

# Подбор за заемане на длъжността Психолог в Център за обществена подкрепа – гр. Провадия

ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

О Б Я В Я В А:

1. Подбор за заемане на длъжността Психолог в Център за обществена подкрепа – гр. Провадия

1.1. Психолог в ЦОП – 1 работно място;

2. Минимални и специфични задължения към кандидатите:

По позиция – Психолог в ЦОП:

2.1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- Организира и участва в разработването на индивидуален профил на потребителите на ЦОП - Провадия, обхващащ техните качества, възможности, познания и потенциал;
- Извършва психологичната оценка на клиентите на ЦОП - Провадия.
- Оказва индивидуална и/или групова психологична помощ, провежда психологически консултации, семейни сесии кризисни интервенции и разработва адаптационни планове.
- Методически подпомага планирането на работата по случай.
- Участва и провежда: обучения за повичаване на мотивацията за учене; обучения за формиране на социални умения; обученията за взаимопомощ на близки и роднини на деца от и в институции; и др.
- Съдейства за набирането, провежда обучението и организира работата на доброволците към ЦОП - Провадия. Грижи се за мотивирането им и супервизира тяхната дейност (индивидуално и групово).
- Разрешава конфликти и се грижи за качеството на екипното взаимодействие и добрия психологически климат. Работи като посредник и експертен ресурс в управлението на ЦОП -Провадия.
- Участва в мобилна социална работа.

2. 2 Изисквана минимална степен на завършено образование:

— Длъжността се заема от лице, което има:

висше образование със степен бакалавър или магистър, професионална квалификация психолог.

2. 3 Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите

- Компютърна грамотност;
- Стажът на позиция Психолог е предимство;
- Да притежава комуникативни умения и способност за работа в екип.

3. Начин на провеждане на подбора:

- по документи, полагане на тест и събеседване.

4. Размер на възнаграждението:

- Психолог в ЦОП – 480,00 лв.

5. Трудово правоотношение:

С одобрения кандидат ще бъде сключен трудов договор по чл.67, ал.1, т.1 във връзка с чл.70, ал.2 от Кодекса на труда, със срок на изпитване 6 месеца.

6. Необходими документи:

- заявление за участие в свободен текст за позицията, за която участва;
- мотивационно писмо;
- CV на кандидата (европейски формат);
- Копие на диплом за завършено образование;
- Копие от други документи, доказващи допълнителни компетентности, които по преценка на кандидата имат отношение към характера на длъжността;
- Декларации от кандидата, в свободен текст, в която декларира, че не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, както и, че се задължава да представи свидетелство за съдимост, в случай, че е одобрен за позицията, за която кандидатства.

7. Срокове за:

- подаване на документи: до 17.00 часа на 16. 01. 2015г.
- провеждане на подбора:
  - на 20.01.2015г. от 9.00 часа - разглеждане на документи;
  - на 20. 01. 2015г. от 14,00 часа – решаване на тест;
  - на 22.01.2015г. от 10,00 часа - събеседване в зала 204 на административната сграда на общината.
- обявяване на резултатите – не по-късно от 26. 01.2015г.

8. Място на подаване на документите:

- Информационен център на общинска администрация Провадия - Деловодство

9. Подаване на документи:

Окомплектованите документи се подават в запечатан, непрозрачен плик.

На плика задължително трябва да бъде изписано:

- За подател: пълен, актуален адрес на кандидата;
- За получател:

Община Провадия, гр.Провадия-9200, ул. „Дунав”№39,

На вниманието на: специалист „Човешки ресурси” на общинска администрация  
Провадия;

Относно: подбор на психолог в ЦОП – Провадия.

Начин на подаване на документите:

- на ръка, при специалист „Човешки ресурси” на общинска администрация Провадия;

- по поща или с куриер на адрес: гр.Провадия-9200, ул. „Дунав” №39.

10. За информация:

0518/4-22-07, вътр. 121