

О Б Я В Л Е Н И Е

СДРУЖЕНИЕ „НАЦИОНАЛНА МРЕЖА НА ЗДРАВНИТЕ МЕДИАТОРИ“

в партньорство с ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

Обявява процедура за подбор на здравен медиатор – 2/две/ щатни бройки

I. Кратко описание на длъжността „Здравен медиатор“

- Работа с клиенти и подпомагане на незапознатите със здравната система за получаване на достъп до здравни услуги;
- Посредничество между уязвими групи и здравни и социални служби;
- Работа с ОПЛ и други здравни специалисти и институции за повишаване на имунизационния статус на децата;
- Подпомагане при попълване на различни документи;
- Участие в организиране на здравни профилактични мероприятия и мероприятия за повишаване на здравната култура.

II. Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено средно образование;
- Принадлежност към местна уязвима етническа общност;
- Познаване на здравните и социални проблеми на общността;
- Владее на езика на общността;
- Комуникативни умения;
- Компютърна грамотност (MS Word, Internet).

III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- 1.1.1. Заявление за участие в подбора (по образец- Приложение А);
- 1.1.2. Автобиография (по образец- Приложение Б);
- 1.1.3. Мотивационно писмо;
- 1.1.4. Копие на диплома за завършено средно образование;
- 1.1.5. Декларация за обработка на личните данни на кандидата (по образец- Приложение В);
- 1.1.6. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства (по образец - Приложение Г);
- 1.1.7. Копие от други документи, доказващи допълнителни компетентности и квалификации, които по преценка на кандидата имат отношение към изпълнението на длъжността.

Документите от т. 1.1.1. до 1.1.6. включително имат задължителен характер и при липса на някой от тези документи, кандидатът се отстранява и не се оценява. До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички документи, имащи задължителен характер или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията. Документите по т.1.1.7. са с препоръчителен характер.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора, в рамките на обявения срок, се разглежда от комисия, определена със заповед на Кмета на Община Провадия, в която участват:

- представители на общинска администрация – Провадия;
- представители на Национална мрежа на здравните медиатори;
- представител на РЗИ – гр.Варна

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, могат да бъдат изтеглени от посочените под обявата линкове.

2.Етапи

Процедурата за подбор на здравен медиатор в община Провадия, ще се проведе на два етапа, а именно:

Етап 1 (Е1)- Оценка на кандидатите по документи – Максимален брой точки - 10

На този етап кандидатите, подали всички задължителни документи и отговарящи на изискванията за заемане на длъжността, посочени в Раздел II на настоящото обявление, ще бъдат оценявани от Възложителя по следните критерии:

Критерий 1 /К1/: Опит в работа с общността;

Критерий 2 /К2/: Допълнителни умения, обучения и квалификации, имащи отношение към длъжността, за която се кандидатства.

Етап 2 (Е2) Събеседване – Максимален брой точки - 10

Събеседването има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава мотивацията и личностните качества, необходими за изпълнението на длъжността.Съобразно получените по време на събеседването отговори, комисията оценява всеки кандидат комплексно, като максималната оценка е 10 точки.

3. Класиране:

Крайната оценка от двата етапа се формира като сума от крайните оценки по Етап 1 и Етап 2, или: Крайна Оценка от подбора = Оценка Е1 + Оценка Е2. Максималната крайна оценка, която може да получи един кандидат е 20.

Комисията изготвя протокол за окончателното класиране на кандидатите и го представя на Кмета на Община Провадия и на Национална мрежа на здравните медиатори. Класирането с крайните резултати се публикува на интернет страницата на Община Провадия – www.provadia.bg и на таблото в Информационен център за административно обслужване на гражданите.

III. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И СРОК:

Документите на кандидатите се подават в Деловодството на Община Провадия - Информационен център за административно обслужване на гражданите - в сградата на Община Провадия - гр. Провадия 9200, ул. „Дунав” № 39.

Документите се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който е изписан текстът:

„Процедура за подбор на здравен медиатор”

Трите имена, адрес и телефон на кандидата

Документите се подават на ръка, по пощата или по куриер, в деловодството на Община Провадия - Информационен център за обслужване на гражданите, всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа.

Краен срок за депозиране на документите – до 17.00 часа на 12.03.2019г.

Документи получени след този срок няма да бъдат разглеждани.

(За документи, получени по пощата, важи датата на получаване, а не пощенското клеймо!)

За допълнителна информация:

Тел. 0518 / 4 22 07, вътр. 226

Серпил Хюсеинова – ст. специалист в отдел „Хуманитарни дейности и програми за развитие“