

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПРОВАДИЯ



НАРЕДБА

№18

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ В ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

2012 г.

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. С настоящата Наредба се уреждат реда и условията за предоставяне на социални услуги от Домашен социален патронаж на територията на община Провадия.

Чл.2.(1). Домашен социален патронаж /ДСП/ е форма на предоставяне на социални услуги в общността, която се финансира от общинския бюджет и използва материална база, която е общинска собственост.

Чл.2. (2). Домашен социален патронаж е комплекс от социални услуги, предоставяни по домовете, свързани с доставка на храна; поддържане на личната хигиена и хигиената на жилищните помещения, обитавани от ползвателя; съдействие за снабдяване с необходимите технически помощни средства при ползватели с увреждане; битови услуги и др.

Чл.3. ДСП може да се финансира и чрез:

1. дарения и хуманитарни помощи;
2. осъществяване на проекти, свързани с дейността;

Чл.4. За предоставяне на комплекс от социални услуги по домовете Общинският съвет създава, на основание Закона за местното самоуправление и местната администрация, дейност с наименование: „Домашен социален патронаж“ /ДСП/.

Чл.5. Изменения в утвърдената численост на персонала и капацитета /брой ползватели на услугата/ на ДСП се извършват с решение на Общинския съвет.

ГЛАВА ВТОРА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ.

Чл.6.(1). Кметът на общината или упълномощено от него лице осъществява контрол по изпълнение на услугите, предоставяни от ДСП.

(2). Кметът на общината сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на ДСП.

(3). Упълномощено лице осъществява:

1. контрол и координация на дейността по предоставяне на услуги от ДСП;
2. прави предложения за усъвършенстване дейността на ДСП;
3. организира проверки по домовете на обслужваните лица.

ГЛАВА ТРЕТА. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА ДСП.

Чл.7.(1). Услугите, предоставяни от ДСП могат да се ползват от:

1. лица в пенсионна възраст.
2. лица с трайни увреждания, удостоверени с ЕР на ТЕЛК, НЕЛК или протокол на ЛКК;
3. деца с увреждания, удостоверени с ЕР на ТЕЛК, НЕЛК, или протокол на ЛКК и сираци;

4. ветерани от войните

(2). Услугите, предоставяни от “Домашен социален патронаж” се ползват при следните условия:

1. лица, които нямат сключен договор за прехвърляне на собственост срещу задължение, гледане и издръжка;
2. лица, които нямат близки, които желаят да се грижат за тях;
3. лица, които не са в състояние сами да организират и задоволяват своите жизнени потребности;

(3). Услугата може да се ползва и от лица, които имат близки но те са:

1. в лоши взаимоотношения с лицето, желаещо да ползва социалната услуга, доказано със социална анкета;
2. с трайни увреждания;
3. полагащи грижи за тежко болно лице или дете;
4. са навършили пенсионна възраст;

(4). Прием на потребители на социалната услуга ДСП, при едни и същи условия, се извършва по реда на постъпване на молбите и съгласно утвърдения капацитет.

(5). Лицата по чл.7, ал.1, т.4 ползват с предимство услугите на ДСП, като за това заплащат такса в размер на съответстващата реалната издръжка на едно лице, но не повече от 30 на сто от получаваната от тях пенсия, като разликата над този процент се поема от общинския бюджет.

Чл.8.(1). Социалните услуги, които предоставя ДСП са:

1. приготвяне и доставяне на храна по домовете;
2. поддържане на лична хигиена / пране /;
3. поддържане на хигиена в жилищните помещения, обитавани от обслужвания;
4. помощ в общуването и осъществяване на социални контакти;

5. битови услуги: закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост, заплащане на ел. енергия, вода, телефон и други със средства на лицето;

6. оказване на помощ и съдействие при изготвяне на документи за Дирекция „Социално подпомагане“, Общинска администрация, ТЕЛК и др.;

7. съдействие при осигуряване на необходими помощни средства при лица с увреждания;

8. цепене и прибиране на дърва за огрев;

9. прибиране на въглища.

Чл.9.(1). Лицата, които желаят да ползват социалната услуга, подават писмено заявление по настоящия си адрес до Кмета на община Провадия. Лицата с настоящ адрес извън гр.Провадия могат да подадат заявлението чрез кмета или кметски наместник на съответното населено място.

(2). Към заявлението се прилагат:

1. Документ за самоличност – за справка;

2. Копие от решение на ТЕЛК, НЕЛК, ако има такова;

3. Медицинско удостоверение от лекуващ лекар за общото му здравословно състояние, степен на подвижност и самообслужване и хронични заболявания.

4. Копие от удостоверение за участие във войните, когато лицето е ветеран или Решение на ТЕЛК за военно-инвалид;

5. Декларация за семейно и имотно състояние;

6. Копие от документ удостоверяващ актуалния размер на пенсията;

7. Други документи при необходимост.

(3). Кметовете или кметските наместници в тридневен срок от постъпване на заявлението на лицата, желаещи ползването на социалната услуга, го препращат до кмета на община Провадия.

(4). Лица с настоящ адрес на територията на община Провадия, извън административния център, могат да бъдат включвани за ползване на социалната услуга, когато тя се предоставя в съседни населени места и в нея са включени най - малко пет потребители;

Чл.10.(1). Въз основа на подаденото заявление и приложените документи, социален работник извършва социална анкета и изготвя доклад до Кмета на община Провадия с предложение за предоставяне или отказ на услугата на съответното лице.

(2). При одобрение се издава заповед от кмета на общината за ползването на услугата.

(3). Неодобрените потребители се уведомяват писмено. Отказ за предоставяне на социална услуга в ДСП може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

(4). За предоставяните от ДСП социални услуги между потребителя на социални услуги и доставчика /кмета на общината /се сключва договор за социални услуги.

(5). Не се приемат лица, за които не са изпълнени едновременно условията на чл.7, ал.2 и не е установена нужда със социална анкета.

(6). Допуска се приемането на лица, неотговарящи на условията на чл.10, ал.5, само в случаи на незаети потребителски места, не повече от 20% от утвърдения капацитет за брой ползватели на услугата.

(7). На лицата, при които не са изпълнени условията чл.9, ал.4, не се прави отказ, а се включват в регистър на чакащи.

Чл.11./1/. Лицата, ползващи услугите предоставяни от ДСП, заплащат месечна такса, съгласно Наредба № 8 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Провадия, в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице, но не повече от 60 на сто от получаваната от тях пенсия, като разликата над този процент се поема от общинския бюджет.

(2). Таксата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалната услуга.

(3). При ползване услугите на ДСП от семейство, транспортните разходи за доставяне на храната се заплащат само от единия член на семейството.

Чл.12. Таксата за ползване на услугите на домашен социален патронаж /ДСП/ се начислява за текущия месец.

(1). Длъжностно лице от ДСП събира начислените такси от обслужваните потребители и ги внася в общинския бюджет до 25 число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

(2). При заплащане на месечната такса на потребителите на социални услуги се издава квитанция срещу подпис.

Чл.13.(1). Потребителите, ползващи услугите на ДСП, имат право на три месеца прекъсване за календарна година, след представено писмено заявление, като за това време не заплащат такса.

(2). При смърт на потребителя неиздължената месечна такса за ползване на социалната услуга, се заплаща от неговите наследници или законни представители.

(3). Месечната такса, дължима от починали лица без наследници, се опрощава в края на всяка календарна година, след представена докладна записка, придружена със списък на починали лица без наследници, от кмета на Община Провадия до Общинския съвет.

Чл.14. Прекратяване ползването на социалната услуга ДСП става при следните условия:

1. С изтичане срока на договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, съгласно клаузите на договора за предоставяне на услугите;
3. При настаняване в специализирана институция за предоставяне на социални услуги;
4. При установяване промяна на декларираните обстоятелства, които не позволяват ползването на договорената услуга;
5. Когато месечната такса не е платена за повече от един месец;
6. При смърт на обслужваното лице.

Чл.15. Социалният работник изготвя справка до 5-то число на месеца, следващ отчетния, за броя на заетите и свободни места в ДСП. Справката се предоставя на кмета на община Провадия.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§.1. Настоящата Наредба е приета с Решение №10-148/31.05.2012 год. по Протокол № 10 на Общинския съвет Провадия и влиза в сила от 01.06.2012 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС ПРОВАДИЯ

/п/ Бисер Денев