

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**ОТНОСНО ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ**  
**НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА ОТ ОБЩИНА ПРОВАДИЯ**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

От 25.05.2018 година предстоят промени по отношение на защитата на лични данни. Във всички държави-членки на Европейския съюз ще се прилагат нови правила за защита на личните данни. Те са уредени в така наречения Общ регламент за защита на личните данни (GDPR). Новата правна рамка въвежда по-високи стандарти за защита на данните, разширени права на физическите лица и нови задължения на администраторите на лични данни. Посочената информация цели да осигури пълна прозрачност и информираност при обработването на личните Ви данни. В качеството си на „администратор” и на „обработващ” лични данни, Ви информираме, че:

**1.ОБЩИНА ПРОВАДИЯ**, съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация е юридическо лице - публичен орган с Булстат 000093638, със седалище и адрес на управление: гр. Провадия 9200, ул. „Дунав” №39; тел: 0518/4 27 02; e-mail: delo@provadia.bg; Интернет страница [www.provadia.bg](http://www.provadia.bg)

1.1. В Община Провадия се събират, обработват и съхраняват лични данни на служители по служебно и трудово правоотношение, лица ползващи административни услуги предоставяни от Община Провадия, лица искащи по регламентиран ред достъп до обществена информация, лица кандидатстващи за отпускане на помощи по реда на приети „Критерии за отпускане на помощи на граждани от община Провадия”, с Решение на Общински съвет Провадия № 33-657 от 28.05.2014г., лица, които са или желаят да бъдат в законово регламентираните взаимоотношения с Община Провадия, лица представляващи или собственици на фирми и организации и други юридически лица, които са или желаят да бъдат в регламентираните взаимоотношения с Община Провадия.

**2.Личните данни на физическите лица се обработват за целите на:**

2.1.Лични данни на служители на Общинска администрация Провадия, отнасящи се до възникналите им служебни и трудови правоотношения, както и лични данни при изготвяне на граждански договори;

2.2.Лични данни на служители на звена, дейности и други, до които имат достъп служителите при реализиране на служебните си задължения;

2.3.Лични данни на физически и юридически лица, ползващи административните, технически и други услуги, предоставяни от Община Провадия;

2.4.Лични данни на физически и юридически лица, участващи в обществени поръчки, тържни процедури, концесии и при сключването на последващите от тях договори;

2.5.Лични данни на физически и юридически лица, които са по определен ред от закон, ползватели или наематели на общинска собственост;

2.6.Лични данни на физически и юридически лица, получаващи възнаграждения или друг вид публични средства от бюджета на Община Провадия;

2.7.Лични данни на деца и ученици и потребители на социални услуги при реализиране на функциите и задълженията на Община Провадия в образователната система;

2.8.Лични данни на физически и юридически лица при дейности от културния и спортен календар;

2.9.Лични данни на физически лица, участващи или ползващи регламентирания от закон или друг нормативен документ права и облекчения при ползването на обществен транспорт;

2.10.Лични данни на лица, ползващи жилища под наем от общинския жилищен фонд;

2.11.Лични данни на лица, кандидатстващи и получаващи помощи по реда на приетите „Критерии за отпускане на помощи на граждани от община Провадия” с Решение на Общински съвет Провадия № 33-657 от 28.05.2014г.

2.12.Предоставяне на лични данни на администрации, организации и трети лица;

**3.Община Провадия обработва следните лични данни и категории лични данни:**

а) име, идентификационен номер, ЕГН, дата и място на раждане, гражданство, документ за самоличност;

б) демографски характеристики, например: пол, възраст, местоживеене;

в) данни за контакт, например адрес, стационарен/мобилен телефон, електронна поща;

г) данъчна и осигурителна информация;

д) данни за икономическото състояние, например месторабота, длъжност/професия;

е) данни за социално положение и образование;

ж) данни за здравословно състояние-физическо и психическо здраве;

з) данни, разкриващи етнически произход;

и) данни, разкриващи членство в синдикални организации;

й) данни от видеонаблюдение, видеозаснемане, снимки;

к) данни за движимо и недвижимо имущество на физически и юридически лица;

л) данни за членство и представителство на физически и юридически лица в сдружения, организации, консорциуми и други;

м) данни, касаещи съдебното състояние на лицата;

**4.Обработването на личните данни се извършва на основание:**

а) при сключени трудови договори, граждански договори и служебни правоотношения с Община Провадия, или

б) при всякакъв вид договорни взаимоотношения с Община Провадия на физически и юридически лица, или

в) предоставено съгласие на физическото лице. Когато се отнася за дете или упълномощено лице, по смисъла на българското законодателство, съгласието се предоставя от родител или законен представител, или

г) за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице, или

д) за изпълнение на законово възложени функции и задачи на общините или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени със закон или друг документ.

е)изпълнение на законови задължения на Община Провадия.

**5.Личните данни, събирани и обработвани от Община Провадия /администратора/ могат да бъдат предоставяни на следните категории получатели на лични данни:**

5.1. В самата организация

а) лица, служители на администратора – обработващи или ползващи лични данни при изпълнение на служебните си задължения, когато е регламентирано със закон

5.2. Извън организацията

а) външни за Община Провадия лица, които участват в реализиране на функциите и задачите на Общината, регламентирано със закон;

б) лица, с които Общината е сключила договор за услуги, например: контрол на достъпа до сградата, видеонаблюдение, поддръжка на софтуер и хардуер, интернет услуги, мобилни оператори, издаване на ваучери за храна;

в) лица, на които във връзка с изпълнение на целите, Общината е възложило обработването на личните данни, във връзка с изпълнение на директно възложени поръчки;

г) органи, институции и лица, на които Общината е длъжна да предостави лични данни по силата на специална законова разпоредба;

д) застрахователи, с цел сключване и реализиране на застраховки на персонала, когато е предвидено със закон;

**6.Права на физическите лица /субектите на лични данни/:**

6.1. Физическите лица имат право на достъп, право да поискат коригиране, изтриване или ограничаване обработването на отнасящите се до тях и обработвани от Община Провадия лични данни на посочените електронен адрес и телефон за кореспонденция в т.1.

6.2. Физическите лица имат право на преносимост на данните - да получат данните от Община Провадия във вида и по начина, определени в закона и да ги прехвърлят на друг

администратор. Физическите лица имат право да поискат от Община Провадия пряко да прехвърли данните на друг администратор, когато това е технически осъществимо.

6.3. Лицата, чиито лични данни се обработват, могат по всяко време да възразят срещу обработването на данните им. В тези случаи администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защита на правни претенции.

6.4. Физическите лица имат право да оттеглят дадените от тях съгласия за обработване на лични данни, по един от следните начини:

- а) чрез писмено изявление подадено в деловодството на администратора;
- б) чрез писмено изявление изпратено на e-mail: [delo@provadia.bg](mailto:delo@provadia.bg)

Оттеглянето на дадените съгласия не засяга законосъобразността на обработването на личните данни преди оттеглянето. Въпреки оттеглено съгласие, личните данни могат да бъдат обработвани от училището, ако е налице друго от посочените в т.4 основания за обработване на данните.

6.5. Физическите лица могат да упражнят правото си на жалба до Комисията за защита на личните данни, която е надзорен орган в областта на защитата на лични данни.

**Комисия за защита на личните данни:**

**Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2**

**Телефон: 02/91-53-518**

**Електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg)**

**Интернет страница: [www.cdpd.bg](http://www.cdpd.bg)**

**7.Община Провадия съхранява събраните лични данни в срокове, регламентирани в нормативните документи уреждащи дейността на Общината, както следва:**

- а) номенклатура на делата със срокове за съхранение, утвърдена от Държавен архив;
- б) когато данните се обработват за защита на реализиране на права и интереси на Общината, когато има обосновано преимущество пред интересите на физическите лица – до погасяване на правото и/или отпадане на интереса.
- в) при законово регламентирани срокове.

След изтичане на посочените срокове за съхранение на документите в нормативните актове, ако не е налице друго основание за обработване на данните, те ще бъдат изтрити.

С цел получаване и анализиране на информация, свързана с основната дейност на училището, както и подобряване качеството на образованието, училището може да изтрие само част от данните. В тези случаи то продължава да съхранява такава част от данните, която не позволява физическите лица да могат да бъдат последващо идентифицирани.

#### **8.Длъжностно лице по защита на данните:**

Община Провадия е публичен орган, обществена структура и като такава е задължена да си определи длъжностно лице по защита на данните. Длъжностното лице участва своевременно във всички въпроси, свързани със защита на личните данни, сътрудничи си с надзорния орган, наблюдава спазването на Общия регламент, информира и съветва администратора и обработващите лични данни за техните задължения.

Субектите на данни могат да се обръщат към длъжностното лице по защита на данните по всички въпроси, свързани с обработването на техните лични данни и с упражняването на техните права.

**Данни за контакт с длъжностно лице по защита на данните:**

**Женя Милкова – Длъжностно лице по защита на личните данни в Община Провадия, служебен адрес: гр.Провадия, ул.”Дунав” №39, сградата на Общинска администрация Провадия, e-mail: [milkova\\_provadia@provadia.bg](mailto:milkova_provadia@provadia.bg) , телефон за контакт: 0884077640.**

Настоящата информация относно обработването на лични данни от Община Провадия, може да бъде намерена на интернет страницата [www.provadia.bg](http://www.provadia.bg)