

О Б Щ И Н А П Р О В А Д И Я



АНТИКРИЗИСНА ПРОГРАМА

**С ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ ЗА
ФИНАНСОВА СТАБИЛИЗАЦИЯ**

2010 ГОДИНА

Настоящата АНТИКРИЗИСНА ПРОГРАМА е разработена във връзка с изпълнение Решение №23-262 от 25.03.2009 г. на Общински съвет Провадия и Заповед на Кмета на Община Провадия №560/08.04.2009г. Същата има за цел да осигури финансовата стабилност на Община Провадия и структурите към нея чрез ефективно управление на ресурсите си в период на икономическа криза до края на 2009 година.

Когато се вземат ефикасни мерки веднага и се действа бързо и решително в рамките на координирана програма между Община Провадия и структурите към нея, биха могли да се смекчат последствията от кризата. Това наложи бързото изработване на антикризисната програма.

За целта Директорите на Дирекции при Община Провадия разработиха и предложиха краткосрочни и средносрочни превантивни мерки за финансово стабилизиране и спазване на бюджетната дисциплина.

След задълбочен анализ на изпълнението на приходите и разходите през 2008г. предложените по-долу мерки и действия от общинската администрация, биха могли да неутрализират негативните последици от кризата.

Тази програма е и условие, Общината да даде увереност пред Министерство на финансите или пред кредитни институции за евентуално ползване на безлихвен заем от Централния Бюджет или лихвени банкови кредити, за покриване на нуждите от временно финансиране на разходите по проекти и програми от ЕС, до тяхното признаване и възстановяване от програмите.

Програмата включва изпълнение на мерки в следните основни направления:

- ОПТИМИЗАЦИЯ НА СТРУКТУРИТЕ И ЧИСЛЕНИЯ СЪСТАВ;
- ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА УСЛУГИТЕ;
- ПОВИШАВАНЕ СЪБИРАЕМОСТТА НА МЕСТНИТЕ ПРИХОДИ;
- ОПТИМИЗИРАНЕ НА РАЗХОДИТЕ;
- ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА РАЗХОД/ПОЛЗА.

Съобразно представените предложения за първостепенния и второстепенните разпоредители се предприемат следните мерки:

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

** долуизброените мерки се отнасят за Община Провадия, кметствата и кметските наместничества по отношение на всички приходи и разходи събирани и извършвани от тях.*

I. ПО ОТНОШЕНИЕ ЗАВИШАВАНЕ НА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ И ДРУГИ ПРИХОДОИЗТОЧНИЦИ

ДАНЪЧНИ ПРИХОДИ

Данък върху недвижимите имоти

- Съставяне на актове по чл.107 и чл.105 от ДОПК и завършване на процедурата до предаване за принудително събиране на АДВ.
- Обработка на списъците с изтекъл срок на ТЕЛК (което прави данъчното облекчение от 75% намаление невалидно)
- Изискване информация от Службата по вписванията за вписаните сделки на територията на общината и изпращане на писма до лица, за които има сведения от

Службата по вписванията, че са осъществили сделки, но не са подали декларация за облагане.

- след изтичане на законно установените срокове за плащане по отделните видове данъци и такси, да се изпращат покани за доброволно изпълнение и ако след това не се извърши погасяване на задължението – да се съставя АУПОВ и се предава за събиране на АДВ или ЧСИ

- за всяко плащане, след нормативно определения срок, да се начислява и събира лихва, съгласно изискванията на Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания /ЗЛДТДПДВ/.

Данък върху превозните средства

- Съставяне на актове по чл.107 от ДОПК и завършване на процедурата до предаване за принудително събиране на Агенцията за държавни вземания.

- Изготвяне и обработка на списъци на собственици с изтекъл срок на ТЕЛК (което прави освобождаването от данък невалидно)

- По отношение на банковите плащания - да се изпращат съобщения до данъчно-задължените лица, които превеждат данък за придобиване на пътно превозно средство, но не го декларират в законовия 2- месечен срок и съответно то не може да бъде обложено.

- Да се изиска еднократно цялата актуална база на ППС от КАТ,а след това и ежемесечно, като незабавно се извърши обработката, за регистрирани МПС и сверяване с базата данни на Дирекцията дали са декларирани.

Патентен данък

- Съставяне актове по чл.105 от ДОПК и завършване на процедурата до предаване за принудително събиране на Агенцията за държавни вземания.

- Извършване проверки на място и съставяне на акт при несъответствие.

НЕДАНЪЧНИ ПРИХОДИ

- Екипите, осъществяващи планови и внезапни проверки по деклариране и своевременно издължаване на:

* такса битови отпадъци;

* туристическа такса;

* такса за ползване на пазари,тържища,панаири,тротоари,площади,улични платна и терени с друго предназначение.

- стриктно да се спазват ограничителните разпоредби на Наредба 8 и Наредба 14 да не се обслужват граждани и фирми – длъжници към отдел “Местни данъци”, длъжници по договори от наеми, рекламна дейност, продажби, туристическа такса и др.подобни.

- предоставяне на повече платени услуги, като се оптимизират разходите за техническото им осигуряване – администриране на правоотношения,административно обслужване в Информационен център, обработка на входяща и изходяща кореспонденция и експедиране до адресати.

- осъществяване на вътрешен контрол, относно периодичното изпращане на уведомителни писма за съществуващи задължения към Община Провадия във връзка с издадени НП.

- увеличаване събираемостта на вземания по Наказателни постановления издадени в Дирекция “УТЕОС”, по Наредбите на Общински съвет-Провадия

- за отпускане на еднократна финансова помощ се препоръчва постоянната комисията да изисква служебно информация за липса на задължения към Община Провадия и отдел "Местни данъци". При наличието на задължения комисията да приканва кандидатстващите за помощ да се издължат.

- директорите на дирекции към Община Провадия и кметовете на кметства да осигурят длъжностни лица за сформирание на съвместни проверяващи екипи с цел увеличаване на приходите от местни такси, цени на услуги и наеми.

- одиторът да създаде необходимата организация за извършване на одити по всички приходни направления, касаещи местните приходи. На база констатираните изводи и дадените препоръки да се изготвят и мерки за увеличаване на местните приходи на Община Провадия.

- всички дирекции да предоставят списък на услугите, които се извършват от Община Провадия на база действащото законодателство и липсват в Наредба №8.

Приходи от продажба на активи, наеми

- да се прецизира процеса по продажбите на недвижимата общинска собственост. Продажбите да се извършват след задълбочен анализ за очакваните ползи от тях, съобразени с действителния пазар на недвижимо имущество /сгради, жилища, УПИ и др.п./.

- да се предприемат ефективни мерки за събиране на дължимите суми от наемателите. По преценка да се информира дирекция АПИО за завеждане на съдебни дела. При констатирано неплащане на наемната цена или консумативните разноски за срок по-дълъг от един месец или системно неплащане в срок, своевременно да се предприемат ефективни мерки за прекратяване на наемните правоотношения, в съответствие с изискванията на чл.46, ал.1, т.1 от Закона за общинската собственост.

С цел намиране на допълнителни приходоизточници в условията на икономическа криза, Община Провадия следва да предприеме следните мерки :

Такса за ползване на тротоари, площи, улични платна и др.

1.Извършване на стриктен контрол относно заявената квадратура и реално използваната площ.

2.Диференциране на таксата в зависимост от вида на търговската дейност:

- маси пред заведения
- за търговия от колички, щандове, фризери, витрини и др.

Такса детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и др. общински социални услуги

1.Да се извърши проучване относно посещаемостта в детските заведения и да се предложи на Общинския съвет да се въведат твърда и пропорционална такси.

2.Да не се допускат деца за отглеждане в целодневните детски градини, чийто родители дължат такса за повече от два месеца.

3.Приемането на деца за новата учебна година в целодневните детски градини да става след представяне на служебна бележка за издължени данъци и такси по ЗМДТ от семейството.

4.Домакините на детските ясли, детските градини, домашен социален патронаж при констатирано не плащане на таксите за срок по-дълъг от два месеца, своевременно да предприемат мерки за тяхното събиране.

5.Да се търси спонсорство за закупуване на консумативи и играчки за децата.

Такса административни услуги

За предоставянето на всички видове административни услуги на физически или юридически лица да се изисква Служебна бележка удостоверяваща наличието или липсата на задължения към Община Провадия.

Спортно развлекателни атракциони

За елиминиране на последствията от финансовата криза, ефект би имало предприемането на мерки за увеличаване на приходите в следните направления :

- 1.Актуализация на цените за ползване на фитнес залата
- 2.Въвеждане на платено ползване на футболните игрища за провеждане на организирани прояви

ВХОДНИ БИЛЕТИ

За Крепостта Овеч – увеличаването на разходите за издръжка, нарастващата посещаемост, структурата на посетителите, не кореспондират с ниските входни цени на билетите. Това налага актуализация на цените на входните билети.

Съществуват резерви по отношение на :

- 1.Изработването и записването на нови актуализирани лекции за посетителите с цел разнообразяване на предлаганата услуга и привличане на повече посетители.
- 2.Актуализация на входните билети.
- 3.Предоставяне за кратковременно ползване на залите в Ламбова къща за организирани мероприятия на външни фирми и организации.

ЦЕНИ НА УСЛУГИ

- 1.Да се сформира комисия от компетентни длъжностни лица от Община Провадия за търсене на отговорност от физически и юридически лица причинили вреди на съоръжения от техническата инфраструктура, като за целта при констатирана вреда, същите съставят констативен протокол удостоверяващ нейният размер.
- 2.Дирекция „АПИО” да разработи методика за събиране на установените суми съгласно съставеният протокол, с оглед възстановяване на причинените вреди за сметка на лицето, което ги е причинило.
- 3.От Дирекция „УТЕОС” да се представи предложение за определяне на размера на депозитна вноска, представляваща гаранция /минимум 12 месеца/ за некачествено възстановяване на извършените проводи на инженерната инфраструктура за кабели за ел. и телефони, за водопровод и канализация, за топлопровод и газопровод /вкл. „ВиК”, „ЕОН”, „БТК”, ЧТК и др./ Депозитната вноска следва да се събира при съгласуването на разрешения за строеж за проводи на инженерната инфраструктура.
- 4.Да се извършват периодични проверки за квадратурата на ВПО. За всеки кв.метър над допустимите 20 кв.м. регламентирани в Наредбата за разполагане на преместваеми обекти за търговия, следва да се събират удвоени цени за право на разполагане.
5. Отдаването на общински нежилищни обекти се основава на Закона за общинската собственост, Закона за задълженията и договорите, Закона за устройството на територията, Закона за данъка върху добавената стойност, Правилник за прилагане на Закона за устройство на територията и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Обективната оценка, която използва Община Провадия е за диференциране икономическите възможности на отдаваните под наем нежилищни имоти, частна общинска собственост, в съответствие с тяхното местоположение, конструкция на сградите и вида дейност, която ще упражняват

наемателите. Във връзка с това отдел „ОС”, която изготвя договорите за отдаване на общинските жилищни и нежилищни имоти следва да извърши прецизиране и оптимизиране на договорите, имайки предвид заложените лихви и неустойки по същите. При наличието на некоректни платци Дирекция „УТЕОС” следва да подава информация в Дирекция „АПИО” за предприемане действия за събиране на дължимите суми по съдебен ред.

ЗА КМЕТСТВОТА

С цел увеличаване на приходите и подобряване на климата за развитие на малкия и среден бизнес на територията на кметствата, следва да се разширят възможностите за поставяне на нови преместваеми обекти за разнородни дейности.

Допълнителни приходи могат да се събират и от отдаване под наем на земеделска земя и земя в регулация – общинска собственост.

ПРИХОДИ ОТ РЕКЛАМА

Да се създаде организация по обхващането на всички РИЕ и указателни табели, разположени на територията на общината. Ежемесечно да се представя информация за проверените РИЕ, постъпилите суми и броя на демонтираните реклами.

ДРУГИ

- спонсорство за популяризиране на физически и юридически лица при провеждане на културни и спортни мероприятия /фестивали, международни турнири, участия в панаирни изложения и др.п./.
- дарения в парични средства и в натура при изпълнение на функциите на администрацията в различните сфери на действие.
- кандидатстване по проекти за външно финансиране от Европейските фондове.

II. ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗВЪРШВАНИТЕ РАЗХОДИ

Политиката на общинската администрация през 2009г. е оптимизирана на административните разходи за издръжка, което би довело до пряко понижаване на отделените средства за обслужване дейността на отделите и дирекциите. За целта е необходимо да се планират детайлно тези разходи, като техният размер трябва да е достатъчен, за да осигури нормалното и безпрепятствено протичане на работния процес.

- да не се допуска извършването на бюджетен разход без предварително валидиране на “Заявка за поемане на задължение” съгласно СФУК на Община Провадия;
- строг контрол на разходите, формиращи допълнителни плащания от фонд РЗ
- ограничаване на разходите за командировки в страната и чужбина;
- ограничаване на телефонните разходи на администрацията от кметствата и общината. Определените лимити да бъдат занижени със Заповед на Кмета на Община Провадия; при необходимост да се закрийт или временно се спрат определени телефонни постове до преодоляване на финансовата криза.
- въведеното лимитно ограничение при ползване на GSM апарати в кметствата и общината да се занижи до включените в абонаментния план безплатни разговори, като в определения лимит не влиза ДДС.
- ограничаване на транспортните разходи
- автомобилите да се зареждат с гориво с по-ниска цена

- голямо перо от разходите са тези за ремонт и части на автомобилния парк на Община Провадия. С цел опазване сигурността на шофьорите и пътуващите в автомобилите, както и за прецизиране на разходите за основен и текущ ремонт на автомобилите всеки автомобил да влиза за ремонт /без аварийните/ само след докладна записка от ст.специалист „УС”, изготвена със съответната професионална обосновка, съгласувана от Дирекции “ФМДТ” и “АПИО”.

- ограничаване и контролиране на разходите за закупуване на канцеларски материали и офис консумативи. По възможност да се изготвят доклади от директорите на дирекция/ началниците на отдели за необходимите им за месеца консумативи на база предходни месеци, като се прецизират и обосноват нуждите, а впоследствие се разходват максимално ефективно;

- да се прекрати процеса на подмяна на остарялото обзавеждане в сградата, както и закупуване на ново обзавеждане. Закупуването на дълготрайни материални активи да се извършва само след валидирана “Заявка за поемане на задължение”, т.е. само при осигурен бюджетен кредит. Заявките за поемане на задължение да се валидират само при обосновано доказана необходимост от директора на съответната дирекция;

- при възможност /без извършване на допълнителни разходи за оборудване/ да се въведе нова система на обмен на информация между отделите по електронен път, която да замени писмената кореспонденция. В резултат биха били реализирани икономии на хартия, тонер касети, други консумативи;

- при възможност, уведомителни писма и инструкции, които се отнасят до второстепенните разпоредители с бюджетни кредити да се изпращат по електронен път, чрез Интернет;

- реализиране на икономии от намаляване на енергийни разходи за всички общински обекти в това число и улично осветление.

- инсталиране на енергоспестяващо оборудване за осветление

- контрол на разходите на ел. енергия за улично осветление, ток и вода на общински обекти

- наблюдение, следене и контрол, относно отчитането на измервателната апаратура за ток, вода, горива, като във всеки общински обект се въведе журнал за вписване на показанията на отчетената енергия в присъствието на инкасатора от съответното експлоатационно дружество /Е.ОН, В и К или др/. Извършване на контрол по фактурираната енергия / ток, вода, горива/ по предоставени фактури и своевременно изплащане на средствата за извършените разходи, с цел неначисляване на лихви по забавени плащания. Своевременно уведомяване за допуснати грешки по отчитане и фактуриране на консумираната енергия за възстановяване на надветите средства.

- търсене на отговорност от фирми или физически лица, причинили щети на съоръжения от техническата инфраструктура, като за целта при констатиране на извършено нарушение или вреда се изготвят съответните констативни протоколи, необходими за издаване на съответното наказателно постановление за възстановяване на вложените от община Провадия средства при възстановяване на щетата;

- осъществяване на строг контрол върху всички разходи на всички доставчици на социални услуги, финансирани от Община Провадия;

- основните ремонти на сградния фонд на социалните заведения ще се извършва единствено чрез средства, финансирани от програми и проекти;

- извършване само на аварийни ремонти в социалните заведения;

- извеждане на някои социални услуги от местна дейност в държавно делегирана дейност;
- ~ Център за обществена подкрепа;
- разкриване на нови дългосрочни услуги само като държавно делегирани дейности
- мониторинг и контрол върху дейностите по Програмата за развитие на социалните услуги в Община Провадия
- намаляване на разходите за дейности спрямо 2008 г., както следва:
 - предприемане на нужните превантивни мерки за недопускане на неизпълнение на заповеди на Кмета на Община Провадия, касаещи премахване или събаряне на незаконни и други постройки. Целта е да се сведе до минимум принудителното изпълнение на горепосочените заповеди и извършваните във връзка с тях разходи;
 - прецизиране на броя, начина и средствата при осъществяване на охранителна дейност на общински обекти;
 - спиране на някои градски чешми през есенно-зимния сезон;
 - контрол при ползване на годишните платени отпуски в съответната година;
 - да не се назначават служители на свободните щатни бройки във всички дейности до края на 2009 година;
 - да се намалят гражданските договори сключвани с физически лица до минимум;
 - поемането на ежедневните задължения в частта на местните дейности да се извършва до размера на постъпленията от местни приходи с цел недопускане на просрочените задължения;
 - да се осъществяват внезапни проверки за спазване на бюджетната и финансовата дисциплина, съвместно с представителите на звеното за вътрешен одит и финансовия контролор;

Домашен социален патронаж

Закупуването на хранителни продукти, приготвянето на диетична и питателна храна, както и разноса и по домовете е свързано с основната дейност на Домашен социален патронаж.

- С цел пълноценно и рационално хранене на клиентите на ДСП при изготвянето на предварителното меню да се съблюдава за избор на хранителни продукти, финансово изгодни за сезона.

- С цел контрол и недопускане преразход на километри и гориво на МПС при разнос храна по домовете на клиентите на ДСП да се създаде комисия и организация на мониторинг:

- Комисията всеки месец да извършва замерване километрите на отделните райони и изготвя протокол.

- Дежурен социален работник ежедневно при подписване на пътните листи да следи пробега на километри съгласно протокола.

- Необходимостта за използване на МПС освен разнос на храна да става само след разрешение

При ежемесечното засичане на контролните електромер и водомер от страна на ДСП да присъства определен наш служител,като за целта се съставя двустранен протокол с показанията за изразходваните киловати и кубици.

ДФУ

ДФУ е заведение за социални услуги „Държавна дейност”.

За осигуряване на финансовата стабилност и ефективно управление на бюджетните средства през 2009г. усилията на ръководството и целия колектив да бъдат насочени в следните направления :

1.Икономия на горива, ел. енергия и вода

- контрол по използване на ел. уреди в стаите на домакущите и на персонала;
- закупуване на енергоспестяващи ел. крушки;
- контрол при отчитане на разхода на вода, ел. енергия и природен газ при засичане на показателите от съответните лица;
- контрол на разходите за бензин и смазочни материали на МПС

2.Свеждане до минимум размера на разходите за външни услуги:

- актуализация на лимитите за телефонни, пощенски и мобилни услуги ;

3.Лимитиране месечния разход на медикаменти, спешен шкаф и консумативи за обща употреба;

4.Прецизиране разходите за хигиенни материали и перилни препарати и контрол при влагането им;

5.Контрол на извършваните ремонти в пералня, кухня, асансьори, котлите, МПС и др. с цел предотвратяване надписване на сметки;

6.Контрол на заявяване , получаване, калкулиране и влагане на продукти при приготвяне на ястията;

7.Търсене на спонсори – частни фирми , НПО и др. за хранителни продукти за домакущите и евентуално доставяне на технически съоръжения за дома.

*Ръководителите на всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити да разработят и предложат краткосрочни и средносрочни превантивни мерки за финансово стабилизиране и спазване на бюджетната дисциплина.

*** Антикризисната програма е изготвена в изпълнение на Заповед на Кмета на Община Провадия № 560/08.04.2009г.**

*** Антикризисната програма е актуализирана на 07.2010г.**