

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ЛИЧНА ПОМОЩ В ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

Човек с увреждане, на когото е изготвена индивидуална оценка на потребностите и е издадено направление по реда на глава трета от Закона за хората с увреждания с определен брой часове за лична помощ, може да заяви предоставянето на механизма лична помощ.

До 31.12.2020 г. право на лична помощ имат:

- лицата с право на чужда помощ и определени 90 и над 90 процента трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане;
- децата с право на чужда помощ с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност;
- децата без право на чужда помощ с определени 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност.

За да се включите в Механизма лична помощ е необходимо да подадете Заявление-декларация, по образец (Приложение № 1), до кмета на Община Провадия. Когато ползвател на лична помощ е малолетен или поставено под пълно запрещение лице, той се представлява от законния му представител, а когато е непълнолетен или поставено под ограничено запрещение лице, се иска съгласието на законния му представител. В Заявлението се декларира, че човекът с увреждане няма да получава друга подкрепа за задоволяване на същите потребности за периода, през който ще се предоставя механизмът лична помощ. При промяна на обстоятелствата, декларирани в приложение № 1, удостоверени с документ, ползвателят на лична помощ лично, чрез упълномощено от него лице или чрез лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за личната помощ уведомява писмено кмета на общината в 7-дневен срок от настъпване на промяната за предприемане на съответни действия. Ползвателят на личната помощ може да се откаже от ползването ѝ чрез писмено заявление до кмета на Община Провадия.

Необходимите документи за включване в Механизма за лична помощ са:

- Заявление – декларация (Приложение 1), в което се посочват данни на избрано лице за асистент;
- Направлението, издадено от дирекция "Социално подпомагане" – гр.Провадия, с определения брой часове за лична помощ;
- Документ за самоличност за справка или документ за самоличност на законния представител – родител, настойник, попечител (за справка);
- Декларация за съгласие и обработка на личните данни от страна на Община Провадия, като администратор на лични данни;
- Декларация за съгласие Община Провадия да обработва и предоставя лични данни на Агенция за социално подпомагане и Национален осигурителен институт.

Когато в заявлението не е посочен асистент, Община Провадия може да предложи асистент на ползвателя съгласно чл. 13, ал. 1 от Закона за личната помощ от поддържащия актуален списък за кандидатите за асистенти.

- добавката за чужда помощ да се превежда за заплащането на ползваната услуга;
- до 380 лв. от месечната помощ по чл. 8д от ЗСПД (в зависимост от броя на определените в направлението часове), изплащана за деца с 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане, да се превежда за заплащане на ползваната услуга.

Важно е да знаете!!!

В Заявлението - декларация, Вие или Вашият законен представител изрично давате съгласие:

- Когато ползвател на лична помощ е дете с увреждания, което получава месечни помощи по чл. 8д, ал. 5, т. 2 от Закона за семейни помощи за деца, до 380 лв. от помощта - като конкретният размер съответства на определения брой часове в индивидуалната оценка на потребностите, да се превеждат на кмета на общината от Агенцията за социално подпомагане, след сключването на трудовия договор и определяне на асистент на детето с увреждания. Средствата са за сметка на ежегодно определения със закона за държавния бюджет на Република България размер на месечната помощ по чл. 8д, ал. 5, т. 2 от Закона за семейни помощи за деца и за часовете, определени в направлението по чл. 25, ал. 2 от Закона за хората с увреждания. Копие от заявлението се изпраща служебно в Агенцията за социално подпомагане. Въз основа на съгласието в заявлението Агенцията за социално подпомагане превежда сумата на кмета на общината.

- Когато ползвател на лична помощ получава добавка за чужда помощ по чл. 103 от Кодекса за социално осигуряване, в заявление-декларацията по ал. 1 заявителят дава съгласие добавката да се превежда на Агенцията за социално подпомагане от Националния осигурителен институт след сключването на трудовия договор и определянето на асистент на човека с увреждане. Копие от заявлението се изпраща служебно в Националния осигурителен институт. Въз основа на съгласието в заявлението Агенцията за социално подпомагане превежда получените средства за добавката на кмета на общината.

Даването на съгласие за трансфериране на посочените суми е задължително условие за включване и ползване на Механизма лична помощ. Ако заявителят не даде такова съгласие заявлението не се разглежда. Трансферът ще бъде извършван само след сключване на трудов договор с асистент и при реално предоставяне на услугата. Ползвателят на лична помощ продължава да ползва месечната помощ или добавката по ал. 2 или 3, ако доставчикът не може да сключи договор с асистент.

ЛИЧЕН АСИСТЕНТ може да бъде само дееспособно лице, което:

- не е поставено под запрещение;
- не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и спрямо него не са налагани мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие на ползвател на лична помощ.

Документи за включване като асистент, съгласно чл.26 от Закона за личната помощ и чл.6, ал. 3 от Наредбата за включване в механизма лична помощ:

- Заявление до кмета на Община Провадия (по образец);
 - Автобиография;
 - Копие от трудов договор, ако кандидатът за асистент работи, или декларация, че няма сключен трудов договор;
 - Декларация за съгласие и обработка на личните данни от страна на Община Провадия, като администратор на лични данни;
 - Декларация за съгласие Община Провадия да обработва и предоставя лични данни на Агенция за социално подпомагане и Национален осигурителен институт.
 - Декларация, че спрямо лицето не са налагани мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие по отношение на ползвател на лична помощ.
 - Документ за самоличност за справка.
- Доставчикът на лична помощ извършва събеседване с кандидата за асистент.

След извършено събеседване служител на общинска администрация, в 7-дневен срок от подаване на заявлението, вписва заявителя в списъка на кандидатите за асистенти. Кандидатите за асистенти могат да предоставят и други документи, удостоверяващи успешно преминал курс на обучение за асистент, или документ, удостоверяващ наличието на подходящо образователно и/или квалификационно равнище.

Правата и задълженията на потребителя, личния асистент и Община Провадия, като доставчик на услугата, се уреждат чрез Тристранно споразумение (по образец Приложение №2), а личният асистент се назначава с трудов договор. Споразумението се сключва за срока на издаденото направление за предоставяне на лична помощ от съответната дирекция „Социално подпомагане“. Споразумението може да бъде прекратено от всяка една от страните с писмено предизвестие, отправено до другите страни, при съществена промяна по неговия предмет и на нормативните актове, уреждащи отношенията, свързани с неговото сключване и изпълнение, както и при настъпване на обективни причини, водещи до невъзможност за изпълнение на споразумението, или при установяване на декларираните от страните неверни данни относно получаването и предоставянето на лична помощ, в т.ч. наличието на двойно финансиране. Споразумението е предпоставка за възникване на трудово правоотношение между доставчика на лична помощ и асистента. **В трудовия договор изрично се посочва постъпването на работа на асистента от 1-во число на месеца, следващ месеца на сключване на договора.** Изпълнението на трудовите договори с определените асистенти започва от 1-во число на месеца, следващ месеца на сключване на договорите. Изменението или прекратяването на тристранното споразумение е основание съответният трудов договор да бъде изменен или прекратен.

СРОКОВЕ:

Заявленията от страна на ползвателите на лична помощ и от кандидатите за асистенти се подават до кмета на общината, по настоящия адрес на човека с увреждане. Същите могат да се подават лично, с писмо с известие за доставяне (обратна разписка) чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар. Документи могат да се приемат и в дома на човека с увреждане, при доказана с медицински документ необходимост.

При констатиране на непълноти в документите кметът на общината дава на заявителя **7-дневен срок за отстраняването им.**

Първоначалните проверки започват след подаване на заявлението по чл. 2, ал. 2 и приключат преди сключване на споразумението за предоставяне на личната помощ.

В срок до 7 дни от постъпването на пълния комплект документи чрез деловодната система на Община Провадия се осъществява първоначална проверка за наличие или липса на двойно финансиране.

В срок до 7 дни след осъществяване на проверка за двойно финансиране се сключва тристранно споразумение. При констатиране наличие на двойно финансиране на лицето се изпраща мотивиран писмен отказ за включване в механизма лична помощ.

В срок до 7 дни от сключването на Тристранното споразумение Община Провадия, в качеството си на доставчик на лична помощ, сключва трудов договор с асистента.

**ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В МЕХАНИЗМА ЗА
ЛИЧНА ПОМОЩ СЕ ПРИЕМАТ ВСЕКИ РАБОТЕН ДЕН**

ОТ 8,30 ЧАСА ДО 12,00 ЧАСА И

ОТ 13,00 ЧАСА ДО 17,30 ЧАСА

**В СТАЯ №322 - З. ИВАНОВА – ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ В
ОТДЕЛ „ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ И ПРОГРАМИ ЗА
РАЗВИТИЕ”.**

**ПРИ ОТСЪСТВИЕ НА ГОРЕПОСОЧЕНИЯ СЛУЖИТЕЛ
ЗАЯВЛЕНИЯ МОГАТ ДА БЪДАТ ПОДАДЕНИ И В СТАЯ
№315 – Р. ПИРИНЛИЕВА – НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ
„ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ И ПРОГРАМИ ЗА
РАЗВИТИЕ**

**ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ НА ЗАЯВЛЕНИЯ МОЖЕТЕ
ДА ПОЛУЧИТЕ ОТ ГОРЕПОСОЧЕНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ,
КАКТО И ДА ИЗТЕГЛИТЕ ОТ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА
НА ОБЩИНА ПРОВАДИЯ – WWW.PROVADIA.BG**

МЕНЮ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ”,

ПОДМЕНЮ „СОЦИАЛНИ ПРОГРАМИ”

ИЛИ ОТ СЛЕДНИТЕ ЛИНКОВЕ

[Заявление за асистент](#)

[Заявление за лица с увреждания МЛП](#)