват дейности с отпадъци от метални опаковки, ИУЕЕО, НУБА, ИУМПС и ОЧЦМ, отпадъците се съхраняват

отделно на обособени части на площадката до извършване на дейност по тяхната подготовка преди оползотворяване. При последващо предаване на отпадъци от ОЧЦМ, образувани след подготовка преди оползотворяване на метални опаковки, ИУЕЕО, НУБА и ИУМПС, отпадъците се отчитат отделно с код и наименование съгласно наредбата за класификация на отпадъците по чл. 3 от ЗУО.

ГЛАВА ОСМА ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 68 . Финансиране на дейностите по управление на битови отпадъци и поддържане на чистотата се осъществява чрез събиране на такса за битови отпадъци, определена в годишен размер въз основа на одобрена план-сметка за приходите и разходите за дейностите по поддържане на чистотата, събиране и извозване на отпадъците и оползотворяването/обезвреждането им за съответната година.

Чл. 69. (1) Разходите за управление и дейности с битови отпадъци са предвиждат по бюджета на Община Провадия в размер, не по-малък от планираните за съответната година приходи от местни такси по чл. 6, ал. 1, буква „а” от ЗМДТ.

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

(3) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

(4) Кметът на Община Провадия планира необходимите финансови средства за осигуряване изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците и предлага за приемане от Общинския съвет план-сметка за разходите за услугите по управление на отпадъците и размера на такса „битови отпадъци”.

Чл. 70. Общинският съвет приема наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

ГЛАВА ДЕВЕТА КОНТРОЛ

Чл. 71. (1) Кметът на Община Провадия или оправомощено от него длъжностно лице контролира:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци;

3. площадките за дейностите с ОЧЦМ;

4. спазването на изискванията на настоящата наредба

(2) Кметът на Община Провадия организира и контролира закриването, рекултивацията и последващия мониторинг на площадката за депониране на неопасни отпадъци на територията на гр. Провадия.

(3) Длъжностните лица по ал. 1 контролират изпълнението на всички изисквания и задълженията, произтичащи от тази наредба от всички физически и юридически лица, извършващи дейности с отпадъци.

(4) Длъжностните лица по ал. 1 поне веднъж годишно извършват проверка на документите, които се изискват от ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на търговците и брокерите на отпадъци и на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци.

(5) Проверката на място е независима от проверката по ал. 4 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

(6) Длъжностното лице, осъществяващо проверката на място, има право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва контролираната дейност;
2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да се намират в мястото на проверката;
3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице
4. да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

(7) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

Чл. 72. (1) При извършване на проверките длъжностните лица по чл. 71 ал. 1 съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения и при констатирани нарушения дават задължително предписание и определят срок за отстраняване на нарушенията.

(2) За констатираните нарушения при проверките за спазване на условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ, кметът на общината уведомява в 14-дневен срок директора на РИОСВ - Варна, като му изпраща всички документи.

Чл. 73. Длъжностните лица по чл. 71, ал. 1 от Наредбата контролират изпълнението на всички задължения и изисквания, произтичащи от тази Наредба, като извършват проверки по документи, на място по предложения и сигнали на граждани, юридически лица и други.

Чл. 74. Наказателните постановления се издават от кмета или оправомощени от него длъжностни лица.

Чл. 75. За неуредените в този раздел въпроси се прилага раздел II от глава VI на Закона за управление на отпадъците.

ГЛАВА ДЕВЕТА АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Чл. 76. (1) Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;
2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 в случаите, когато такива се изискват;
3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектуване;
4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл.13, ал.1, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти - публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;
5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;
6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране.
7. обръща, нарушава целостта, естетическия вид и/или запалва съдовете за събиране на отпадъци;

(2) За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1 т. 1 и 4, установени при извършването им, се налагат на местонарушението глоби в размер в размер от 10 (десет) до 50 (петдесет) лева срещу издаване на фиш по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Наказва се с глоба от 1400 до 4000 лв. физическо лице, което:

1. предава ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход или откаже да попълни такава или е попълнило неверни сведения в декларацията;
2. предава ОЧЦМ с битов характер на лице без разрешение или комплексно разрешително по чл. 35 от ЗУО;
3. извършва дейности с ОЧЦМ без регистрация по Търговския закон или без разрешение, ако деянието не съставлява престъпление;
4. предава ОЧЦМ, които нямат битов характер;

(4) При повторно нарушение се налага глоба, както следва:

1. по ал. 1 - в размер от 600 до 2000 лв.;
2. по ал. 3 - в размер от 2800 до 8000 лв.;

Чл. 77. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

(3) При повторно нарушение се налага имуществена санкция, както следва:

1. по ал. 1 - в размер от 2800 до 8000 лв.;
2. по ал. 2 - в размер от 20 000 до 100 000 лв.

Чл. 78. (1) Наказва се с имуществена санкция едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва дейности с ОЧЦМ без разрешение;
2. предава ОЧЦМ, получени като технологичен отпадък от собствено производство или от собствен амортизационен лом, на лица без разрешение;
3. приема ОЧЦМ от юридическо лице или едноличен търговец без сертификат за произход или без писмен договор;
4. след извършване на сделката за получаване и/или предаване на ОЧЦМ не вписва в отчетните документи всички обстоятелства;
5. не допусне контролните органи до местата, където осъществява дейността си, или не представи в указания от тях срок отчетни документи за приетите, внесените, предадените и изнесените ОЧЦМ или други документи, които е длъжен да води;
6. сключва договор или приема сертификат или декларация с невписани всички изискуеми данни, идентифициращи лицата или купувания отпадък;
7. в тримесечен срок след преустановяване на дейността не реализира наличните количества ОЧЦМ и/или не предприеме необходимите действия за почистване на съответната площадка;
8. нарушава изискванията на чл. 67, ал. 4, 5 или 6;
9. приема от физически лица ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход;
10. приема от физически лица ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т. ч. отпадъци по 67, ал. 1;

(2) За нарушенията по ал. 1, т. 1 - 3, 5, 6, 8 - 10 се налагат имуществени санкции в размер от 15 000 до 50 000 лв., а в останалите случаи по ал. 1 - от 3000 до 10 000 лв.

(3) При повторно нарушение по ал. 1, т. 1 - 3, 5, 6, 8 - 10 се налага имуществена санкция в размер от 30 000 до 100 000 лв., а в останалите случаи по ал. 1 - от 6000 до 20 000 лв.

Чл. 79. Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква по чл.11, ал.1 от ЗУО;
2. не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно изискванията и сроковете, определени с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на строителни материали по чл.43, ал.4 от ЗУО.

Чл. 80. (1) За други нарушения на тази наредба, които не съставляват престъпления, физическите лица или длъжностните лица се наказват с глоба от 500 до 3000 лв., а на юридическите лица или на едноличните търговци се налага имуществена санкция от 1000 до 6000 лв.

(2) При повторно нарушение размерът на глобата или имуществената санкция е в двойния размер по ал.1.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. **„Битови отпадъци“** са отпадъците, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски обекти за отдих и забавления, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство.

2. **„Биоотпадъци“** са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост

3. **„Биоразградими отпадъци“** са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

4. **„Брокер“** е всяко физическо или юридическо лице, което организира оползотворяването или обезвреждането на отпадъците от името на други лица, включително тези брокери, които физически не притежават отпадъците.

5. **„Газоразрядни лампи“** са луминесцентни лампи, живачни лампи, металхалогенни лампи, натриеви лампи, ксенонови лампи и други светлоизточници, при които светлината се създава в резултат на електрически разряд и газ, пари на метал или в смес от газ и пари.

6. **„Данъчно задължени лица“** са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти по чл. 11 от ЗМДТ (обн. ДВ бр. 17 от 1997 г.).

7. **„Депо“** е съоръжение за обезвреждане на отпадъци, което се намира на земята или под земята, вкл. тези на територията на предприятията /депа, в които причинителят на отпадъци ги обезврежда непосредствено до мястото на образуването им/. Към депата не се включват съоръженията за временно съхранение на отпадъците и тези, в които отпадъците се претоварват или третират преди по-нататъшната им обработка или рециклиране. Депото за отпадъци е комплексен обект, който включва:

а) инженерно съоръжение, предназначено за организирано складиране на отпадъци за повече от шест месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда и, за което не се предвижда последващо третиране на отпадъците;

б) спомагателни и обслужващи сгради, съоръжения и инсталации, в съответствие с неговата специфика, технология на депониране и вида на депонираните отпадъци.

8. **„Депониране на отпадъци“** е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години за отпадъци, предназначени за оползотворяване и една година за отпадъци предназначени за обезвреждане по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

9. **„Едрогабаритни отпадъци“** са битови отпадъци, които поради своите размери и тегло не могат да се поставят в съдовете за твърди битови отпадъци и създават затруднения при товаренето им;

10. **„Излезли от употреба гуми“** са всякакъв вид гуми (външни, вътрешни и плътни), отговарящи на определението за отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

11. **„Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване“** е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на § 1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

12. **„Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване извън бита“** е ИУЕЕО, образувано в резултат от търговската или професионалната дейност на физическите или юридическите лица.

13. **„Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване от бита“** е излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, което произлиза от домакинства, както и от търговски, промишлени, институционални и други източници, което поради своите качества и количество е подобно на това от домакинствата. Излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване от бита, което е вероятно да бъде използвано както от домакинства, така и от различни от домакинствата потребители, при всички случаи се счита за ИУЕЕО от домакинства.

14. **„Излязло от употреба МПС“** е отпадък, отговарящ на едно или повече от следните условия:

а) МПС е с прекратена регистрация на основание на представено доказателство за изплатена тотална щета, съгласно чл. 18 от Наредба № 1-45 за регистрацията и отчета на моторните превозни средства и на ремаркетата, теглени от тях (обн. ДВ бр. 31 от 2000 г.);

б) МПС, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № 1-45 от 2000 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) изоставено регистрирано МПС

15. **„Изоставено регистрирано моторно превозно средство“** е излязло от употреба моторно превозно средство, което се намира върху имот - държавна или общинска собственост, изоставено е от собственика си и той не се яви пред компетентните органи в тримесечен срок от уведомяването му по надлежния ред.

16. **„Масово разпространени отпадъци”** /МРО/ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

17. **„Негодни за употреба батерии и акумулатори”** /НУБА/ са батерии или акумулатори, които не могат да бъдат използвани за целите, за които са произведени, и са отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

18. **„Обезвреждане”** е всяка дейност, която не е оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

19. **„Обществени места”** са всички места, които са обществено достъпни и/или предназначени за обществено ползване, без оглед на собствеността или правото на достъп, включително уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, части от тротоари и други подобни, които не са определени като прилежащи части.

20. **„Опасни отпадъци”** са отпадъците, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда, притежават едно или повече свойства, които ги определят като опасни, и/или съдържат компоненти, които ги превръщат в опасни, съгласно Наредбата за реда и начина за класифициране, етикетиране и опаковане на химични вещества и смеси, приета с Постановление № 182 на Министерския съвет от 2010 г. (ДВ, бр. 68 от 2010 г.), или всяко вещество или смес, които попадат поне в една от класовете или категории на опасност, установени в Приложение I на Регламент (ЕО) № 1272/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси (ОВ, L 353, 31 декември 2008 г.)

21. **„Организация по оползотворяване”** е юридическо лице, регистрирано по Търговския закон или съгласно националното му законодателство, което не разпределя печалба и което управлява и/или самостоятелно извършва дейностите по разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на масово разпространени отпадъци.

22. **„Отпадък”** е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

23. **„Отпадък от МПС”** е отпадък по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗУО и включва:

- а) излезли от употреба моторни превозни средства;
- б) материали и компоненти от МПС и от ИУМПС.

24. **„Отпадъци от домакинствата”** са отпадъците, образувани от домакинствата.

25. **„Отпадъци от черни и цветни метали”** са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.

26. **„Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер”** са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти,

занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

27. **„Отработени масла“** са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла.

28. **„Площадка за третиране на отпадъци“** е територия, на която с влязъл в сила ПУП се предвижда застрояване със съоръжения за третиране на отпадъци и/или поставяне на преместваеми такива.

29. **„Повторна употреба“** е всяка дейност, чрез която продуктите или компонентите, които не са отпадъци, се използват отново за целта, за която са били предназначени.

30. **„Повторно нарушение“** е нарушение, което е извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

31. **„Премахване на строеж“** представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване, при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда и на изискванията за опазване на околната среда.

32. **„Притежател на отпадъци“** е причинителят на отпадъци, физическо или юридическо лице, в чието владение се намират отпадъците до момента на предаването им на оправомощено за следващо третиране лице.

33. **„Причинител на отпадъци“** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител) и/или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности и операции, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

34. **„Производствени отпадъци“** са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.

35. **„Разделно събиране“** е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

36. **„Рециклиране“** е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели.

37. **„Събиране“** е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

38. **„Строителни отпадъци“** са отпадъци, получени вследствие на строително-монтажни работи и премахване, включващи минерални отпадъци, пластмаси, метал, изолационни материали, дърво, азбест, други опасни отпадъци и др., съответстващи на кодовете на отпадъци от група 17 от приложение № 1 на наредта за класификация на отпадъците по чл. 3 от ЗУО.

39. **„Съдове за битови отпадъци“** са контейнери, кофи, кошчета и други съоръжения предназначени за събиране на битови отпадъци или на отделни фракции от тях.

40. **„Съоръжение за третиране на отпадъци“** е всяко строително

съоръжение,

инсталация или друго стационарно или преместваемо техническо съоръжение или оборудване, предназначено за извършване на дейности или операции по третиране на отпадъци, включително свързаните с него обслужваща техническа инфраструктура и спомагателни и обслужващи сгради, строителни съоръжения или преместваеми обекти.

41. **Транспортиране"** е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност..

42. **„Третиране на отпадъците”** са дейности по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане

43. **„Управление на отпадъците“** са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, следексплоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Наредбата се издава на основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 22 от Закона за управление на отпадъците.

§2. Настоящата Наредба влиза в сила от момента на приемането ѝ и отменя Наредба № 7 за опазване на околната среда на територията на община Провадия /приета с Решение № 7-71 от 31.05.2004 г. на Общински съвет – Провадия/.

§3. Наредбата е приета с Решение №, взето с Протокол № от 2017 г. на Общински съвет-Провадия.

ПРОЕКТ