



# ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

КМЕТ – **ИНЖ. ФИЛЧО ФИЛЕВ**

гр. Провадия      тел: +359 518 42702      [provadia@dir.bg](mailto:provadia@dir.bg)  
ПК 9200      GSM: +359 889999893      [delo@provadia.bg](mailto:delo@provadia.bg)  
ул. „Дунав“ №39      Факс: +359 518 42164      [www.provadia.bg](http://www.provadia.bg)



## ПРОЕКТ!

### ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА ТУРИЗМА В ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

#### Раздел I. Общи положения.

**Чл.1.(1).** С този правилник се уреждат структурата, функциите и задачите на Консултативния съвет по въпросите на туризма в община Провадия.

**(2).** Консултативният съвет по въпросите на туризма е съвещателен орган към кмета на община Провадия и го подпомага в дейността му, свързана с развитието на туризма на територията на общината.

**(3).** Консултативният съвет по въпросите на туризма включва в състава си равен брой представители на общинската администрация, от една страна, и, от друга страна, представители на туристически сдружения и други юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към развитието на туризма, сдружения на местния бизнес и на потребителите.

**(4).** Консултативният съвет по въпросите на туризма се създава на основание чл. 10, ал. 3, т.2 и чл.10а, ал. 1 от Закона за туризма.

#### Раздел II. Структура.

**Чл.2.(1).** Консултативният съвет по въпросите на туризма се състои от председател, секретар и членове.

**(2).** Председател на Консултативния съвет по въпросите на туризма е кметът на община Провадия или определено от него длъжностно лице.

**(3).** Секретарят се избира от Консултативния съвет по въпросите на туризма, по предложение на кмета на общината.

**Чл.3.** Председателят:

**1.** Представява Консултативния съвет по въпросите на туризма;

2. Насрочва заседанията и определя дневния ред;
3. Ръководи заседанията и цялостната работа на Консултативния съвет по въпросите на туризма;
4. Организира и контролира изпълнението на решенията на Консултативния съвет по въпросите на туризма чрез секретаря;
5. Подписва протоколите и документите от дейността на Консултативния съвет по въпросите на туризма .

#### **Чл.4. Секретарят:**

1. Организира подготовката на заседанията на Консултативния съвет по въпросите на туризма;
2. Отговаря за съхранението на документацията и воденето на протоколите и кореспонденцията на Консултативния съвет по въпросите на туризма .
3. Организира изпълнението на решенията на Консултативния съвет по въпросите на туризма, в периода между заседанията му, под ръководството на Председателя

**Чл. 5. (1).** В състава си Консултативният съвет по въпросите на туризма включва 10 (десет) членове - по равен брой представители на общинска администрация, от една страна, и представители на туристически сдружения и други юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към развитието на туризма.

(2). Кметът на общината със своя заповед определя поименния състав на Консултативния съвет по въпросите на туризма.

(3). Съставът на Консултативния съвет по въпросите на туризма се определя за срок - мандата на кмета на общината.

(4). Промени и допълнения в поименния състав на Консултативния съвет по въпросите на туризма се извършват по реда на първоначалното му определяне.

### **Раздел III. Функции и задачи.**

#### **Чл.6. Консултативният съвет по въпросите на туризма:**

1. Разработва „Програма за развитие на туризма в община Провадия”, в съответствие с приоритетите на Националната стратегия и съобразно местните туристически ресурси и потребности;
2. Наблюдава и координира изпълнението на приетата от Общинския съвет „Програма за развитието на туризма в община Провадия” и прави предложения за промени в нея;
3. Организира мероприятия за изпълнение на програмата по предходните точки и следи за тяхното изпълнение;
4. Взема отношение и дава становища по инвестиционни, инфраструктурни и други проекти, свързани с туризма;
5. Генерира проектни идеи и инициативи, свързани с развитието на туризма;
6. Ежегодно извършва анализ на изтеклия туристически сезон и приема план за подготовка на следващия;
7. Обсъжда и взема решения по предложенията на работните групи към Консултативния съвет по въпросите на туризма;

8. Обсъжда и дава становища по поставени от кмета на общината конкретни въпроси, свързани с туризма;

9. Прави предложения за определяне на размера на туристическия данък на територията на общината, съгласно чл.10а, ал.5, т.2 от Закона за туризма.

#### **Раздел IV. Организация на дейността.**

**Чл.7.(1).** Заседанията на Консултативния съвет по въпросите на туризма се свикват от председателя. При отсъствие на председателя, функциите му се изпълняват от секретаря на съвета.

(2). Консултативният съвет по въпросите на туризма провежда редовните си заседания най-малко веднъж на 3 месеца.

(3). При необходимост се свикват извънредни заседания по искане на поне една трета от членовете на Консултативния съвет по въпросите на туризма.

(4). Участието на членовете в работата на Консултативния съвет по въпросите на туризма е лично.

**Чл. 8.(1).** За всяко заседание на Консултативния съвет по въпросите на туризма се определя и утвърждава дневен ред, който се изпраща на членовете най-малко 3 дни преди заседанието.

(2). Всеки член на Консултативния съвет по въпросите на туризма може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред.

(3). На заседанията на Консултативния съвет по въпросите на туризма могат да бъдат канени представители на организации и специалисти извън неговия състав, имащи отношение към разглежданите проблеми.

(4). Заседанията на Консултативният съвет по въпросите на туризма са открити.

**Чл.9.(1).** На всяко заседание на Консултативния съвет по въпросите на туризма се води протокол от секретаря. Протоколът се подписва от председателя и секретаря.

(2). Протоколите и внесените за обсъждане материали по дневния ред и останалата документация, свързана с дейността на Консултативния съвет по въпросите на туризма, се съхраняват от секретаря на съвета.

**Чл.10.** Заседанията се считат за редовни, ако на тях присъстват половината плюс един от членовете на съвета.

**Чл.11.** Решенията на Консултативния съвет по въпросите на туризма се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**Чл.12.(1).** За подпомагане дейността на Консултативния съвет по въпросите на туризма към него могат да се създават работни групи по отделните направления.

(2). Работните групи отчитат работата си на заседание на Консултативния съвет по въпросите на туризма .

(3). В състава на работните групи могат да бъдат привлечени специалисти извън състава на Консултативния съвет по въпросите на туризма.

**Чл.13.** Ежегодно, в срок до месец февруари, кметът на община Провадия внася за разглеждане в Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на „Програмата за развитие на туризма в община Провадия” за предходната година.

**Чл.14.(1).** Консултативният съвет по въпросите на туризма може да публикува информация за дейността си в печатни издания и официалната интернет страница на Общината след проведените заседания.

**(2).** Изявления от името на Консултативния съвет по въпросите на туризма пред средствата за масова информация може да прави председателят или упълномощено от него лице.

## **Раздел V. Финансово осигуряване.**

**Чл.15.(1).** Консултативният съвет по въпросите на туризма предлага за одобряване от Общинския съвет годишна план-сметка за изразходване на средствата по чл. 16, ал. 2 от Закона за туризма, които с решение на Общински съвет, се набират от:

**1.** туристическият данък, определен по реда на Закона за местните данъци и такси, събиран на територията на Общината;

**2.** наложените от кмета на Общината глоби и имуществени санкции по Закона за туризма;

**3.** таксите за категоризиране на туристически обекти по чл. 55, ал. 4;

**4.** средства, предоставени за изпълнение на целеви програми и проекти;

**5.** дарения и помощи, средства по международни програми и споразумения, когато не е предвидено те да постъпят в държавния бюджет;

**6.** лихви;

**7.** други източници – частен бизнес и инициатива.

**(2).** Общинският съвет Провадия със свое решение определя годишен размер на средствата за развитие на туризма на територията на общината.

## **Преходни и заключителни разпоредби.**

**§.1.** Настоящият правилник се приема на основание чл.21, ал.2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация вр. чл.10а, ал. 7 от Закон за туризма, с Решение № .....по Протокол № ..... на Общинския съвет Провадия и влиза в сила от 01.04.2013 г.