

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПРОВАДИЯ



## Н А Р Е Д Б А

**№ 5**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ  
НА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА  
НА ОБЩИНА ПРОВАДИЯ**

2008 год.

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПРОВАДИЯ****НАРЕДБА № 5****ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА  
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПРОВАДИЯ****ГЛАВА ПЪРВА****ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** (1). С тази наредба се уреждат условията и редът за извършване на търговска дейност на територията на Община Провадия и вписването на търговски обекти в Общинските информационни регистри.

(2). В наредбата са регламентирани следните режими:

1. Уведомителен режим – за извършване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

2. Регистрационен режим – за издаване на удостоверения за търговия на открито и за обекти работещи с удължено работно време.

**Чл.2.** Целта на наредбата е да осигури защита на потребителите и условия за лоялна конкуренция, като при извършването на търговската дейност следва да се съблюдават следните принципи:

1. Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица;

2. Защита на обществения ред;

3. Опазване на околната среда.

**Чл.3** Общинските информационни регистри по чл.1, ал.1 от наредбата са:

1. Регистър “Търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти” – вписването се извършва чрез уведомяване за извършваните дейности, посочени в чл.4 в обекти по чл.6, ал.1 от настоящата наредба.

2. Регистър “Обекти с удължено работно време”.

3. Регистър “Търговска дейност в обекти за търговия на открито” – вписват се издадените удостоверения за регистрация на обекти за търговия на открито, посочени в чл.26, ал.2 от наредбата.

**Чл.4** В посочените информационни регистри на общината се вписват търговците, както и търговските обекти, в които те извършват следните видове дейности:

1. Покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид;

2. Продажба на стоки, собствено производство;

3. Търговско представителство и посредничество;

4. Услуги на населението;

5. Складови сделки;

6. Ресторантьорство;

7. Хотелиерски;

8. Рекламни, информационни и програмни дейности;

9. Хазарт;

10. Лизинг.

**Чл. 5.** Търговските обекти се регистрират от физически или юридически лица, регистрирани по съответния ред и отговарящи на всички изисквания на специалните нормативни актове, в зависимост от предмета на осъществяваната от тях дейност.

## ГЛАВА ВТОРА

### **ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПРОВАДИЯ**

#### **РАЗДЕЛ I – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВПИСВАНИЯТА В ИНФОРМАЦИОНЕН РЕГИСТЪР “ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ”**

**Чл.6** /1/ Общинският информационен регистър по чл.3, т.1 от настоящата наредба се изгражда и поддържа от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице и в него се вписват следните обекти за търговска дейност:

1. Стационарни:
  - 1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;
  - 1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;
  - 1.3. Заведения за хранене и развлечения;
  - 1.4. Средства за подслон и места за настаняване;
  - 1.5. Обекти за услуги;
  - 1.6. Паркинги;
  - 1.7. Бензиностанции и газстанции;
  - 1.8. Игрални зали за хазартни игри;
  - 1.9. Компютърни и интернет зали;
  - 1.10. Складове;
  - 1.11. Аптеки, дрогерии;
  - 1.12. Работилници;
  - 1.13. Търговски комплекси, базари, пазари;
  - 1.14. Пунктове за вторични суровини;

Обектите по т.1 според вида и дейността си се изграждат и функционират в жилищни и смесени централни територии и в територии за обществено обслужване, съгласно изискванията на Наредба №7 от 22.12.2003 год. на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

2. Преместваеми:
  - 2.1. Павилиони, каравани и фургони;
  - 2.2. Щандове, разположени в частни имоти.

/2/ Регистърът съдържа:

1. Номер и дата на удостоверението за вписване;
2. Съдебна регистрация, наименование на фирмата, седалище, адрес на управление на търговеца /лицето/ извършващ търговската дейност;
3. Адрес на обекта, телефон за контакт;
4. Име и ЕГН на лицето, представляващо търговеца;
5. Код по БУЛСТАТ или ЕИК;
6. Вид и характер на обекта;
7. Предмет на дейност в обекта;
8. Фирма /име/ на собственика на обекта;
9. Работно време.

/3/ Информацията по ал.2 на настоящия член е публична в частта си относно:

1. Съдебна регистрация, наименование на фирмата, имената на търговеца;
2. Адрес на търговския обект;
3. Вид /характер на дейността/ на обекта;
4. Телефон за служебни контакти;

5. За туристически обекти, категоризирани и вписани в регистър, съгласно чл.60, ал.1 от Закона за туризма – категория на обекта, капацитет на обекта /брой на местата за сядане, брой на стаите за нощувка/ .

(4). Всяко лице може да иска справки за вписани в регистъра обстоятелства от публичната информация по ал. 3.

**Чл.7** (1). За вписване в информационния регистър по чл.6, физическите или юридическите лица подават уведомление до кмета на общината в седемдневен срок от започване на дейността в съответния обект по образец /Приложение №1/.

(2). Ако обектът е базар, пазар или търговски център и се стопанисва от няколко търговци, уведомление подава всеки един от търговците поотделно.

**Чл.8** (1). В 14 дневен срок от постъпване на документите по чл.7 кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице, издава удостоверение за вписване на обекта в информационен регистър “Търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти” /Приложение №2/, като същото се предоставя на търговеца по служебен ред. Удостоверението е безсрочно.

(2). При обработване на уведомлението, лицата по ал.1 задължително събират по служебен ред необходимата им информация за липса на задължения на лицата подали уведомлението на територията на Община Провадия.

(3). При непълнота или нередовност на представените документи по чл.7 органът по вписването дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и нередностите, като уведомява за това писмено заявителя.

(4). При необходимост кмета на общината дава задължителни писмени указания на търговеца за промяна на предложеното работно време, както и други такива, свързани с прилагането на императивни законови норми за осигуряване на спокойствието на гражданите и обществения ред.

(5). Отказът за издаване на удостоверение за вписване на обекта в информационния регистър по чл.3, т.1 от наредбата се издава в писмена форма като задължително се мотивира и подлежи на връчване на заявителя по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(6). Отказът може да се обжалва по реда на Административно-процесуален кодекс.

(7).Търговецът, извършващ дейност, е длъжен да съхранява удостоверението във вписания обект на видно и достъпно място.

**Чл.9** (1). При промяна на обстоятелствата, посочени в уведомлението, търговецът е длъжен в четиринадесет срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на чл.7, ал.1.

(2). При преустановяване на дейността в търговския обект, търговецът е длъжен в седемдневен срок да върне издаденото удостоверение за вписване в общината.

**Чл.10** За вписване в информационния регистър по чл.6, ал.1, както и за издаване на дубликат на удостоверението, не се заплаща такса. Постъпилите по чл.7 документи се съхраняват в общината.

## **РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**Чл.11.**(1). На видно място на търговския обект се поставя надпис на български език с вида (характера на дейност на обекта) и наименованието на фирмата на търговеца.

(2). Тази информация може да бъде изписана допълнително и на чужд език, но надписите трябва да бъдат от същия вид и с не по-големи размери от съответните надписи, изписани на български език.

(3). Когато обектът е базар (търговски център) и се стопанисва от повече от един търговец, всеки изписва наименованието на фирмата си над собствения щанд.

**Чл.12.**(1). В близост до входа на търговския обект задължително се поставя табела със следната информация:

1. Наименование на фирмата и седалището на търговеца;
2. Работно време на обекта (почивни дни);
3. Името и фамилията на лицето, отговарящо за обекта;

(2). Търговецът е длъжен да спазва обявеното работно време.

(3). Когато обектът е затворен поради ремонт или друга причина, търговецът обявява това на мястото, на което е обявено работното време.

(4). В случай, че търговецът използва рекламno-информационни елементи (РИЕ), същите се поставят по реда на Наредба №3 на Общински съвет Провадия за рекламната дейност на територията на Община Провадия.

**Чл.13.**Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с подходяща информация за характеристиките им.

**Чл.14.** (1). Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език или и на български език.

(2). Етикетът съдържа информация за производителя (вносителя, ако стоката е от внос), вида на стоката, нейните съществени характеристики, цената, срока на годност и ако е необходимо, указания за употреба.

(3). Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да е разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

(4). Търговецът няма право да отстранява или подменя етикетите, маркировките или друга информация, дадена от производителя или вносителя.

(5). Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл.14, ал.2 по друг подходящ начин.

**Чл.15.** Търговецът предварително трябва да постави цената на стоката на видно място в близост до стоката. Цената трябва да бъде лесно разпознаваема и видимо четлива.

**Чл.16.** (1). В средствата за подслон, местата за настаняване и обектите за услуги търговецът е длъжен да постави на видно място ценоразпис на предлаганите видове услуги.

(2). В случаите, когато поставянето на ценоразпис е неудобно поради обема на предлаганите услуги, е допустимо съставянето на ценоразпис във вид на брошура, която следва да бъде предоставяна на всеки потребител преди извършването на услугата и при заплащането ѝ.

**Чл.17.** Лицата, осъществяващи дейност в заведения за хранене и развлечения, са длъжни да съставят ценоразписи /лист-меню с предлагани храни и карт-меню с предлаганите напитки/ със съответните цени и грамаж.

**Чл.18.** (1). Цените на стоките и услугите трябва да бъдат в български левове с включен ДДС.

(2). Лицата, предлагащи туристически услуги в туристически обекти по смисъла на чл.3, ал.3 от Закона за туризма, са длъжни да обявяват техните цени, така, че да бъдат лесно разбираеми, да са четливо изписани, да не въвеждат потребителите в заблуждение и да бъдат в еднакъв размер спрямо всички туристи, като не се допуска различно третиране на туристите или поставянето на част от тях в по-неблагоприятно положение спрямо друга част от тях, основани на признаците по чл.1, ал.1 от Закона за защита срещу дискриминацията.

**Чл.19.**Търговецът е длъжен да издава документ за извършена продажба, който да съдържа данни за датата на продажбата, вида на стоката или услугата и цената.

**Чл.20.** (1). Търговецът е длъжен да осигури необходимите сертификационни и стандартизационни документи за всички стоки преди пускането им в продажба.

(2). При установено отклонение от стандартизационните документи или изтичане на срока на годност, търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и да ги изтегли от

пазара. Повторното им предлагане за продажба може да стане само с писмено разрешение на компетентните контролни органи.

**Чл.21.** (1). Търговецът е длъжен при продажба на стоката на потребителя да издаде документ за гаранция, предоставен му от производителя.

(2). Търговецът е длъжен да приема рекламации през цялото работно време като потребителят може да претендира за възстановяване на заплатената сума, за заменяне на стоката с друга, съответстваща на договореното, за отбив от цената или за безплатно извършване на ремонт.

**Чл.22.** В търговските обекти се съхраняват и при поискване от контролните органи се представят следните документи:

1. Удостоверение за вписване на обекта в общината - копие;
2. Разрешението за търговия с тютюневи изделия, съгласно изискванията на Правилника за прилагане на Закона за тютюна и тютюневите изделия - копие;
3. Документ за платена такса за правото да се извършва търговия със спиртни напитки - копие;
4. Категорийната символика (за обекти за хранене и развлечения, средства за подслон и места за настаняване) включваща удостоверение и табела, съгласно изискванията на Закона за туризма - оригинал;
5. Други изискуеми от специални нормативни актове лицензи, разрешителни, регистрации, сертификати и други такива в зависимост от дейността на обекта.

### **РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ОБЕКТИТЕ**

**Чл.23.** (1). Работното време на търговските обекти се определя от търговеца или от упълномощено от него лице.

(2). Същото следва да бъде съобразено с изискванията на Наредба № 1 за обществения ред и сигурността на гражданите в Община Провадия. Обектите за търговия, туризъм и услуги работят с нормирано работно време.

(3) Търговските обекти по чл.6, ал.1, т.т. 1.4, 1.6 и 1.7 от настоящата наредба работят с денонощен режим.

**Чл.24.** (1). Търговските обекти по чл.6, ал.1, т.т. 1.1, 1.3, 1.5, 1.8, 1.9, 1.11 и 2.1 от настоящата наредба може да работят и с удължено работно време.

(2). Търговски обекти с удължено работно време са тези, чието работно време продължава и след 23.00 ч. от 1 октомври до 31 март /зимен период/, респективно след 24.00 ч. от 1 април до 30 септември /летен период/, а за заведенията за хранене и развлечения, които не се помещават в жилищни сгради, съответно след 24.00 часа /за зимен и летен период/.

(3). Търговските обекти, посочени в чл.6, ал.1, т.т.1.3, 1.5 и 1.9 и работещи с удължено работно време, трябва да отговарят на определени условия:

1. **(изм. Решение № 20-229/27.01.2009 г., в сила от 01.03.2009 г.)** Заведения за хранене и развлечения:

1.1. **(изм. Решение № 20-229/27.01.2009 г., в сила от 01.03.2009 г.)** Да се помещават в нежилищни сгради, собствени еднофамилни жилищни сгради или сгради от смесен тип. За сградите от смесен тип след представяне на протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в жилищната сграда от органите на РИОКОЗ – Варна. Измерването се извършва след 23.00/24.00/ часа.

1.2. **(изм. Решение № 20-229/27.01.2009 г., в сила от 01.03.2009 г.)** Когато заведението се намира на открито, музиката е разрешена до 23,00 часа.

2. Ателиета за услуги - да се намират в нежилищни сгради, отстоящи на не по-малко от 20 метра от жилищни сгради.

3. Дискотеки може да се разкриват и да работят с удължено работно време при следните условия:

3.1. Да са в самостоятелни сгради, комплекси за развлечения, хотели, административни сгради, спортни комплекси и др. подходящи помещения в населените места;

3.2. На открито на определени площадки на стадиони, паркове, открити басейни при осигуряване на най-малко 150 метра от най-близките жилищни сгради;

3.3. Дискотеки не може да се разкриват в обекти, подлежащи на усилен шумозащита – лечебни заведения, детски градини и училища, общежития, жилищни сгради и прилежащи към тях помещения.

3.4. Дискотеките следва да отговарят на изискванията посочени в Наредба №24/20.10.2003 г. за санитарно-хигиенните изисквания към дискотеките на Министерството на здравеопазването /ДВ, бр.95 от 2003 г./.

4. Компютърни и интернет зали за обществено ползване се разкриват и може да работят с удължено работно време при следните условия:

4.1. Да са в самостоятелни сгради, сгради със смесено предназначение или други подходящи помещения;

4.2. В жилищни сгради – при спазване на изискванията на чл.38 от Закона за устройството на територията /ЗУТ/ и имащи самостоятелен вход извън входа на общите помещения в жилищните сгради. Те следва да отговаря на изискванията посочени в Наредба №19/29.09.2003 г. за санитарно-хигиенните изисквания към компютърни и интернет зали за обществено ползване на Министерството на здравеопазването /ДВ, бр.88 от 2003 г./

/4/ Обектите по чл.24, ал.3, т.т.1, 3 и 4 следва да отговарят на нормите за строителство, противопожарна охрана, изискванията на наредбите издадени от Министерство на здравеопазването, като след 22.00 /23.00/ ч. в обектите, работещи с удължено работно време, шумът не трябва да превишава допустимите норми.

**Чл.25.** Регистрация на търговски обекти, работещи с удължено работно време, се извършва въз основа на следните документи:

1. Искане по образец до кмета на общината /Приложение №3/.

2. **(нова, Решение № 20-229/27.01.2009 г., в сила от 01.03.2009 г.)** Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство, идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - копие.

3. **(нова, Решение № 20-229/27.01.2009 г., в сила от 01.03.2009 г.)** Документ за собственост или договор за ползване, наем и други, придружен с акт за собственост на обекта – копие.

4. **(нова, Решение № 20-229/27.01.2009 г., в сила от 01.03.2009 г.)** Документ, удостоверяващ статута на обекта – копие.

5. **(нова, Решение № 20-229/27.01.2009 г., в сила от 01.03.2009 г.)** Становище за съответствие с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност от Районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението" /РСПБЗН/.

6. **(изм. Решение № 20-229/27.01.2009 г., в сила от 01.03.2009 г.)** Копие от Договор с лицензирана по Закона за частната охранителна дейност охранителна фирма за осигуряване на обществен ред и сигурност в и пред обектите – за обекти с капацитет над 50 посетители /места/ - само за обекти по чл.6, ал.1, т.1.3.

7. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Провадия по чл.87, ал.6 от ДОПК с актуална дата не по-късна от 7 (седем) дни преди датата на подаване на искането по т.1.

8. **(нова, Решение № 20-229/27.01.2009 г., в сила от 01.03.2009 г.)** Наличие на уредби с автоматични индикатори за контролиране нивото на шума и спазване Наредба № 24 от 20.10.2003 г. за санитарно – хигиенните изисквания към дискотеките на Министерството на здравеопазването, обн. Д.В. бр.95 от 28.10.2003 г. – само за дискотеки.

**Чл.26.** (1). Въз основа на представените документи по чл.25, кметът или упълномощено от него длъжностно лице в седемдневен срок издава удостоверение за регистрация на удължено работно време, когато документите, издадени от РИОКОЗ, РСРБЗН, са с положително становище.

(2). Кметът прави писмен отказ за издаване на удостоверение за удължено работно време, който задължително се мотивира при липса на един от документите по чл.25.

(3). Удостоверението по ал.1 /Приложение №4/ се поставя на видно място в обекта. То е със срок от една година и важи за съответния обект и за търговеца, който го стопанисва.

(4). Търговските обекти, работещи с удължено работно време, се вписват в специален регистър по чл.3, т.2, който се води от кмета или от упълномощено от него длъжностно лице.

(5). Регистъра по чл.3, т.2 съдържа:

1. Номер и дата на удостоверението;
2. Регистрация на търговеца в Търговския регистър, наименование на фирмата, седалище, адрес за управление на търговеца (лицето) извършващо търговската дейност;
3. Адрес на обекта, телефон на контакт;
4. Име и ЕГН на лицето, представляващо търговеца;
5. Код по БУЛСТАТ;
6. Вид и характер на обекта;
7. Предмет на дейност на обекта;
8. Фирма (име) на собственика на обекта;
9. Удължено работно време от.....ч. до.....ч.;
10. Срок на валидност на удостоверението.

(6). Информацията по ал.5 на настоящия член е публична в частта си относно:

1. Регистрация на търговеца в Търговския регистър, наименование на фирмата, имената на търговеца;
2. Адрес на търговския обект;
3. Вид (характер на дейността) на обекта;
4. Телефон за служебни контакти;
5. Удължено работно време от .....ч. до .....ч.
6. Срок на валидност на удостоверението

(7). За обектите, посочени в чл.23, ал.3, не се изисква издаване на удостоверение за удължено работно време.

(8). **(изм. Решение № 20-229/27.01.2009 г., в сила от 01.03.2009 г.)** Търговски, обекти работещи с нормирано работно време, могат да получат еднократно разрешени за работа с удължено работно време при специални поводи /сватби, кръщенета, абитуриентски балове и други/. Разрешението се дава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице, въз основа на писмено искане от управителя на обекта, без представяне на документите по чл.25 и може да бъде не по-късно от 06.00 часа на следващия ден.

(9). **(изм. Решение № 20-229/27.01.2009 г., в сила от 01.03.2009 г.)** Жалби на граждани за нарушения, свързани с наднормени нива на шум за обекти, работещи с удължено работно време, се проверяват след писмено становище от РИОКОЗ – Варна, представено от жалбоподателя. За резултатите от проверката жалбоподателя се уведомява писмено в едномесечен срок.

(10). **(нова, Решение № 20-229/27.01.2009 г., в сила от 01.03.2009 г.)** Издаденото Удостоверение за регистрация на удължено работно време се отнема със заповед на Кмета на община Провадия в следните случаи:

- при наличие на две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за измерване на шум от РИОКОЗ – Варна;
- при две или повече нарушения, установени с влязло в сила Наказателно постановление в рамките на една година;
- при мотивирано искане от органите на РПУ – Провадия;



- при два или повече случая на неспазване на регламентираното работно време, установено от упълномощените служители на Община Провадия или РПУ – Провадия.

## ГЛАВА ТРЕТА

### **ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

#### **РАЗДЕЛ I – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО**

**Чл.27.** (1). Търговията на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост.

(2). Търговията на открито се извършва посредством следните съоръжения:

1. Щанд /сергия/ с размер 2 кв.м.;
2. Количка;
3. Маси за сервиране /пред заведения за хранене и развлечения/;
4. Временна базарна конструкция;
5. Стелаж за периодичен печат, слънчеви очила, пакетирани захарни и тестени изделия;
6. Витрини за безалкохолни напитки;
7. Хладилни фризери, сладолед-машини.
8. Машини-автомати

(3). Разполагането на съоръженията по предходната алинея се допуска само за определен срок и става съгласно Наредба №6 на Общински съвет Провадия за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Провадия.

**Чл.28** (1). На посочените в чл.27, ал.2 съоръжения се допуска продажбата на:

1. Плодове и зеленчуци;
2. Закуски;
3. Ядки;
4. Пуканки;
5. Сладолед;
6. Печатни издания;
7. Цветя;
8. Картини, произведения на изкуствата и на художествените занаяти;
9. Лотарийни билети;
10. Балони;
11. Слънчеви очила;
12. Стоки и услуги от машини-автомати;
13. Храни и напитки от номенклатурата на заведенията за хранене и развлечения за съоръженията по чл.27, ал.2, т.3;
14. Стоки, свързани с честване на празници от национално и местно значение;

(2). Разполагането на съоръжения от вида на чл.27, ал.2, т.т.1, 3, 5, 6 и 7 става само пред търговски обекти, имащи документ от РИОКОЗ за продажба на съответните стоки и се ползват от търговеца, стопанисващ обекта.

(3). По време на общоградски и други празници може да бъде разрешена продажбата и на други видове стоки, освен посочените в ал.1. В този случай видът на стоките и местата за търговия се определят със заповед на кмета на общината.

**Чл.29.** (1). Местата за извършване на търговска дейност на открито се определят по схема, одобрена от гл. архитект на общината. В схемата подробно се описват мястото, неговото предназначение, съответстващите му площи и видовете съоръжения.

(2). В схемата се посочват и местата за разполагане на щандове и маси при организиране на празнични базари.

(3). Главният архитект може да актуализира схемата през годината /при необходимост/ за продажба на определен вид стоки за съответната зона на града при спазване на реда и условията на Наредба №6 на Общински съвет Провадия за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Провадия.

## **РАЗДЕЛ II – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО**

**Чл.30.** (1). Търговия на открито се извършва от лица, получили удостоверение за регистрация от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

(2). Издадените удостоверения се вписват в информационен регистър “Обекти за търговия на открито” по чл.3, т.3 от лицата, издали удостоверението.

**Чл.31.** (1). Търговците подават искане за регистрация в общината по образец /Приложение №5/.

(2). Към искането по ал.1 се прилагат копия от следните документи:

1. За регистрация по Търговския закон, регистрационна карта за земеделски производител и анкетната карта към нея – за лица, извършващи продажба на собствена селскостопанска продукция или друг документ за регистрация, съответстващ на съществуващото законодателство;

2. Удостоверение, отразяващо актуалното състояние на съдебната регистрация в предвидените от закона случаи – с актуална дата не по-късна от 6 (шест) месеца от датата на подаване на заявлението или актуално удостоверение издадено от Агенция по вписванията – Търговски регистър;

3. Удостоверение за временен обект, издадено от РИОКОЗ-Варна, при продажба на хранителни стоки;

4. Идентификационен код по БУЛСТАТ или ЕИК;

5. Проект за обекти по чл.27, ал.2, т.3, с посочени максимален брой маси, техния вид и разположението им в определената в проекта площ.

**6. (Отм. Решение №13 - 228 от 27.10.2016г., в сила от 21.11.2016г. )**

(3). След приемане на искането по ал.1, длъжностните лица от Дирекция “УТЕОС” по служебен ред извършват проверка в одобрената от главния архитект схема за разполагане на обекти по чл.27, ал.2, т.т.1, 2, 4, 6, 7 и 8 и издават становище за наличие на възможност за разполагане на съответния обект на посоченото място. В случаите когато за обекти по чл.27, ал.2, т.3 към искането е депозиран и проект, същият се предоставя на главния архитект за одобряване по служебен ред.

**Чл.32.** (1). Удостоверението за регистрация за търговия на открито се издава в един екземпляр /Приложение №6/. Дубликат от него се прикрепва към досието на търговеца, което се съхранява в общината.

(2). Удостоверението се получава в седемдневен срок след представяне на документите по чл.31, ал.2.

(3). Издадените удостоверения по ал.1 се вписват в регистъра по чл.3, т.3 и съдържа:

1. Номер и дата на удостоверението;
2. Регистрация на търговеца в Търговския регистър, наименование на фирмата, седалище, адрес за управление на търговеца (лицето) извършващо търговската дейност;
3. Адрес на обекта, телефон на контакт;
4. Име и ЕГН на лицето, представляващо търговеца;
5. Код по БУЛСТАТ;
6. Вид и характер на обекта;
7. Предмет на дейност на обекта;

8. Фирма (име) на собственика на обекта;
9. Работно време от.....ч. до.....ч.;
10. Срок на валидност на удостоверението.

(4).Информацията по ал.3 от настоящия член е публична в частта си относно:

1. Регистрация на търговеца в Търговския регистър, наименование на фирмата, имената на търговеца;
2. Адрес на търговския обект;
3. Вид (характер на дейността на обекта);
4. Телефон за служебни контакти;
5. Срок на валидност на удостоверението.

**Чл.33.** (1). Кметът или упълномощено от него длъжностно лице може да откаже издаването на удостоверение за регистрация на търговия на открито.

(2). Отказът се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат, в седемдневен срок от подаване на искането.

(3). Отказът може да бъде обжалван пред съда по реда на АПК в 14-дневен срок.

**Чл.34.** Издаденото удостоверение за търговия на открито се съхранява в оригинал от търговеца и при поискване се представя на контролните органи.

**Чл.35.** (1). Търговците, извършващи търговия на открито, заплащат такса за заетата площ на кв. метър на ден или месец по техен избор, определена съгласно Наредба №8 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Провадия.

(2). Таксата се внася в касата на Община Провадия.

(3). Таксите се заплащат при издаване на удостоверението за търговия на открито за посочения в него период.

(4). Номерът на платежния документ, размерът на таксата и срокът, за който се издава удостоверението за регистриране на търговия на открито, се вписват в удостоверението от упълномощено от кмета длъжностно лице. Същото удостоверява с подпис и печат достоверността на данните.

(5). При ползване на място за повече от един месец, таксите се заплащат не по-късно от два дни преди изтичане на срока, посочен в удостоверението. Номерът на платежния документ, размерът на внесената такса и срока на валидност на издаденото удостоверение, задължително се вписват в удостоверението за регистрация на нестационарен обект от длъжностното лице, посочено в предходната алинея.

(6). За селата от Община Провадия таксата се внася в съответното кметство.

(7). Таксата за заета площ за обекти по чл.27, ал.2, т.3 се заплаща за периода от 1 април до 31 октомври на съответната година.

(8). При прекратяване на ползването на площите за търговия на открито се възстановява заплатената такса за периода от прекратяването му до крайния срок на действие на удостоверението, съгласно Наредба №8 на Общински съвет Провадия. Моментът на прекратяване се удостоверява с връщане на удостоверението за регистрация в общината.

(9). След прекратяване на дейността или изтичане срока на удостоверението за регистрация за търговия на открито, търговецът следва да премахне всички подвижни съоръжения и заграждения, като: огради, чадъри, стойки за чадъри, цветарници и щандове.

**Чл.36.** (1). Издаденото удостоверение за регистрация за търговия на открито може да бъде отнето със заповед на кмета на Общината при установяване на едно от следните нарушения, когато същите не са отстранени след констатацията им и дадените предписания:

1. Дейността се извършва извън посоченото в разрешението място;
2. Самоволно е променена и разширена посочената в разрешението номенклатура от стоки /предмет на дейност/;
3. Самоволно е увеличена заеманата площ;

4. Има изменения спрямо одобрения проект за броя, вида на масите и разположението им пред заведение за хранене и развлечения /ЗХР/;

5. Площта не се ползва от търговеца, получил удостоверението, а е самоволно преотстъпена на друг търговец;

6. Системно не се заплаща в срок дължимата такса;

7. Не се поддържа чистотата на територията на обекта и прилежащите площи.

(2). Удостоверението за регистрация става невалидно и дейността се прекратява, когато гл. архитект промени схемата на местата за търговия на открито във връзка с неотложни обществени нужди.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### **ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 37.** (1). Забранява се :

1. Сервирането и продажбата на алкохолни напитки и/или тютюневи изделия на деца до 18 години.

2. Достъпът на деца, ненавършили 16 годишна възраст от 22,00 до 06,00 часа, без придружител в обект, в който се сервира алкохол.

3. Достъпът на лица до 18 години в зали за хазартни игри.

4. Пушенето в интернет и компютърни зали и сервирането на алкохолни напитки.

5. Допускането на лица в нетрезво състояние и/или употребили наркотични средства или техни аналози, както и разпространяването на такива в обекти за търговия, заведения за хранене и развлечения, зали за хазартни игри, компютърни и интернет зали.

6. Продажба на пиротехнически изделия извън обекти, имащи разрешение от РПУ - Провадия.

7. Търговия на открито със:

а/ стоки, които поради този начин на продажба могат да бъдат опасни за здравето;

б/ лекарства;

в/ очила с диоптри;

г/ петролни продукти и дериватите им;

д/ стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт;

е/ стоки с порнографски характер.

8. Търговията на открито с алкохолни напитки и тютюневи изделия, с изключение на временни щандове по време на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни, като за това се издава удостоверение и се заплаща такса, съгласно Наредба №8 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Провадия.

9 Продажбата на семки по улици, площади, паркове и други обществени места, с изключение на надлежно регистрирала се търговци за този вид търговия, предлагащи ги предварително пакетирани, съгласно санитарните правила за търговия с хранителни продукти.

10. Извършването на търговска дейност с използване на подръчни съоръжения, като пейки, кашони, касети, огради, входни врати на жилищни сгради и дворове.

11. Извършване на търговска дейност в частни недвижими имоти, без да има удостоверение за вписване за извършване на търговска дейност.

12. Използване на тротоари, площади, градини и други места общинска собственост за разполагане на стоки и амбалаж около търговските обекти, освен при товаро-разтоварна дейност.

13. Излагане на стоки от номенклатурата на търговските обекти пред обекта /пред входни врати, витрини/ с рекламна цел.

14. Разполагането на маси и столове и сервирането на открито:

а/ пред заведения за хранене и развлечения, намиращи се на по-малко от 10 метра от жилищни сгради, след 23.00 часа;

б/ върху терени пред магазини за хранителни и нехранителни стоки, ателиета, павилиони и други обекти, които не са заведения за хранене и развлечения.

16. Извършването на търговска дейност от лица-производители на плодове и зеленчуци извън територията на специализираните пазари.

17. Поставянето на указателни и рекламни табели извън регламентирания случаи в Наредба №3 на Общински съвет Провадия за рекламната дейност на територията на Община Провадия.

18. Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.

19. Продажбата на алкохол (бутилиран и разливен) от търговски обекти магазини и павилиони, за консумация непосредствено в или пред обекта.

20. Продажба на дърва за огрев извън обособените със заповед на Кмета на Община Провадия места.

21. Продажба на животни и птици извън местата, утвърдени със заповед на Кмета на Община Провадия.

(2). Не се допуска:

1. Открито носене на огнестрелно оръжие в обектите за търговия и услуги, освен при осъществяване на охранителна дейност в тях.

2. Носене на огнестрелно оръжие:

а/ в увеселителни, питейни заведения и барове за времето от 23.00 до 06.00 часа, освен при осъществяване на охранителна дейност в тях;

б/ при и след употреба на алкохол или наркотични средства.

3. Собствениците на тези обекти са длъжни да поставят на видно място стикери, указващи забраната за влизане с оръжие.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.38.** За неспазване на изискванията на чл.11, ал.1 за поставяне на надпис на български език и на изискванията на чл.12, ал.1 на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 50 до 500 лева.

**Чл.39.** За неизпълнение на общите изисквания при извършване на дейност в обекти, дадени в Глава втора, Раздел II на тази наредба, на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица имуществена санкция, както следва:

1. по чл. чл. 13 и 14 – от 300 до 1500 лева.

2. по чл. чл.15, 16, 17 и 18 – от 300 до 3000 лева.

3. по чл. чл. 19 и 21, ал. 2 – от 500 до 3000 лева.

4. по чл. чл. 21, ал. 1 – от 500 до 1500 лева.

**Чл.40.** (1). При самоволно удължаване на работното време от обекти без удостоверение за регистрация на удължено работно време по чл. 26, ал.1 или нарушаване на посочения краен час в цитираното по-горе удостоверение, на физическите лица се налага глоба от 100 до 1000 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер на 200 до 2000 лева.

(2). При повторно нарушение по предходната алинея в рамките на три месеца на физическите лица се налага глоба до 2000 лева., но не по малка от двойния и размер на глобата наложена за първото нарушение, а на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер до 3000 лева, но не по малък от двойния размер

на наложената за първо нарушение глоба. Ако за обекта има издадено удостоверение за регистрация на удължено работно време, същото се отнема за срок от шест месеца.

**Чл. 41** При първо нарушение на изискванията на чл.27, ал.2, т.1, чл.34, чл.35, ал.5 и ал.9 и чл.36, ал.1, т.т.1, 2, 3, 4, 5 и 7 на виновните лица се налага глоба в размер от 50 до 400 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 100 до 1000 лева. При констатиране на системни нарушения удостоверението на търговеца, извършващ търговска дейност на открито, се отнема за срок от три месеца.

**Чл. 42.** (1). За нарушаване изискванията на чл.37 виновните лица се наказват:

1. По т.1 с глоби съгласно Закона за здравето и Закона за тютюна и тютюневите изделия, Закон за закрила на детето съответно от длъжностни лица от РИОКОЗ, Министерството на икономиката и РПУ-Провадия.

3. По т.т.4, 6, 7 и 19 – глоба в размер от 40 до 400 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 100 до 1000 лева.

4. По т.т.8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 17 – глоба в размер от 60 до 600 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 150 до 1500 лева.

5. По т.т.15, 16 и 18 – глоба в размер от 60 до 600 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 150 до 1500 лева .

6. По т.20 – глоба в размер от 100 до 1000 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 200 до 2000 лева .

(2). Ако нарушенията по чл.37, ал.1, т.т.1, 4, и 7 са извършени в обекти, имащи удостоверение за удължено работно време, същото се отнема за срок от шест месеца, независимо от наложеното наказание /глоба/ или имуществена санкция. Нарушението се констатира с акт от органите по чл.43.

**Чл.43.** (1). Актовете по установяване на административни нарушенията се издават от упълномощените длъжностни лица от Общинска администрация, РПУ – Провадия, кметовете и кметски заместници.

(2). Въз основа на актовете, кмета на общината или упълномощен от него заместник кмет издават наказателни постановления за налагане на предвидените санкции, съобразно тежестта на извършеното нарушение.

(3). При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

(4). За нарушения по чл.37, ал.2, т.т.1, 2 актовете се съставят от органите на РПУ-Провадия, а наказанията се налагат от органите на МВР, съобразно разпоредбите на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпаси.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на тази наредба:

1. “Системно нарушение” е нарушението, извършено три или повече пъти в рамките на шест месеца.

2. “Неплащане в срок” – плащането е с дата след датата на срока на валидност, посочен в удостоверението за регистрация на търговия на открито.

3. Непосредствени съседи – това са съседи обитаващи помещения, разположени непосредствено /без или с фуга/ зад странични стени, и/или под и/или над обекта.

4. За нормирано работно време се счита, както следва: през летния период от 6.00 ч. до 24.00 ч. и от 7.00 ч. до 23.00 ч. през зимния период.

5. Удълженото работно време за търговските обекти по чл.24, ал.1 се определя индивидуално от Кмета на общината и може да бъде не по-късно от:

а) 03,00 часа за търговските обекти по чл.24, ал.1, намиращи се в границите на населените места,

б) 04,00 часа за търговските обекти по чл.24, ал.1, намиращи се извън границите на населените места

6. Удължаването на работното време е самоволно, ако не е разпоредено изрично от работодателя или ако е извършено противно на издаденото разрешение.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Наредбата се издава на основание чл.22, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.2 и §4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закон за ограничаване на административното регулиране и административен контрол върху стопанската дейност; чл.191, ал.3 от Закон за защита на потребителите; чл.60 от Закона за туризма; Глава III, Раздел II от Закона за местните данъци и такси; чл.30 от Закона за тютюна и тютюневите изделия; чл.22 от Закона за защита от шум в околната среда.

§2 Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от упълномощения заместник кмет, от други упълномощени от кмета длъжностни лица и от служителите на РПУ– Провадия.

§3 По въпроси, свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава кметът на общината.

§4 Настоящата Наредба №5 отменя Наредба №5, приета от Общински съвет Провадия с Решение № 22-254 от Протокол №22 от заседание на Общински съвет – Провадия от 29.03.2001 година, изменена и допълнена с Решение №19-216 от Протокол №19 от заседание на Общински съвет – Провадия от 28.04.2005 година, изменена и допълнена с Решение № 23-282 от Протокол №23 от заседание на Общински съвет – Провадия от 28.11.2005 година, изменена и допълнена с Решение №28-338 от Протокол №28 от заседания на Общински съвет – Провадия от 27.04.2006 година, изменена и допълнена с Решение №31-400 от Протокол №31 от заседание на Общински съвет – Провадия от 16.10.2006 година.

§5 Издадените до момента удостоверения за регистрация на обекти за търговия и услуги по отменената Наредба №5 остават в сила до настъпване на промяна в обстоятелствата. Същите се вписват по служебен ред от длъжностните лица в регистъра по чл.3, т.1 в едномесечен срок от влизане в сила на настоящата наредба.

§6 (изм. Решение № 18-216/22.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.) Действието на издадените удостоверения за удължено работно време за обектите по чл. 23, ал. 3, т.1.2 се прекратява в срок до 28.02.2009 година. В същият срок длъжностните лица от Общинска администрация следва да уведомят писмено собствениците /наемателите/ на обектите, на които са издадени удостоверения за удължено работно време за необходимостта от депозиране на искане по Образец 3 ведно с документите към него.

§7 Разпоредбите на тази наредба, свързани с основанията и размера на санкциите, не се прилагат за търговска дейност със стоки и услуги в случаите, когато същата е уредена с друг нормативен акт.

§8 Наредбата е приета с решение № 15-158 /24.09.2008 год. на Общински съвет – град Провадия и влиза в сила от 24.10.2008 год., изм. и доп. с решение № 18-216/22.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.; изм. и доп. с решение № 20-229/27.01.2009 г., в сила от 01.03.2009 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ПРОВАДИЯ:**

**/Диана Агностева/**

## ЛЕГЕНДА НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ В НАРЕДБАТА

РИОКОЗ	- Регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве
РВМС	- Районна ветеринарно – медицинска служба
РСПБЗН	- Районна служба “Пожарна безопасност и защита на населението”
КОБД	- Комисия по организация и безопасност на движението
ГПК	- Граждански процесуален кодекс
АПК	- Административно процесуален кодекс
ЗХР	- Заведение за хранене и развлечения
ЗУТ	- Закон за устройство на територията
ЗАНН	- Закон за административните нарушения и наказания
ЗМСМА	- Закон за местното самоуправление и местната администрация
ЗМДТ	- Закон за местните данъци и такси
ЗЗП	- Закон за защита на потребителите
МПС	- Моторни превозни средства
ЗХР	- Заведение за хранене и развлечения

**Приложение №1**  
**към чл.7, ал.1 от Наредба №5**

Община Провадия  
Вх. № \_\_\_\_\_ 200\_

До  
Кмета  
На Община Провадия

### У В Е Д О М Л Е Н И Е

за вписване в общински информационен регистър при извършване на търговска дейност по чл.3 в обект по чл.6, ал.1, съгласно Наредба №5 на Общински съвет Провадия за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Провадия

от \_\_\_\_\_  
/наименование на търговеца/

намиращ се \_\_\_\_\_  
/адрес на търговския обект, телефон /GSM/

собственост \_\_\_\_\_  
/данни за собственика на обекта/

данни за лицето, отговорно за търговския обект \_\_\_\_\_  
/три имена и телефон/

вид на търговския обект \_\_\_\_\_  
/магазин, З.Х.Р., ателие, склад и др./

предмет на дейност \_\_\_\_\_  
/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./

- извършва (не извършва) продажба на вино и спиртни напитки



- извършва (не извършва) продажба на тютюн и тютюневи изделия

наименование на обекта \_\_\_\_\_  
/име, ако има такова/

работно време: от \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч., почивни дни: \_\_\_\_\_

При промяна в обстоятелствата вписани в настоящето уведомление се задължавам да уведомя общинска администрация в 14 (четирнадесет) дневен срок.

Уведомител :  
/подпис/

**Приложение №2**  
**към чл.8, ал.1 от Наредба №5**

**О Б Щ И Н А П Р О В А Д И Я**

**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

гр. Провадия, \_\_\_\_\_ г.

На основание чл.7/1/ от Наредба №5 на Общински съвет Провадия за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Провадия, в Информационния регистър на търговските обекти в Община Провадия

**В П И С В А М**

фирма \_\_\_\_\_

вид на обекта \_\_\_\_\_

предмет на дейност \_\_\_\_\_

наименование на обекта \_\_\_\_\_

адрес на обекта \_\_\_\_\_

работно време \_\_\_\_\_

срок на валидност \_\_\_\_\_

Настоящото удостоверение за вписване да се постави на ВИДНО МЯСТО в обекта.  
При преустановяване на дейността в обекта, удостоверението да се върне в общината в седемдневен срок от датата на прекратяване.

### К М Е Т :

Община Провадия  
Вх. № ТО4.....  
дата..... 200..... г.

**Приложение №3**  
**към чл.25, т.1 от Наредба №5**  
**(изм. Решение № 20-229/27.01.2009 г.,**  
**в сила от 01.03.2009 г.)**

До  
Кмета  
на Община Провадия

### И С К А Н Е

от \_\_\_\_\_

/наименование на търговеца/

Идентификационен код по БУЛСТАТ или ЕИК \_\_\_\_\_

Телефон за контакт: \_\_\_\_\_

**Господин Кмет,**

Моля да ми бъде разрешено удължено работно време от \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч.  
на обект за \_\_\_\_\_ намиращ се в гр. (с) \_\_\_\_\_

/З.Х.Р., Х.С., услуги и др./

ж.к. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

**Обектът отговаря на условията съгласно чл.24, ал.3 от Наредба №5 на Общински съвет Провадия, а именно:**

**Обектът се помещава в \_\_\_\_\_**

/самостоятелна сграда; на открито; подземен, приземен етаж в жилищна сграда/

Прилагам следните документи :

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията, актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство, идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - копие.

2. Документ за собственост или договор за ползване, наем и други, придружен с акт за собственост на обекта – копие.

3. Документ, удостоверяващ статута на обекта – копие.

4. Становище за съответствие с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност от Районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението" /РСПБЗН/.

5. Копие от Договор с лицензирана по Закона за частната охранителна дейност охранителна фирма за осигуряване на обществен ред и сигурност в и пред обектите – за обекти с капацитет над 50 посетители /места/ - за заведенията за хранене и развлечения.

6. Наличие на уредби с автоматични индикатори за контролиране нивото на шума и спазване Наредба № 24 от 20.10.2003 г. за санитарно – хигиенните изисквания към дискотеките на Министерството на здравеопазването, обн. Д.В. бр.95 от 28.10.2003 г. – за дискотеки.

7. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Провадия по чл.87, ал.6 от ДОПК с актуална дата не по-късна от 7 (седем) дни преди датата на подаване на искането.

Надявам се, че искането ми ще бъде удовлетворено.

гр. Провадия, \_\_\_\_\_ г.

С уважение:

/подпис и печат/

**Приложение №4**  
**към чл.26, ал.3 от Наредба №5**

## **О Б Щ И Н А – П Р О В А Д И Я**

### **У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

Провадия, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

На основание чл.26 от Наредба №5 на Общински съвет – Провадия за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община – Провадия

**РЕГИСТРИРАМ****Работно време: от \_\_\_\_\_ часа до \_\_\_\_\_ часа**

на обект : \_\_\_\_\_

намиращ се на: \_\_\_\_\_

стопанисван от: \_\_\_\_\_

Регистрацията се извършва на основание:

1. Протокол за измерено ниво на шум от РИОКОЗ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2 Удостоверение от РСПБЗН № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УДОСТОВЕРЕНИЕТО Е ВАЛИДНО ДО \_\_\_\_\_

При преустановяване на дейността в обекта удостоверението да се върне в Общината

**К М Е Т :*****Приложение №5  
към чл.31, ал.1 от Наредба №5***До  
Кмета  
на Община Провадия**И С К А Н Е**

от \_\_\_\_\_

/наименование на търговеца/

Идентификационен код по БУЛСТАТ или ЕИК \_\_\_\_\_

Телефон за контакт: \_\_\_\_\_

**Господин Кмет,**

Моля да ми бъде регистрирана следната търговската дейност на открито: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /посочва се вид на търговската дейност; вида на щанда; брой маси за сервиране с 4 стола/  
по ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /посочва се точното място и се прилага списък на местата/  
пред обект стопанисван от : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /наименование на фирмата/  
от \_\_\_\_\_ (дата на започване)

работно време: от \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч., почивни дни: \_\_\_\_\_

Прилагам копия от следните документи:

1. Документ за регистрация на търговеца.
2. Идентификационен код по БУЛСТАТ или ЕИК.
3. Документ от РИОКОЗ/РВМС (при продажба на хранителни стоки).
4. Проект за изнасяне на маси пред обекти за хранене, в който са отразени максималният брой маси, които ще се поставят.
5. Фактура за платена такса съгласно Наредба №8 на Общински съвет-Провадия № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. за сумата от \_\_\_\_\_ лева

гр. Провадия, \_\_\_\_\_ г.

С уважение:  
/подпис и печат/

**Приложение №6**  
**към чл.32, ал.1 от Наредба №5**

**О Б Щ И Н А – П Р О В А Д И Я**

**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

Провадия, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

На основание чл.32 от Наредба № 5 на Общински съвет Провадия за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Провадия на открито

**РЕГИСТРИРАМ**



