



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПРОВАДИЯ

### **Вътрешни правила за работа на комисията по чл.25, ал.2, т.3 по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/**

#### **I. Предмет и действие спрямо лицата**

Чл.1/1/Тези правила определят организацията и дейността на действащата комисия по чл.25, ал.2, т.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси към Общински съвет Провадия, наричана по-нататък „комисията”.

/2/Комисията осъществява своята дейност в съответствие със Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), Правилника за организацията и дейността на Общинският съвет Провадия за мандата 2011-2015 год., Правилника за организацията и дейността на комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и вътрешните си правила.

Чл.2 Комисията има правомощия по отношение на следните лица, заемащи публични длъжности в Община Провадия- кметът на общината, председателят на Общинския съвет,общинските съветници и кметовете на кметства.

#### **II. Състав на комисията и заседания**

Чл.3/1/Комисията се състои от пет общински съветници, избрани с решение №2-15/28.11.2011 год., потвърдено с решение №3-36/22.12.2011 год. на Общинския съвет Провадия за членове на постоянната комисия по чл.25, ал.2, т.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси към Общински съвет Провадия.

/2/Постоянната комисия на първото си заседание избира ръководство: председател и зам.-председател.

/3/В своята работа членовете на комисията защитават публичния интерес, при зачитане на правата и достойнството на лицата, за които събират документи и информация, и конфиденциалност по отношение на подадите сигнал за нарушение на ЗПУКИ.

/4/Промени в състава на комисията се извършват само с решение на Общински съвет Провадия.

Чл.4/1/Комисията се ръководи и представлява от председателя ѝ, а в неговото отсъствие от заместник-председателя или упълномощен от него член.

/2/Членовете на комисията подписват декларация за конфиденциалност по образец - Приложение № 1 към правилата.

Чл.5.Дейността на комисията се подпомага от сътрудници - служители от звеното по чл. 29 „а” от ЗМСМА. Сътрудниците, подписват декларация за конфиденциалност по образец - Приложение № 2 към правилата.

Чл. 6. /1/Заседанията на комисията са закрити.

/2/На заседанията на комисията се водят протоколи, които се подписват от председателстващия и водещия протокола.

/3/Право на достъп до протоколите и всички документи на комисията имат членове на комисията, а други лица - в предвидените от закона случаи.

Чл. 7.Председателят на комисията, по своя инициатива или по искане на една трета от членовете, свиква заседание в следните случаи:

1.При постъпване в комисията на сигнал за нарушение разпоредба на ЗПУКИ от гражданин, юридическо лице или държавен орган;

2.При постъпило искане за установяване на конфликт на интереси по чл. 19, ал. 2 от ЗПУКИ;

3.При наличие на данни за нарушение на разпоредба на ЗПУКИ, във връзка с изпълнение на задължението на комисията по чл.24, ал.3 от ЗПУКИ;

4.При постъпило искане за предоставяне на информация и документи от Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, съгласно чл.25, ал.1 ЗПУКИ.

/2/Свикването на заседание се прави не по-малко от три дни преди часа на провеждане на заседанието.

Чл.8./1/Заседанията на комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината ѝ членове.

/2/При провеждане на заседание членовете на комисията се подписват в присъствен лист.

Чл. 9. /1/ Решенията на комисията се приемат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/2/ Гласуването е явно и лично.

/3/ Когато са постъпили сигнали или искания, касаещи членовете на комисията същите не участват в разискванията и гласуванията по тях.

### **III. Регистри на Комисията и организация на работата.**

Чл.10. /1/ Комисията води и поддържа регистри на декларациите по чл. 12 от ЗПУКИ:

1. декларация за несъвместимост по смисъла на чл. 5 от ЗПУКИ;

2. декларация за частни интереси; декларацията е по образец съгласно приложение в ЗПУКИ;

3. декларация за настъпила промяна в обстоятелствата по т.1 или т.2;

4. декларация за частен интерес по конкретен повод.

/2/ Задължените лица подават декларациите по ал. 1 в сроковете и при условията посочени в чл.13-16 от ЗПУКИ.

/3/ Декларациите по ал. 1 се съхраняват в продължение на 10 години, след което се унищожават от специално сформирана комисия съгласно ЗПУКИ.

Чл.11. Комисията води и регистри на постъпилите при нея:

1. Искания за установяване на конфликт на интереси по чл. 19, ал. 2 от ЗПУКИ;

2. Сигнали за нарушения на ЗПУКИ;

3. Искания от Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси . Искания - за предоставяне на документи и информация по чл. 25, ал. 1 от ЗПУКИ;

4. Решения за изпращане на сигнали до КПУКИ по чл.24, ал.3 от ЗПУКИ.

Чл.12. Декларациите, сигналите и исканията до комисията се подават и приемат чрез деловодството на Общинския съвет само от служители в звеното по чл. 29 „а” от ЗМСМА.

Чл.13. Комисията не разглежда анонимни сигнали или искания.

#### **IV. Функции**

Чл.14/1/Комисията осъществява контрол за изпълнение на задълженията за подаване на декларациите, посочени в чл.12 от ЗПУКИ, в законните срокове от задължените лица и обявяването им на интернет страницата на общината от председателя на Общинския съвет.

/2/ При неизпълнение на задължение за подаване на декларация по чл.12, т.1-4 от ЗПУКИ в законните срокове комисията изпраща сигнал до КПУКИ за издаване на наказателно постановление по чл.43, ал. 1 за нарушение на чл.34 от ЗПУКИ.

Чл.15/1/Когато в комисията постъпят искания по чл.19, ал.2 от ЗПУКИ или сигнали за нарушение на разпоредба на ЗПУКИ тя ги препраща незабавно на КПУКИ, ведно със заверени копия на относими към съответната преписка документи.

/2/За изпращането на преписката подателя на сигнала/искането се уведомява писмено.

Чл.16/1/Когато разполага с данни, че лице заемащо публична длъжност е нарушило разпоредбите на ЗПУКИ, в изпълнение на чл.24, ал.3 от ЗПУКИ, по собствена инициатива Комисията незабавно приема решение за изпращане на писмен сигнал до КПУКИ, заедно със заверени копия от документите, относими към сигнала.

/2/Сигналът по ал.1 съдържа - имената на лицето, срещу което се подава, заеманата длъжност, месторабота, данни за твърдяното нарушение - място и период на извършване, описание на деянието, опис на приложените документи, дата и подпис на председателя на комисията.

Чл.17.Комисията предоставя необходимите документи и информация на КПУКИ в 7-дневен срок от поискването им.

Чл.18.При влязло в сила решение на КПУКИ за установяване на конфликт на интереси комисията осъществява контрол за обявяване на интернет страницата на общината на имената на съответното лице, съгласно чл.33, ал.4 от ЗПУКИ.

#### **V. Конфиденциалност на документацията и защита на подалия сигнал**

Чл.19./1/Събраните от комисията документи и получената информация се използват съобразно предвидените в ЗПУКИ правомощия.

/2/Членовете на комисията, както и нейните сътрудници, са длъжни да подадат декларация за неразпространяване и неразкриване на информацията, постъпила по различните сигнали.

/3/Членовете на комисията, както и нейните сътрудници, са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала (информация по сигнала и свързаните с него документи);
3. опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица;
4. материалите, необходими за работата на комисията се размножават и съхраняват на място, достъпно единствено за членовете на комисията и сътрудниците.

## **VI. Допълнителни разпоредби**

Чл. 20. Всички лица, държавни и местни органи оказват съдействие на комисията в нейната работа по събиране на сведения и документи, съгласно чл. 33, ал. 2 от ЗМСМА.

Чл. 21. Всички съобщения и уведомления във връзка с работата на Комисията се връчват писмено, на съответните органи и лица, по надлежен ред. При неотложна необходимост, уведомлението може да се извърши по телефон, факс или по електронен път.

Чл. 22. За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, на Закона за местното самоуправление и местната администрация, Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет Провадия за мандата 2011-2015 год. и Правилника за организацията и дейността на КПУКИ.

## **VII. Преходни разпоредби**

Чл. 23. Настоящите правила са приети с решение № 8-133 / 2626.04.2012 год. на Общинския съвет Провадия и влизат в сила от датата на приемането им.

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 32, ал. 2 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Долуподписаният (ната) (трите имена) .....

В качеството си на член на Комисия по чл.25, ал.2, т.3 от ЗПУКИ към Общински съвет  
Провадия

### **ДЕКЛАРИРАМ,**

Че съм запознат (а) със задълженията ми, регламентирани в чл. 32, ал. 2 от ЗПУКИ, а  
именно:

1. Да не разкривам самоличността на лицето, подало сигнала;
2. Да не разгласявам фактите и данните, които са ми станали известни във връзка с разглеждането на сигнала (информация по сигнала и свързаните с него документи);
3. Да опазвам поверените ми писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Известно ми е, че в случай на неизпълнение на тези задължения, подлежа на санкция,  
съгласно чл. 41 от ЗПУКИ, с глоба в размер от 1000 до 3000 лв., а когато нарушението е  
извършено повторно, глобата е в размер от 3000 до 5000 лева.

дата:

Декларатор:

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 32, ал. 2 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Долуподписаният (ната) (трите имена) .....

В качеството си на сътрудник на Комисията по чл.25, ал.2, т.3 от ЗПУКИ към  
Общински съвет Провадия

### ДЕКЛАРИРАМ,

Че съм запознат(а) със задълженията ми, регламентирани в чл. 32, ал. 2 от ЗПУКИ, а  
именно:

1. Да не разкривам самоличността на лицето, подало сигнала;
2. Да не разгласявам фактите и данните, които са ми станали известни във връзка с разглеждането на сигнала (информация по сигнала и свързаните с него документи);
3. Да опазвам поверените ми писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Известно ми е, че в случай на неизпълнение на тези задължения, подлежа на санкция,  
съгласно чл. 41 от ЗПУКИ, с глоба в размер от 1000 до 3000 лв., а когато нарушението е  
извършено повторно, глобата е в размер от 3000 до 5000 лева.

дата:

Декларатор: