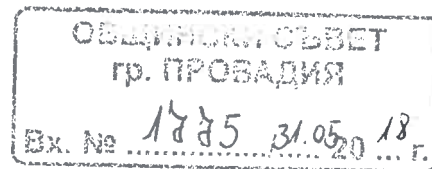


ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ВРЕМЕНАТА КОМИСИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА
СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ ЗА ОКРЪЖЕН СЪД - ВАРНА



Мотивационно писмо

От Гълъбина . Пиринлиева

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,


С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Окръжен съд - Варна, съгласно процедурата, публикувана на електронната страница на Община Провадия.

Това, което ме привлече, е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя. Родена съм в Провадия, основното си образование съм завършила в родния си град, а висшето си образование – в Медицински колеж към Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ Варна. Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различните етноси, от различна възраст, пол и образование. Убедена съм, че имам необходимите знания и умения за общуване с хора с различна степен на увреждания. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм, мога да съчетавам максимално добре работата си като рехабилитатор, с работата като съдебен заседател. Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията, които притежавам.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение:
Гълъбина Пиринлиева

31.05.2018г.
гр.Провадия

 **ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име ГЪЛЪБИНА ПИРИНЛИЕВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) От 01.09.2017г. до момента
• Име и адрес на работодателя Център за специална образователна подкрепа „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Кривня, общ.Провадия, обл.Варна
• Вид на дейността или сферата на работа Медицинска рехабилитация в сферата на образованието
• Заемана длъжност Рехабилитатор
• Основни дейности и отговорности Медицинска рехабилитация на деца и ученици с увреждания в ЦСОП „Св.Св. Кирил и Методий“ с.Кривня, общ.Провадия, обл.Варна

• Дати (от-до) От 01.09.2016 до 31.08.2017
• Име и адрес на работодателя Община Провадия
• Вид на дейността или сферата на работа Гр. Провадия ул. „Дунав“ №39
• Заемана длъжност Рехабилитатор в социална услуга
• Основни дейности и отговорности Рехабилитатор
Медицинска рехабилитация на потребители по проект BG05M9OP001-2.002-0080-C001 „Подобряване качеството на живот и на достъпа до услуги за социално включване на жителите на Община Провадия“

• Дати (от-до) От 01.07.2012 до 31.08.2012
• Име и адрес на работодателя И. П. ЕООД
• Вид на дейността или сферата на работа Гр. Варна ул. „И. Вазов“ №3
• Заемана длъжност Търговска дейност
• Основни дейности и отговорности Продавач-консултант
Получаване, завеждане, продажба и отчитане на постъпленията на пакетирани хранителни продукти, козметика и плажни принадлежности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	От 01.09.2016 до момента
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ Варна
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Уелнес, спа и балнеолечение
• Наименование на придобитата квалификация	Рехабилитатор
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Магистър

• Дати (от-до)	От 2013 до 05.07.2016г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Медицински колеж при МУ „Проф. д-р Параскев Стоянов“ Варна
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Медицинска рехабилитация
• Наименование на придобитата квалификация	Рехабилитатор
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Професионален бакалавър

• Дати (от-до)	от 2008 до 2013 година
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	VIII СОУПЧЕ „А.С.Пушкин“ гр.Варна
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Английски език Руски език Немски език
• Наименование на придобитата квалификация	Чуждоезиков профил

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

	Английски език	Руски език	Немски език
• Четене	ОТЛИЧНО	МНОГО ДОБРО	ДОБРО
• Писане	ОТЛИЧНО	МНОГО ДОБРО	ДОБРО
• Разговор	ОТЛИЧНО	МНОГО ДОБРО	ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа в екип при вземане на решения, диалогичност, комуникативност, добронамереност, съпричастност

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Умея добре да разпределям и организирам работата си и свободното си време.....

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Владея добре Microsoft Office™ (Word™, Excel™ and PowerPoint™)

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Пея добре, танцувам модерен балет, играя аеробика

ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

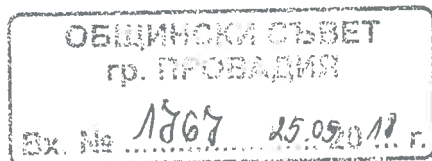
Заснемане с цифров фотоапарат.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Не притежавам

Подпис:





До
Председателя на временната комисия
за определяне на съдебни заседатели
за Окръжен съд – Варна

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от
Зехра Русева

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Решението ми да участвам в откритата процедура за избор на съдебни заседатели към Окръжен съд Варна е резултат от задълбочен и не безкритичен самоанализ на капацитета ми и натрупаните от мен знания във ВУЗ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“, специалност „Право“. Считаю, че знанията които придобивам във висшето учебно заведение биха били полезни при осъществяване на функциите ми като съдебен заседател. Съзнавам, че придобитите от мен знания в областта на правото и опита в приложението му са недостатъчни и подлежат на непрекъснато надграждане, но все пак считам, че са добра първоначална основа за изпълнението на функциите във връзка с работата на съдебен заседател.

Горепосочените обстоятелства ми дават увереността да участвам в процедурата за избор на съдебни заседатели, надявайки се да съумея да отговоря на изискванията за висок професионализъм и изключителна теоретична подготовка, каквито несъмнено се изискват за тази длъжност.

С уважение:

Автобиография

Лична информация

Име

Зехра Русева

Адрес

Телефон

E-mail

Дата на раждане

Пол

Трудов стаж

Дати

Септември 2017 – до момента

Заемана длъжност

Служител

Основни дейности и отговорности

“ МАЯ ШИПИНГ 2016”

Име и адрес на работодателя

Варна, ул.“Братя Бък 100” № 39

Вид на дейността или сферата на работа

Счетоводни услуги

Дати

Април 2012 – май 2013

Заемана длъжност

Кредитен консултант

Име и адрес на работодателя

ПроКредит Банк

Вид на дейността или сферата на работа

гр. Варна, ул.“Генерал Колев”

Консултации и продажба на финансови продукти

Образование и обучение

Дати

Септември 2011. – до момента

Наименование на придобитата квалификация

Магистър специалност ПРАВО ;

Име и вид на обучаващата или образователната организация

ВУЗ „ ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР”

Ниво по националната класификация

Висше учебно заведение

Дати

Септември 2005г. – 2009г.

Наименование на придобитата квалификация

Средно образование

Име и вид на обучаващата или образователната организация

СОУ „Димитър Благоев”

Ниво по националната класификация

Средно общообразователно училище

Лични умения и компетенции

Майчин език

Други езици

Самооценяване

Европейско ниво (*)

Език

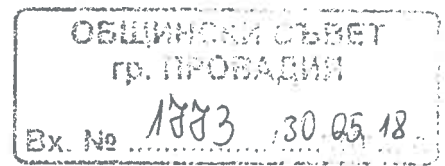
Разбиране		Разговор		Писане
Слушане	Четене	Комуникативни умения	Вербални умения	
Английски език	4	4	4	4

ОРГАНИЗАЦИОННИ, СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Силно изградени организационни умения. В ежедневието ми се налага постоянно да организирам времето си. Работя добре в екип. Комуникативна съм. Търпелива, толерантна и амбициозна съм. Ръководила съм малки и големи екипи. Говоря свободно пред голяма аудитория или на срещи. Мобилена съм по отношение на клиенти и работа. Търся винаги нова информация и начини да се развивам интелектуално.

Насочила съм се към специализиране в областта на търговското и финансово право и по-конкретно в обработка на счетоводни документи, изготвянето на финансови отчети и др. Добри компютърни умения, Microsoft Word, Excel, PowerPoint. Свободно боравя с интернет.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПРОВАДИЯ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Бих желала да кандидатствам за работа по обявената от Вас позиция-областен съдебен защитник

Това, което ме привлече е факта, че обявената от Вас позиция е в областта, в която имам желание да се развивам. Осемгодишният ми опит, като обществен възпитател и двадесет и седем годишен стаж в областта но образованието ми даде възможност да придобия опит най-вече при работата с малолетни и непълнолетни и с тяхното образование, възпитание и корекция в поведението, ако е необходимо. Като Директор в ЦПЛР-ОДК и Зам.директор във Второ основно училище „Иван Вазов“-гр.Провадия придобих опит да разрешавам казуси от различни гледни точки и да се старая да взема най-правилното решение, което да не нарушава правата на децата и техните учители. През този период имах възможност да развия добре комуникативните си и организационни качества, както и да подобря способностите си за общуване с различни хора.

Желанието ми е да работя, като съдебен заседател е свързано целта ми да получа допълнителен опит по специфична проблематика.

Както е посочено в приложената от мен автобиография, притежавам необходимата квалификация и мотивация да работя като съдебен заседател. Професионалната ми квалификация, опит и лични качества ми дават основание да вярвам, че бих могла да съм полезна като заседател в Съдебната система.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура и ще имате в предвид професионалния ми опит, квалификация и планове за развитие. Очаквам да се свържете с мен на телефон _____ или на e-mail _____ удобно за Вас време.

Приложение: Автобиография

С уважение:
Милена Иванова

22.05.2018г.

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

[ИВАНОВА МИЛЕНА]

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

- Дати (от 01.09.2017г.)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Трудов стаж

[начален учител.]

ОУ "Христо Ботев"-гр.Варна, област Варна

Начално образование

Начален учител

Образование, възпитание, опазване живота и здравето на децата

- ### Трудов стаж
- Дати (от 01.06.2016г.-01.09.2017г.)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

Второ основно училище „Иван Вазов“-гр.Провадия

Управление и контрол на учебната и спортната дейност в училище

Преподавателска заетост

Заместник –директор по учебна дейност

Образователни, административни, организационни, координиращи, контролни, социални

- ### Трудов стаж
- Дати (от 15.02.2016г.-01.06.2016г.)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

Директор -Общински детски комплекс-гр.Провадия

Община Провадия

Управление на дейности в ОДК

Директор

Организиране на мероприятия, управление на дейности

- ### Трудов стаж
- Дати (от 09.09.1993г.-)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

[начален учител.]

ОУ "Васил Левски"-с.Бозвелийско област Варна

Начално образование

Начален учител

Образование, възпитание, опазване живота и здравето на децата

- ### Трудов стаж
- Дати (от 11.10.1991г.-до 31.08.1992г.)
 - Име и адрес на работодателя

[начален учител.]

ОУ "Св.св.Кирил и Методий"-с.Комарево област Варна

- Вид на дейността или сферата на работа — Начално образование
- Заемана длъжност — Начален учител
- Основни дейности и отговорности — Образование, възпитание, опазване живота и здравето на децата

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от 03.10.1988г. - до 31.08.1989г) [учител по Български език и литература.]
- Име и адрес на работодателя ОУ"Св.Св.Кирил и Методий"-с.Блъсково област Варна
- Вид на дейността или сферата на работа Основно образование на деца
- Заемана длъжност Учител по Български език и литература
- Основни дейности и отговорности Образование, възпитание, опазване живота и здравето на децата

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от 07.02.2009 до 07.05.2009) [Курс „Методика на обучението по Безопасност на движението по пътищата-1-4 клас”.]
- Име и вид на обучаващата или образователната организация СУ"Св.Климент Охридски"-гр.София
- Основни предмети/застъпени професионални умения Модули:"ПТП с деца и тяхната правна защита", „Психо-физиологически особености на децата и учениците като участници в пътното движение"
„Изграждане на система от цели на обучението по Безопасност на движението по пътищата", „Технология на обучението по Безопасност на движението по пътищата"
Учител по Безопасност на движението по пътищата
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати(от 01.11.2006 до 03.12.2006) [Курс „Базови и специфични компютърни умения".]
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Национален педагогически център- гр.София
- Основни предмети/застъпени професионални умения Windows XP, Word, Excel, Power point
Компютърни умения и умения за работа с интерактивна дъска
-използване на готов обучителен софтуер
-използване на готови елементи (видео, звук, изображения, текст)
-създаване на собствено съдържание, пригодено за интерактивна дъска
- Дати(13.02.2013г.) Обучителен семинар
- Име и вид на обучаващата или образователната организация „Анубис „ и „Булвест"
- Основни предмети/застъпени професионални умения „Новият формат за външно оценяване в края на 4. клас"

• Дати(29.11-01.12 .2013г.)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”-„Средищни училища”

1.Дидактически изисквания и иновационни педагогически методи при провеждане на целодневната организация на учебния ден.

2.Изграждане на мотивационна среда за повишаване на качеството на образованието в средищните училища.

3.Методи за постигане на педагогическо взаимодействие ,насочено към социализиране на учениците в полуинтернатните групи.

Дати (04.02.2014г.)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

ШУ"Епископ Константин Преславски"гр.Шумен

Департамент за информация ,квалификация и продължаващо образование –гр.Варна
„Използване на интерактивна бяла дъска в обучението-технологични и методически насоки"

•Дати (17.03 .2014г.-21.03.2014г.)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

Национален институт за обучение и квалификация в системата на образованието

„Обучение на педагогически специалисти за превенция на училищното насилие,агресията и други негативни прояви"

•Дати (29.07. -30.07.2014г.)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

ШУ"Епископ Константин Преславски"гр.Шумен

Департамент за информация ,квалификация и продължаващо образование –гр.Варна

„Реализация на професионалните умения на учителя в урока"

ПЕТА ПРОФЕСИОНАЛНОКВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

Дати (02.03.2015г.)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

„СУ „Климент Охридски"-Департамент за информация и усъвършенстване на учители

„Коцепции и техники"

„Концепции и техники за развитие на професионалните умения на учителя"

ЧЕТВЪРТА ПРОФЕСИОНАЛНОКВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

- Наименование на придобитата квалификация

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

•Дати/(от1989 до 1991г.)

10.03.2017 -11.03.2017г

НВУ „Васил Левски" гр Велико Търново и Фондация „Кузманов"

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

„Етапи на личностното развитие в училищата и детските градини" /Приобщаващо образование/

- Наименование на придобитата квалификация

[

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от1989 до 1991г.)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

[начална училищна педагогика.]

ИДНУ"Тина Киркова"-гр.Добрич

Начално образование

Начален учител със специалност –руски език

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от 1993 до 1996г.)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Полувисше

[начална училищна педагогика.]
ШУ"Епископ Константин Преславски"-гр. Шумен

Начално образование

Начален учител със специалност –Изобразително изкуство

Висше – Четвърта професионалноквалификационна степен

[руски]

[отлично]

[отлично]

[отлично]

Съвместно съжителство и съвместна работа в интеркултурна среда- с роми, турци ,българи

Работа в екип при разработване на проекти свързани с образованието възпитанието и свободното време на учениците

Екипна работа по превенция на ранното напускане на учениците от училище

Образователна работа с родители на деца застрашени от отпадане от училище.

Член на ревизионната комисия при НЧ „Алеко Константинов 1886”-гр.Провадия

Обществен възпитател към МКБППМН към Община Провадия.

Координатор на Екипа за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Организация на вътрешно училищни тържества

Председател на училищен координационен съвет за справяне с насилието

Координатор на комисия по самооценяването институцията

Базови и специфични компютърни умения, работа с мултимедия .

Умения за работа с интерактивна дъска.

Знания и умения за работа с държавните образователни стандарти

Знания и умения за изготвяне на училищни учебни планове, училищни правилници и документи

Познаване на изискванията за документооборота и изискванията към съдържанието ,воденето и съхранението на документите на институцията

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-18.....11024.....
София,14.06..... 2018 г.

ДО : г-жа Милена Иванова

Уважаема госпожо Иванова,

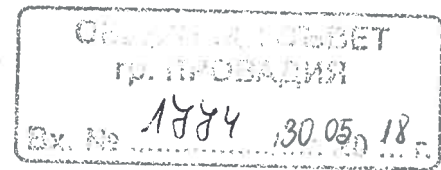
В отговор на Вашето заявление вх. № 4009/06.06.2018 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костадинов
Председател на КРДОШГДСРСБНА





МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Севдалина Жечева

23.05.2018

Уважаеми г-не / г-жо,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата за длъжността съдебен заседател, публикувана в страницата на Община Провадия.

Интереса ми към позицията е предизвикан от желанието ми да се запозная по-подробно с българската правораздаваща система. И да имам възможността да участвам в самия процес. Смятам, че съм подходяща поради няколко причини: първо не съм осъждана и не съм имала проблеми със закона, второ съм политически безпристрастна и трето силно се интересувам от стриктното и коректно налагане на законовите мерки. Смятам, че работата ми като уредник в музей ще допринесе за компетентно мнение по въпроси свързани с национални културни ценности, каквито често биват обект на посегателство. Не на последно място съм общителна и комуникативна, което ще улесни контакта ми с другите съдебни заседатели.

Препоръки от следните лица:

Г-н Димитър Димитров
Г-н Иван Иванов

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение,
Севдалина Жечева

Приложение: Автобиография

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Севдалина

Жечева



ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВОТЕ
ДЛЪЖНОСТ
ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ
ЕТАП НА ОБУЧЕНИЕ, ЗА
КОЕТО КАНДИДАТСТВОТЕ
ЛИЧНО ИЗЯВЛЕНИЕ

Съдебен заседател в Окръжен съд - Варна

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

2015 – 2018 г.

Уредник фонд Археология
Исторически музей - Провадия

2017 г.

Археолог
Издирване на археологически обекти в община Провадия и Аврен

2017 -2013 г

Археолог
Археологически проучвания на праисторически солодобивен и градски център Провадия-Солницата

2015 - 2014 г.

Археолог
Спасително археологическо проучване на неолитното селище в м. Деве боаз при Мурсалево, общ. Кочериново (АМ „СТРУМА“, ЛОТ 2, ОБЕКТ 15, ОТ КМ 346+300 ДО КМ 346+455)

2013 г.

Археолог
Спасително археологическо проучване на неолитно ямно светилище Хауза, Капитан Андреево, град Свиленград

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

2016-2017 г - до настоящия
момент

Магистър
ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – Велико Търново, България
Археология

2005-2010 г.

Бакалавър
Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ – Шумен, България
историк - археолог

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език

Други езици

английски

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
САМОСТОЯТЕЛН О НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	САМОСТОЯТЕЛН О НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	САМОСТОЯТЕЛН О НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	САМОСТОЯТЕЛН О НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	

Комуникационни умения

отлични комуникационни умения, придобити по време на работата ми в екип, като археолог и като уредник в Историческия музей

Организационни / управленски умения

отлични организационни умения, придобити по време на работата ми в екип, като археолог на археологически проучвания и издирвания

Професионални умения

 - Участие в археологически проучвания и издирвания, като член на екип, ръководител сектор;
 - Участие в проекти свързани с изследване на археологически материали;

Дигитални умения

САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
САМОСТОЯТЕЛН О НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	САМОСТОЯТЕЛН О НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	САМОСТОЯТЕЛ НО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	САМОСТОЯТЕЛН О НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	САМОСТОЯТЕЛН О НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ

Офис пакет

Свободно ниво на владееене

Photoshop

Свободно ниво на владееене

Quantum GIS

Основно ниво на владееене

Свидетелство за управление на МПС

не

 ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ

Севим Емин

30.05.2018г.

Уважаеми Годпода:

Тъй като винаги съм искала да вземам по-дейно участие в обществения живот, виждам в участието си към съдебен заседател по наказателни дела възможност да бъда по-активна и полезна за обществата като цяло.

Работата на юристите – адвокати, съдии, прокурори за мен е била винаги интересна, тъй като тя е свързана с търсене на истината, а също и търсене на справедливостта. Освен това съдебните процеси винаги са били интересни за мен и с интерес следя отразяваните в медиите. Смятам, че и безпристрастно мога да взема участие в тях като съдебен заседател. Да бъдеш съдебен заседател за мен означава да търсиш и да се бориш за справедливостта, което е почти невъзможно за обикновенните граждани.

С уважение,

Севим Емин

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Емин Зия

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 4 години
- Име и адрес на работодателя „Полекс“ ООД, с.Цонево
- Вид на дейността или сферата на работа Фабрика паркет
- Заемана длъжност Технически секретар

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1992г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация СОУ „Димитър Благоев“
- Основни предмети/застъпени професионални умения Гимназия
- Наименование на придобитата квалификация Средно
- Дати (от-до) 2001г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Пазарджик – Българо – Германски образователен център
- Основни предмети/застъпени професионални умения Курс – Управление на фирма в новите пазарни условия
- Наименование на придобитата квалификация Курс

- Дати (от-до) 2013г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Технически университет Габрово
- Основни предмети/застъпени професионални умения Курс- социален асистент

- Дати (от-до) 2014г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Дом на науката и техниката Варна
- Основни предмети/застъпени професионални умения Курс – английски език

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

РУСКИ НЕМСКИ

Отлично

Отлично

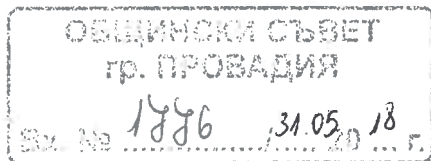
Отлично

ЕФЕКТИВНА РАБОТА В ЕКИП, ОТЛИЧНИ КОМУНИКАТЕВНИ УМЕНИЯ

СЪВЕСТНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИ ЗАДАЧИ, ОТЛИЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА. БЪРЗА АДАПТАЦИЯ И УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП.

РАБОТА С КОМПЮТЪР

Притежавам шофьорска книжка категория В, М.



Сирма Димова

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми господа,

Решението ми да вляза във Варненски окръжен съд като съдебен заседател е резултат на задълбочен анализ и желание да натрупам професионални познания и опит. Последна година съм студентка по право в РУ „Ангел Кънчев“. Нямам трудов стаж, но имам достатъчно желание да обогатявам и развивам знанията си. Това, което ме привлече е факта, че съдебен заседател не е професия, а отговорност и дейността е пряко свързана с правото, област, в която имам желание да работя и да се развивам. Умея да нося отговорност и мога да организирам работата си.

С уважение,
Сирма Димова

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име СИРМА, ДИМОВА
Постоянен адрес
Телефон
E-mail
Националност
Дата на раждане

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 2012 – 2018
• Име и вид на обучаващата или образователната организация РУ „Ангел Кънчев”
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация 2000 – 2012
СОУ „Димитър Благоев” – град Провадия
Средно образование
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Майчин език

Други езици

- Четене
- Писане
- Разговор

РУСКИ ЕЗИК

Добро
Добро
Добро

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Добро
Добро
Добро

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*СЪВМЕСТНО СЪЖИТЕЛСТВО С ДРУГИ ХОРА
В ИНТЕРКУЛТУРНО ОБКРЪЖЕНИЕ, В
СИТУАЦИИ, В КОИТО КОМУНИКАЦИЯТА И
ЕКИПНАТА РАБОТА СА ОТ СЪЩЕСТВЕНО
ЗНАЧЕНИЕ И ДР.*

Умения за работа с хора. Умения за работа в динамична среда.
Комуникативност и адаптация в много широк социален кръг.
Умения за работа в екип.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*КООРДИНАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И
АДМИНИСТРАЦИЯ НА ХОРА, ПРОЕКТИ И
БЮДЖЕТИ В ПРОФЕСИОНАЛНАТА СРЕДА ИЛИ
НА ДОБРОВОЛНИ НАЧАЛА, У ДОМА И ДР.*

Умения за планиране, организиране, контролиране и анализиране
на работата. Способност за анализиране на постигнати резултати.
Умения за разработване на стратегии и планове за реализирането им.
Умения за работа под напрежение.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.*

Много добри умения за работа с операционна система Windows,
MS Office, Internet приложения

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати
по-горе.*

Умения за работа с правно – информационна система „Сиела норми“.
Тълкуване на правни казуси.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

Шофьорска книжка - Категория В

Сирма Димова